

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES

UCC- CAMPUS MATAGALPA



COORDINACIÓN DE CIENCIAS ECONOMICAS

**CURSO DE CULMINACIÓN EN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR AL
TÍTULO DE GRADO EN LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA**

TEMA: Incidencia de la implementación del sistema de registro contable digital en el proceso de registros financieros en la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua del municipio de Sébaco durante el primer semestre del año 2023.

Elaborado por:

Br. Estrada Valle José Aníbal

Br. Rodríguez Kuan Jeffrey Jahzeel

Br. López Jarquín Ashley Marian

Nombre de los tutores:

TUTOR TÉCNICO: MSc. Carlos Joel Castillo Úbeda.

TUTOR METDOLÓGICO: MSc. Ramón Ezequiel Adolfo Suarez.

“Por Nuestro Prestigio, Trayectoria Y Calidad Somos La Universidad De La Gente Que Triunfa”

UCC Matagalpa, junio 2023.

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES

UCC- CAMPUS MATAGALPA



COORDINACIÓN DE CIENCIAS ECONOMICAS

**CURSO DE CULMINACIÓN EN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR AL
TÍTULO DE GRADO EN LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA**

TEMA: Incidencia de la implementación del sistema de registro contable digital en el proceso de registros financieros en la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua del municipio de Sébaco durante el primer semestre del año 2023.

Elaborado por:

Br. Estrada Valle José Aníbal

Br. Rodríguez Blandon Jeffrey Jahzeel

Br. López Jarquín Ashley Marian

Nombre de los tutores:

TUTOR TÉCNICO: MSc. Carlos Joel Castillo Úbeda.

TUTOR METDOLÓGICO: MSc. Ramón Ezequiel Adolfo Suarez.

“Por Nuestro Prestigio, Trayectoria Y Calidad Somos La Universidad De La Gente Que Triunfa”

UCC Matagalpa, junio 2023.

CARTA AVAL

DEDICATORIA

A **Dios**, por ser el inspirador y darme fuerzas para continuar en este proceso para obtener uno de mis anhelos más deseados mi título.

A mis **padres** por su amor, trabajo y sacrificio en todos estos años, gracias a ustedes he logrado llegar hasta aquí y convertirme en lo que soy. Gracias por ser los mejores padres.

Jeffrey Jahzeel Rodríguez Blandón

Al **Padre, Hijo y Espíritu Santo** ya que es por su infinita misericordia que he llegado hasta aquí.

A mis **padres** por sus constantes apoyos por ser mis guías este camino, por todo el esfuerzo y sacrificio que hicieron para que yo pudiera llegar hasta aquí.

José Aníbal Estrada Valle

A **Dios** por ser mi inspirador y darme las fuerzas para llegar hasta aquí y obtener unos de mis más deseados anhelos.

A mi **madre y abuelita**, por su amor, trabajo y sacrificio a lo largo de estos años, gracias a ustedes lo he logrado.

A todas las **personas** que de una u otra manera y han hecho que el trabajo se realice con éxito, en especial a aquellos que compartieron sus conocimientos.

Ashley Marian López Jarquín

AGRADECIMIENTO

A mis **padres** quienes han sido mis mejores guías de vida, gracias por estar siempre para mí. A mis **abuelos** quienes me han brindado palabras de sabiduría y apoyo incondicional.

A mis **compañeros y amigos** que hoy culminamos esta maravillosa aventura. Y no puedo dejar recordar las tardes y horas de trabajos nos juntamos a lo largo de nuestra formación profesional.

Jeffrey Jahzeel Rodríguez Blandón

A mis **padres** por ser mis pilares y por haberme apoyado siempre, tanto emocional como económicamente. A mis **compañeros y amigos** estoy feliz por todo el tiempo compartido con ustedes y agradecidos por sus consejos y mensajes de ánimos.

José Aníbal Estrada Valle

A mis queridas **madre y abuelita**, cuya dedicación y amor han sido la base de mi vida y éxito académico, sin su apoyo no lo hubiera logrado. Espero hacerla sentir orgullosas con este logro.

A todas aquellas **personas** que de una u otra manera participaron de esta etapa de mi vida, especialmente a mis amigos quienes estuvieron presentes en los momentos más difíciles y me ayudaron a seguir adelante.

Ashley Marian López Jarquín

RESUMEN

La investigación se realizó en la venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua del municipio de Sébaco, cuyo objetivo fue analizar la incidencia de la implementación del sistema de registro contable digital en el proceso de registros financieros en la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua del municipio de Sébaco. El problema que condujo la realización del estudio es que uno de las áreas más importante para una empresa es la contabilidad donde se registran todos los procesos contables y que requiere de mucho cuidado estos registros por lo cual es pertinente la implementación de un sistema de registro contable digital.

El tratamiento metodológico utilizado subyace en el paradigma positivista, con tipo de enfoque cuantitativo con elementos cualitativo, de corte transversal y de acuerdo y de acuerdo a su alcance es de tipo descriptivo. Se extrajo información de los colaboradores de diferentes áreas de la empresa como caja, ventas y bodega mediante encuestas, el contador y auxiliar contable por medio de entrevista. Guía de observación y revisión documental. La población la constituyen 6 colaboradores con una muestra del 100 % de los anteriormente mencionados.

El estudio concluye la implementación de un sistema de registro contable digital si incide en el proceso de registro financiero lo que permite llevar un mejor control sobre todos los egresos e ingresos de la empresa.

Palabras claves: Sistema presupuestario, Registro financiero, registros contables.

ABSTRACT

The investigation was carried out in the company selling spare parts and used trucks Vílchez Nicaragua in the objective municipality of Sébaco, whose objective was to analyze the incidence of the implementation of the digital accounting record system in the process of financial records in the company selling spare parts and used trucks Vílchez Nicaragua from the municipality of Sébaco. The problem that led to the study is that one of the most important areas for a company is accounting, where all accounting processes are recorded and that these records require great care, which is why the implementation of a digital accounting record system is relevant.

The methodological treatment used underlies the positivist paradigm, with a type of quantitative approach with qualitative elements, cross-sectional and according to its scope is descriptive. Information was extracted from the collaborators of different areas of the company such as the cashier, sales and warehouse through surveys, the accountant and accounting assistant through interviews. Observation and documentary review guide. The population is made up of 6 collaborators with a sample of 100% of the aforementioned.

The study concludes that the implementation of a digital accounting record system does affect the financial record process, which allows better control over all the expenses and income of the company.

Keywords: **Budget system, Financial record, accounting records.**

INDICE

| | |
|---------------------|------|
| Carta Aval..... | iii |
| Dedicatoria..... | v |
| Agradecimiento..... | vi |
| Resumen..... | vii |
| Abstract..... | viii |

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|--|----|
| INTRODUCCIÓN..... | 1 |
| CAPITULO I: PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN..... | 3 |
| 1.1 Antecedentes y Contexto del Problema..... | 3 |
| 1.2 Objetivos..... | 8 |
| 1.3 Descripción del problema y preguntas de investigación..... | 9 |
| 1.3.2 Preguntas específicas de investigación..... | 10 |
| 1.4 Justificación..... | 11 |
| 1.5 Limitaciones..... | 12 |
| 1.6 Hipótesis..... | 13 |
| 1.7 Variables..... | 14 |
| CAPITULO II MARCO REFERENCIAL..... | 15 |
| 2.1 Estado del arte..... | 15 |
| 2.2 Teorías y conceptos asumidos..... | 19 |
| CAPITULO III: DISEÑO METODOLOGICO..... | 38 |
| 3.1.3 Según su diseño..... | 39 |
| 3.1.4 Según su temporalidad..... | 40 |
| 3.1.5 Según su propósito..... | 40 |
| 3.2 Área de estudio..... | 40 |
| 3.3 Unidades de análisis Población/ Muestra..... | 40 |
| 3.4 Métodos e instrumentos de recolección de datos..... | 41 |
| 3.5 Confiabilidad y validez de los instrumentos..... | 42 |
| 3.6 Procesamiento y plan de análisis de la información..... | 43 |
| Operacionalización de las variables..... | 45 |
| CAPITULO IV: ANÁLISIS DE RESULTADOS..... | 49 |

| | |
|--|-----------|
| 4.1 Propuesta de diseño de un sistema de registro contable digital..... | 72 |
| CAPITULO V: CONCLUSIONES Y FUTURAS LINEAS DE INVESTIGACIÓN | 75 |
| CAPITULO VI. RECOMENDACIONES..... | 76 |
| Bibliografía..... | 87 |

INDICE DE TABLAS

| | |
|---|----|
| Tabla 1 Publicaciones en base de datos científicos..... | 15 |
| Tabla 2 Principales teorías, aportes y contribuyentes a la línea o tema de investigación seleccionado..... | 15 |
| Tabla3 Ejemplo de catálogo de cuentas | 60 |

INDICE DE FIGURAS

| | |
|--|----|
| Figura1 Manual de políticas y procedimientos | 65 |
|--|----|

INTRODUCCIÓN

La presente investigación aborda un análisis sobre la incidencia de la implementación del sistema de registro contable digital en el proceso de registros financieros en la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua del municipio de Sébaco durante el primer semestre del año 2023.

Es de mucha importancia para una empresa contar con un marco de referencia utilizando un sistema de registro contable digital para optimizar la rentabilidad de la empresa a través de diferentes actividades que complementan la actividad contable en procesos digitalizados.

El objetivo de la investigación fue analizar sobre la incidencia de la implementación del sistema de registro contable digital en el proceso de registros financieros en la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua del municipio de Sébaco durante el segundo semestre del año 2023. Es de carácter no experimental con corte transversal con un enfoque cuantitativo con elementos cualitativos.

El área contable para cualquier empresa es de notable importancia, dado que se encarga de realizar registros cronológicamente en todas las transacciones que se realizan en un tiempo determinado, con el objetivo de establecer el final de un período establecido.

El documento adopta la siguiente estructura:

En el capítulo I se enmarca el planteamiento de la investigación donde se plantean los antecedentes y el contexto que enfatizan sobre los aportes de estudios realizados sobre el tema en estudio para mayor conocimiento y comprensión de la problemática, los objetivos tanto general como específicos desarrollados en la investigación, los cuales surgieron del problema de investigación con la finalidad de delimitar el mismo, las limitaciones encontradas durante la investigación y la hipótesis planteada así mismo la justificación del origen de la investigación y su importancia.

En el Capítulo II se aprecia el Marco Referencial; el cual se encuentra organizado de forma coherente las aportaciones importantes y detalladas de los autores respecto a la problemática en estudio.

En el Capítulo III se presenta el Diseño Metodológico del tema en estudio donde se menciona el tipo de estudio, el universo y la muestra a conveniencia del investigador, las técnicas y herramientas utilizadas para obtener los datos que fueron analizados en base a los procedimientos indicados; lo cual constituye la base fundamental de esta investigación y la operacionalización de las variables presentadas en un matriz, la cual se encuentra relacionada tanto con los objetivos como con el Marco Referencial.

En el Capítulo IV está referido a la presentación, análisis e interpretación de los resultados de la investigación, basándose en las encuestas realizadas, entrevistas, guías de observación y análisis documental según el enfoque y alcance de la investigación, es este el trabajo de campo realizado del cual dependen las conclusiones presentadas y las recomendaciones que se proponen.

En el Capítulo V se ostentan las conclusiones de manera puntual como producto del análisis e interpretación de los resultados, estas conclusiones están relacionadas directamente con el problema de investigación, con los objetivos planteados y las preguntas directrices.

En el Capítulo VI se constituyen las recomendaciones orientadas a la solución del problema planteado, se presentan como una sugerencia.

CAPITULO I: PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 Antecedentes y Contexto del Problema

Dentro de la indagación de estudios previos similares al que se está ostentando, es preciso resaltar la revisión de la literatura desde el plano internacional, nacional, regional de los siguientes que se precisan a continuación:

Internacionales

En la provincia de Chanchamayo Perú Jara (2018), realizó una investigación titulada “El control de bienes patrimoniales y su incidencia en la formulación de los estados financieros de la Municipalidad Provincial de Chanchamayo, año 2018”. Con el objetivo de lograr que la información contable y patrimonial sea confiable, de tal manera asegurar una formulación razonable de los estados financieros respecto a la cuenta de los activos fijos de la Municipalidad Provincial de Chanchamayo. El diseño de estudio fue el descriptivo correlacional, y tiene como objetivo determinar la incidencia de implementación de la Unidad de Control de Bienes Patrimoniales en la formulación de los Estados Financieros de la Municipalidad Provincial de Chanchamayo, año 2018. El instrumento empleado para la recolección de datos: fue el cuestionario y la guía de análisis documental, que fueron aplicados a los funcionarios y servidores administrativos de la Municipalidad Provincial de Chanchamayo. Los resultados demostraron, que existe una relación significativa entre el control de bienes patrimoniales y la formulación de los estados financieros

En Guayaquil, Colombia Morán (2020), presentó una investigación titulada “Incidencia de las cuentas por pagar en los estados financieros de las empresas del sector plástico de la ciudad de Guayaquil” tuvo como objetivo determinar la incidencia de las cuentas por pagar en los estados financieros de la empresa PLASTIGUAYAS CÍA. LTDA., del sector plástico de la ciudad de Guayaquil.

La metodología empleada en la investigación fue de tipo no experimental, puesto que no se realizó una manipulación de las variables, sino, más bien un estudio profundo y detallada de los problemas que se da en la empresa PLASTIGUAYAS CIA. LTDA. y sus

consecuencias. Se utilizó como técnica de investigación la entrevista y análisis documental de la realidad financiera de la empresa.

Para este proyecto se tomó como muestra a la empresa PLASTIGUAYAS CÍA LTDA., ubicada en la provincia del Guayas, cantón Guayaquil, Av. José Gómez Gault 103 y Av. J T Marengo y dentro de la misma se entrevistó a las personas directamente vinculadas al área contable.

En México San Isidro Perez (2020), efectuó una investigación titulada “Implementación de un sistema contable computarizado y su incidencia en la presentación de los estados financieros según NIC 1 en cuántica inversiones S.A. C- San Isidro, 2020”. Con el objetivo demostrar que la implementación de un sistema contable computarizado incide en la presentación de los estados financieros según NIC 1 en Cuántica Inversiones s.a.c. durante el periodo 2020. La presente investigación, fue de tipo aplicada y diseño descriptivo, las técnicas que se utilizaron fueron el cuestionario de entrevista, y la recolección documental. Asimismo, los instrumentos utilizados fueron los análisis a los estados financieros y la guía de entrevista. Para la investigación se utilizó el muestreo por conveniencia, para lo cual se realizó al contador de la empresa de Cuántica Inversiones S.A.C. y 2 profesionales externos con experiencia en temas contables y financieros lo cuales conformaron la muestra.

Nacionales

En Estelí Alfaro (2018), cumplió una investigación titulada “Incidencia de la formalización contable-administrativa en los resultados financieros de las MIPYMES del sector gastronómico de la ciudad de Estelí durante el año 2018”. Con el objetivo de analizar la incidencia de la formalización contable-administrativa en los resultados financieros de las MIPYMES del sector gastronómico de la ciudad de Estelí durante el año 2018. En su primera etapa se realizó la descripción del sector gastronómico como tal y todo su funcionamiento a través de diferentes instrumentos como encuestas, guías de observación y entrevistas a especialista en el área contable y de PYMES. Este estudio tuvo un enfoque mixto, el tipo de investigación se clasificó según su profundidad como

descriptiva ya que se especificó cada una de las particularidades a la hora de llevar a cabo los registros en las operaciones, identificando a la vez los problemas o dificultades que enfrenta el sector en materia administrativa y contable. Se trabajó con una muestra de 49 MIPYMES del sector gastronómico de la ciudad de Estelí que se encuentran bajo la categoría de un tenedor, la cual se determinó a través de la base de datos facilitada por el Instituto Nicaragüense de Turismo (INTUR).

En Managua Aráuz (2019), plasmó una investigación titulada "Incidencia de la implementación de un sistema de costos por procesos en los resultados contables de la panadería Lilliam en la ciudad de Managua, durante el primer semestre del año 2019". Durante este estudio se hizo mención de la necesidad que sufre esta entidad de la implementación de un sistema de costo por proceso que facilite sus operaciones financieras y ayude a la determinación eficaz de sus utilidades, así como determinar el costo unitario del producto el cual elaboran. La metodología empleada en el estudio fue de enfoque cualitativo; y da explicación y respuesta a una problemática real existente. Para obtener información fue necesario la aplicación de tres instrumentos tales como: entrevista, guía de observación y revisión documental dirigidos al propietario de la entidad el cual asume el cargo de gerente administrativo.

En el Jícaro Nueva Segovia Estrada (2019), precisó una investigación titulada "Incidencia de la implementación de un sistema contable y su efecto en el registro de las actividades económicas de la Distribuidora Indiana ubicada en la ciudad de El Jícaro - Nueva Segovia, durante el primer trimestre del año 2019". Con el objetivo de determinar la Incidencia de la implementación de un sistema contable y su efecto en el registro de las actividades económicas de la Distribuidora Indiana ubicada en la ciudad de El Jícaro - Nueva Segovia, durante el primer trimestre del año 2019. De esta manera se hizo énfasis en la necesidad de ejecución de un sistema contable y administrativo que facilitara llevar a cabo un control y registro de las operaciones que se generan diariamente para obtener información financiera razonable de la Distribuidor Indiana. La metodología empleada para el estudio fue con un enfoque cualitativo, proporciona información necesaria la cual

comprendió las actividades de la distribuidora dando una explicación y respuesta a la problemática real existente.

Para obtener información fue necesario la aplicación de tres instrumentos tales como: entrevistas, guía de observación, y revisión documental dirigido a la propietaria de la distribuidora. Los resultados del estudio indicaron los beneficios de la implementación de un sistema contable, debido a que permite una mejor organización y control de las operaciones de la distribuidora indiana, especificando las distintas áreas con sus funciones evitando errores en los registros gracias a que la información se soportó en documentos contables y documentos soportes proporcionando información razonable con respecto a su utilidad, lo que estableció una toma de decisiones segura por parte de la administración.

Locales

Dentro de las antecedentes locales se presenta: En San Isidro, Matagalpa Obregón (2019), realizó una investigación titulada “Análisis de la aplicación del Sistema Contable y su incidencia en los Estados Financieros de la Empresa Agro-Industrial “San Benito Agrícola S.A” del Municipio de San Isidro, Matagalpa, en el I semestre del año 2019”. Con el objetivo de analizar la aplicación del Sistema Contable y su incidencia en los Estados Financieros de la Empresa Agro-Industrial “San Benito Agrícola S.A” del Municipio de San Isidro, Matagalpa, en el I semestre del año 2019. La investigación fue descriptiva ya se recopiló información y se descubrió en el estudio, además porque el trabajo se basó en un conjunto de series de pasos y procedimiento. El método utilizado fue el científico ya que la investigación fue un proceso que mediante la aplicación del mismo se trató de seguir con cada una de las reglas y elementos que estas requieren para deducir, comprobar, corregir y emplear conocimientos. La población o universo sobre la cual se realizó el estudio estuvo integrada por las empresas Agrícolas del Departamento de Matagalpa y como muestra La Empresa Agrícola San Benito S.A.

Otro dato relevante se presenta en Matagalpa por Castellón, (2020) procedió con una investigación titulada “Sistema Contable de la Cooperativa de Servicios Profesionales



Multidisciplinaria “MULTIPRO” del municipio de Matagalpa, en el I semestre del año 2020”. Con el objetivo de evaluar el Sistema Contable de la Cooperativa de Servicios Profesionales Multidisciplinaria “MULTIPRO” del municipio de Matagalpa, en el I semestre del año 2020.

Conforme a los resultados obtenidos en la investigación, se pudo determinar que en ese momento la Cooperativa MULTIPRO R.L. poseía un sistema contable llamado “Mónica 8.5” el cual les permitía llevar un registro adecuado de sus operaciones, pero a la vez presentaba debilidades ya que muchos de sus elementos se encontraban desactualizados.

1.2 Objetivos

1.2.1 Objetivo general:

Analizar la incidencia de la implementación del sistema de registro contable digital en el proceso de registros financieros en la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua del municipio de Sébaco durante el primer semestre del año 2023.

1.2.2 Objetivos específicos:

- 1) Determinar el funcionamiento del sistema presupuestario de la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua del municipio de Sébaco durante el primer semestre del año 2023.
- 2) Identificar la importancia de la implementación de un sistema de registro contable digital en el proceso de registros financieros en la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua del municipio de Sébaco durante el primer semestre del año 2023.
- 3) Proponer la implementación de un sistema de registro contable digital en la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez de Nicaragua del municipio de Sébaco.

1.3 Descripción del problema y preguntas de investigación

La contabilidad informa sobre la situación actual de una empresa sobre la evolución desde su creación o desde cualquier punto del pasado. La información que se obtiene a través de la contabilidad y sus procesos ayuda a revelar que ocurrirá en el futuro y que decisiones tomar, la utilidad interna de la contabilidad permite un mejor funcionamiento de la actividad empresarial.

Al día de hoy las empresas conviven en un entorno altamente competitivo, donde es indispensable valerse de las últimas novedades a nivel tecnológico con el fin de ser más competitivas.

En la empresa ventas de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua del municipio de Sébaco se ha observado la carencia de un sistema de registro contable actualizado conforme las exigencias del cliente actual, ya que dentro de sus procesos contables se identificó que todos los registros contables se hacen de forma manual lo que retrasa en algunas ocasiones las actividades financieras.

En todas las empresas se lleva una contabilidad por ejecución presupuestaria donde se determinen los ingresos y gastos en que incurre, siendo regulado por un marco constitucional, una base legal y normas. La importancia de los programas de contabilidad en las empresas es importante y es que el programa de contabilidad permite gestionar gastos e ingresos, ventas, nóminas, inventarios, proveedores, entre otros. Esto le permite administrar la contabilidad, las finanzas y los impuestos de su empresa con una sola aplicación.

La implementación de los registros contables es importante para gestionar las relaciones con diversas instituciones e individuos. Estos registros pueden proporcionar los servicios que una empresa necesita o los recursos para fabricar sus productos, acuerdo de contrato, las entradas que realiza y también forman parte de sus cuentas comerciales.

Sin embargo, las malas prácticas contables pueden ocasionar pérdidas para las empresas ya que no se llevaría un control estricto de los ingresos y gastos, no se

pagarían impuestos, ya que al no utilizar un sistema automatizado no permite conservar documentos financieros ni realización de cálculos.

La implementación de un sistema de registros contables debe generar suficiente información que permita conocer la verdadera situación financiera de la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua para una correcta toma de decisiones empresariales donde se cumpla el objetivo de reducir gastos a través de presupuestos mensuales, donde se presenten todas las entradas y salidas de efectivos determinando así ingresos y egresos para la valoración de su rendimiento financiero

1.3.2 Preguntas específicas de investigación

¿Incide la implementación de un sistema de registro contable digital en el proceso de registros financieros en la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua del municipio de Sébaco durante el primer semestre del 2023?

1.4 Justificación

La presente investigación tiene como tema la incidencia de la implementación del sistema de registro contable digital en el proceso de registros financieros en la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua del municipio de Sébaco durante el primer semestre del año 2023 con el objetivo de analizar la incidencia de la implementación del sistema de registro contable digital en el proceso de registros financieros en la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua del municipio de Sébaco durante el primer semestre del año 2023.

Actualmente existen una gran cantidad de empresas que no realizan sus registros contables y no poseen conocimientos sobre cómo realmente está el funcionamiento de la empresa tanto en aspectos económicos como financieros por tal razón surge la iniciativa de realizar la investigación sobre la incidencia en de la implementación de un sistema de registro contables en el proceso de registros financieros en la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua del municipio de Sébaco.

Otro aspecto que impulsa el interés por investigar esta temática es verificar las dificultades y fortalezas presentadas en la empresa Vílchez en cuanto al proceso para el año en estudio.

Durante el proceso investigativo se llevó a cabo un análisis de los resultados obtenidos para emitir conclusiones y recomendaciones las cuales complementaran la investigación por lo tanto la información obtenida podrá servir de antecedente o consultas para investigaciones futuras que quieran ampliar sobre el tema, principalmente a la empresa Vílchez para poder implementar alternativas para la solución de la problemática.

También se pretende que la investigación beneficie a profesionales y población en general que pretendan informarse sobre esta temática, así mismo brindar beneficios a los estudiantes de contaduría pública de la Universidad de Ciencias Comerciales UCC campus Matagalpa.



1.5 Limitaciones

Algunas de las limitaciones que se pueden presentar durante del desarrollo son:

El tiempo para la realización del estudio es corto y ajustado a un semestre lo que posiblemente durante la exploración del tema no se puedan controlar los cambios.

La falta de datos fiables obligaría a limitar el alcance de la investigación o el tamaño de la muestra.

La falta de bibliografía en relación al tema podría ser otra limitante a la hora de citar trabajos anteriores que ayuden a la elaboración de antecedente o el estado del arte.



1.6 Hipótesis

La implementación de un sistema de registro contable digital incide en el proceso de registro financiero lo que permite llevar un mejor control sobre todos los egresos e ingresos de la empresa.

1.7 Variables

Sistema presupuestario

Un sistema de presupuesto es una herramienta de gestión que permite a una empresa realizar previsiones utilizando las siguientes estructuras. Consiste en corto plazo, mediano plazo y largo plazo según lo propuesto por la administración. (Cardenas, pág. 3)

Sistema de registro contables

Según Casellas (2001), “los sistemas contables son creaciones humanas reales para responder a demandas circunstanciales con base en la teoría general contable”.

Registro financiero

Según Cardoza (2020), los registros financieros son un conjunto de documentos que detallan las transacciones financieras de una empresa, incluyendo recibos, extractos bancarios y facturas.

CAPITULO II MARCO REFERENCIAL

2.1 Estado del arte

Tabla 1

Publicaciones en base de datos científicos.

| Base de datos científicos utilizados | N° de publicaciones relacionadas con la investigación de acuerdo a la base de datos | N° de publicaciones Con mayor reconocimiento científico | Tipos de publicaciones identificadas |
|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Google académico | Aproximadamente 53 | 25 | Tesis de grado |
| Google Académico | Aproximadamente 42 | 23 | Tesis de grado |
| Scielo | Aproximadamente 49 | 24 | Proyecto de grado |
| Dialnet | Aproximadamente 20 | 12 | Tesis de grado |
| Scielo | Aproximadamente 56 | 34 | Tesis de grado |

Fuente: Elaboración de los autores

Tabla 2

Principales teorías, aportes y contribuyentes a la línea o tema de investigación seleccionado.

| Autor(es) y año En orden cronológico | Principales teorías y aporte al tema de investigación |
|---|--|
| Calvopiña Núñez, Lorena Alexandra (2018)” Implementación de un sistema contable computarizado en | La contabilidad siendo una herramienta importante dentro del convivir diario para pequeñas y grandes industrias se |

la fábrica Alfarera ubicada en el Valle de Tumbaco provincia de Pichincha para”.

ha convertido en una herramienta fundamental para la debida toma de decisiones que tiene por objeto obtener resultados favorables al realizar inversiones económicas, el mismo que garantiza el correcto control en las actividades y los distintos negocios. Mediante la investigación realizada a la empresa Fábrica Alfarera se conoció que la entidad no tenía un Sistema Contable Computarizado adecuado para el manejo contable.

**Zurita Zurita, Homero
Flores Castillo, Christian Gabriel
(2018) “Diseño e implementación de un Sistema Contable, Tributario y Nómina aplicado a la microempresa "TEXDURA".**

La microempresa Texdura dedicada a la comercialización de productos textiles se encuentra en fase de crecimiento económico por esta razón es necesario que cuente con un adecuado Sistema Contable, Tributario y Nómina que le permita tener un óptimo manejo de sus transacciones, aplicando políticas, procedimientos y normas específicas del área contable. Con estos antecedentes, se diseñó un Sistema Contable, Tributario y Nómina adecuado a las necesidades de la microempresa, estableciendo claramente los diferentes procesos y controles para los módulos de

tesorería, tributario y de nómina de esa manera reducir la ocurrencia de errores, fraudes y malversaciones para salvaguardar los bienes de la microempresa.

**Reyes Vega, Doris Elizabeth
Salinas Jara, Alicia Nebenca (2019) “
Implementación de un sistema de
información contable y su influencia
en la gestión de la contabilidad en la
Empresa de Transportes Turismo
Días S.A”.**

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo principal demostrar que con la implementación y aplicación de un Sistema de Información Contable mejorará significativamente la gestión de la contabilidad en la empresa de transportes Turismo Días S.A. En el año 2015. El sistema de información contable que implemento la empresa Turismo Días S.A es ERP CEO EVOLUTION , se comparó la gestión contable de los años anteriores respecto a la gestión contable del 2019 según el criterio que tiene la empresa.

**Monsalve Urrea, Yobany Alberto,
Jiménez Rodríguez, Ericka
Alexandra (2020) “Integración del
reconocimiento contable en la
implementación de los Sistemas de
Gestión de Seguridad y Salud en el
Trabajo”.**

La implementación de los sistemas de gestión ha llevado a los empresarios a desarrollar procesos administrativos bajo la premisa del cumplimiento normativo para evitar sanciones o multas, actividades que antes se llevaban de forma eventual o informal, de acuerdo con las necesidades del

cliente. Estas situaciones han dado relevancia a los análisis presupuestales dentro de los procesos de planeación de las empresas, que les permiten a estas un equilibrio económico.

**Menéndez Guano, Josely Lisset
Jaime Villón, Jessica Mercedes
(2021)
“Implementación de un sistema
contable para Su farmacia Silva”.**

El presente estudio tiene como finalidad brindar una metodología de trabajo técnica y legal enfocada a la contabilidad de una farmacia para reducir riesgos inherentes de las tareas administrativas que le conforman. Para ello, se ha propuesto la implementación de un sistema contable acorde a la actividad económica del local. Se hará uso de un enfoque mixto que conlleva la utilización de una investigación exploratoria y una investigación descriptiva, lo que conllevó a la revisión de fuentes y estudios previos similares, así como el uso de la encuesta que se realizó al personal de la farmacia para mejorar la propuesta formulada. Finalmente, se presenta la propuesta de sistema contable, como también las conclusiones y recomendaciones del estudio.

Inca Flores, Yenny Erika (2022)

“Implementación de un sistema contable y su influencia en las obligaciones financieras de la empresa Chío Lecca Fashion S.A.C” Este trabajo de investigación tuvo como objetivo la implementación de un sistema contable y su influencia en las obligaciones financieras de la empresa Chío Lecca Fashion S.A.C, debido que la empresa no cuenta con un buen sistema contable que les permita tener un reporte eficiente que ayude en el control en sus obligaciones financieras con sus proveedores.

Fuente: Elaboración de los autores

2.2 Teorías y conceptos asumidos

2.2.1 Sistema presupuestario

Según Ley presupuestaria, (2010) el sistema presupuestario lo constituyen el conjunto de principios, órganos, normas y procedimientos que rigen el proceso presupuestario de todos los organismos y entidades que conforman el sector público y que se describen en la ley de la república y su reglamento.

Así mismo los sistemas presupuestarios son una herramienta que permite realizar gestiones derivadas a la contabilidad y ayudan a las empresas sean estas públicas o privadas a mantener todas las actividades registradas como entradas y salidas de activos.

De este modo el sistema presupuestario es considerado un pilar sustancial para realizar diagnósticos de sustentabilidad y crecimiento de una empresa lo cual permite establecer acciones específicas para mejorar la posibilidad de elaborar informes presupuestarios.

2.2.1.1 Conceptualización de presupuesto

Según Fagilde (2009), “el presupuesto es una representación en términos contabilísticos de las actividades a realizar en una organización, para alcanzar determinadas metas, y que sirve como instrumento de planificación, de coordinación y control de funciones”.

Siguiendo la definición anterior estos sirven como un medio de comunicación de los planes de la empresa proporcionando las bases que permitirán evaluar las diferentes áreas de la empresa.

Por lo tanto, que se haga un presupuesto para una empresa se está planeando para el futuro dentro del presupuesto se debe plantear lo que se quiere vender, lo que está destinado a invertir o gastar.

2.2.1.1.2 Características de un presupuesto

Un presupuesto es más eficaz cuando se asignan correctamente las responsabilidades, lo que necesariamente requiere una estructura organizativa bien definida. Los presupuestos poseen ciertas características que se deben de tomar en cuenta a la hora de su planificación para que estos puedan ser más efectivos y alcancen el objetivo empresarial propuesto.

Según Molinares (2017), los presupuestos deben presentar las características que a continuación se detallan:

Adaptación a la empresa: La elaboración del presupuesto debe ir en función directa con las características de la empresa, y debe adaptarse a las finalidades de la misma en todos y cada uno de sus aspectos.

Siguiendo la adaptación de la empresa el presupuesto facilita la identificación de posibles errores y ayuda para que se puedan mejorar a ajustar a los cambios.

Cumplimiento con las normas contables y económicas: Los presupuestos si se usan como instrumento de la administración (pública o privada) tienen como requisito de presentación indispensable el ir de acuerdo con las normas contables y económicas (período, mercado, oferta y demanda, ciclo económico, etc.) y cumplir cabalmente con la estructuración contable existente.

Los presupuestos ajustan las fechas para que las actividades se puedan cumplir en tiempo y forma reduciendo riesgos y enfrentando la demanda existente en la empresa sin alterar las cifras.

Elasticidad y criterio: Las permanentes fluctuaciones del mercado y la fuerte presión a que actualmente se ven sometidas las empresas, debido a la competencia, obligan a los directivos de la organización a realizar considerables cambios en sus planes, en plazos relativamente cortos, por lo que se requiere que los presupuestos se apliquen con elasticidad y criterio, debiendo éstos permitir cambios en el mismo sentido en que varíen las ventas, la producción, las necesidades, el ciclo económico.

2.2.1.3 Etapas del sistema presupuestario

Según los autores Villarroel, & Hidalgo (2018), “el presupuesto es un informe que permite comunicar los planes establecidos para toda la empresa en el cual se encuentra proporcionado las bases que le permitirá evaluar distintos escenarios y terminar con la evaluación de los resultados obtenidos en el periodo que posibilitará la fijación de nuevos objetivos”.

Si bien el presupuesto se debe plasmar en diversos documentos instrumentales en el que se reflejan proyecciones tanto física como monetarias esperada por un periodo de tiempo determinado y se debe presentar como un esquema presupuestario.

Sin embargo, el sistema presupuestario se desarrolla e implementa sobre la base del modelo de presupuestación y el proceso de gestión presupuestaria.

2.2.1.4 Etapas:

Formulación del plan

Esta etapa se evalúan los resultados obtenidos en ejercicios anteriores, se analizan las tendencias de los principales indicadores empleados (ventas, costos, precios de las acciones en el mercado, márgenes de utilidad, rentabilidad, participación en el mercado, etc), se efectúa la evaluación de los factures ambientales no controlados por la dirección y se estudia el comportamiento de la empresa.

Generalmente, el plan presupuestario de operación para una empresa se elabora por un comité de presupuestos bajo la coordinación del director de finanzas. Este comité solicita a las distintas áreas de la empresa información necesaria referida a ingresos y gastos que se prevén para un determinado periodo.

Elaboración

Con base en los planes aprobados para cada nivel funcional por parte de la gerencia, se ingresa en la etapa durante la cual los mismos adquieren dimensiones monetarias en términos presupuestales.

Ejecución

En esta etapa el director de presupuesto tiene la responsabilidad de prestar colaboración a las jefaturas de los departamentos en aras de asegurar el logro de los objetivos contemplados. Igualmente, presentará informes de ejecución periódicos

Control

Las actividades más importantes a realizar en esta etapa son: Preparar informes de ejecución parcial y acumuladas que incorporen comparaciones numéricas y porcentuales de lo real y lo presupuestado.

Evaluación

Al culminar el periodo del presupuesto se prepara un informe crítico de los resultados obtenidos que contendrá no solo las variaciones sino el comportamiento de todas y cada una de las funciones y actividades empresariales. Se analizan cada una de las fallas en las diferentes etapas y se reconocen los éxitos, lo cual sirve de plataforma para los presupuestos posteriores

Con este sistema presupuestario la empresa puede definir sus estrategias, sus indicadores y un plan anual de trabajo incluyendo los proyectos de inversión, así como los proyectos de ahorros que podría perfilar según su análisis.

Desde la formulación del plan de presupuesto la junta directiva debe tener en cuenta que en cada paso el compromiso de todos es importante, por tal motivo el liderazgo de los jefes de áreas en el seguimiento del cumplimiento es vital para que la empresa al final del periodo pueda tener resultados satisfactorios.

2.2.1.3 Contabilidad

Según Gill (2020), la contabilidad es una herramienta clave para conocer en qué situación y condiciones se encuentra una empresa y con esta documentación, poder establecer las estrategias necesarias con el objeto de mejorar su rendimiento económico.

Con respecto a lo anterior la contabilidad en sí, es un conjunto de controles que le ayudan a la empresa a tener actualizado su estado contable de la empresa para la toma de decisiones, es decir que, si fallan sus controles contables, la empresa no podría tener un plan de inversión a corto plazo, o peor aún no podría tener un análisis de sus cuentas por pagar, por lo tanto, no podría saber si al final de cada periodo tiene o no una utilidad o si tiene un margen de crecimiento.

Debido a lo anterior la contabilidad permite preparar información de carácter general sobre cualquier entidad económica ya que esta información debe ser presentada por los estados financieros.

2.2.1.3.1 Etapa financiera

Según Nuñez (2020), “la etapa financiera es una herramienta clave de gestión financiera que comprende y brinda orientación, mejora la toma de decisiones y el nivel de logro de las metas y objetivos de la organización”.

Por consiguiente, puede ser una herramienta flexible por su adaptación a los diferentes tipos de ámbitos y estilos de vida financieras que llevan diferentes organizaciones esto facilita y mejora las actividades que se llevan a cabo para el logro de los objetivos empresariales.

Así mismo es un mecanismo eficiente y útil para las empresas por su alcance de adaptación a los cambios propiciando beneficios sostenibles en el tiempo.

Para el autor corporativo UNIR (2021), “el ciclo contable o etapa financiera se divide en varios pasos/fases, que se pueden englobar en tres etapas: apertura contable, movimiento y cierre contable”.

Apertura contable: al comienzo del ejercicio se hace un balance de la situación patrimonial teniendo en cuenta el resultado del ejercicio anterior y se realiza la apertura de la contabilidad del nuevo ciclo tanto en el libro diario como en el mayor, registrando todo el inventario del que dispone la empresa.

Movimiento: en esta etapa se procede a registrar todas las operaciones que constituyen la actividad de la empresa en el libro diario. Para ello es necesario identificar un hecho contable, es decir, aquello que debe ser apuntado: la venta de mercancías, la compra de suministros, aportaciones de capital... Es decir, todo movimiento que repercuta sobre la compañía. Estas operaciones deben quedar registradas documentalmente (albaranes o facturas) que se registran en el libro diario.

Cierre contable: a final de año, cuando finaliza el ciclo contable, estas operaciones se traspasan al libro mayor, se realizan los ajustes pertinentes (amortizaciones,

depreciaciones, reclasificaciones, conciliación de cuentas bancarias, cálculo de resultado) y se cierra la contabilidad para generar los estados financieros.

El ciclo contable permite hacer un seguimiento detallado de la operación de la compañía y comprobar si los datos financieros y de patrimonio siguen el rumbo deseado. Manejar con fluidez los conocimientos sobre contabilidad, finanzas, fiscalidad y organización empresarial contribuye a llevar un control de los parámetros que muestran la salud financiera de un negocio y permite tomar las decisiones adecuadas en el momento preciso.

2.2.1.3.2 Operaciones de compra y ventas

Compras: según Ruiz (2018), “el procedimiento de compras en la empresa es vital para la misma. En la mayoría de las compañías es el departamento comercial quién se encarga del suministro para el correcto funcionamiento del negocio. Pero, además, representa el 50% del valor del producto que se vende. Esto dependerá del tipo de empresa en cuestión”.

Las tareas a realizar son:

- ✓ Previsión de las necesidades de materiales
- ✓ Planificación del suministro con tiempo suficiente.
- ✓ Adquisición de dichos materiales.
- ✓ Se asegura de que se reciben los productos solicitados en la cantidad y en el tiempo acordado y que lleguen en perfecto estado.
- ✓ Gestión administrativa del suministro. Esto es se encarga de los pagos.

Ventas: Para el autor corporativo DucoSing (2021), “ventas consiste en el conjunto de fases o etapas que atraviesa una compañía desde el trabajo de marketing, es decir, desde la prospección del cliente, hasta que se efectúa la venta del producto o servicio”.

Cada empresa puede tener sus propios procedimientos definidos para llevar a cabo sus operaciones, sin embargo, el fin es el mismo, el de controlar sus

ingresos, sus egresos, los gastos". En ese sentido llevar a la empresa a una mejora continua demostrando su eficiencia. Ya sea para el área de compra o para el área de venta su compromiso de ser el mismo, el de generarle ganancias a la empresa, teniendo un precio competitivo en el mercado.

2.2.1.3.2 Control de costos

La contabilidad de costos es una herramienta de la administración que consiste en determinar cuánto vale producir un artículo o prestar un servicio en sus tres elementos: Materiales directos, MOD, costos indirectos de fabricación. El fin primordial de la contabilidad de costos es servir de herramienta de control a la administración para disminuir costos y así obtener más beneficios. Todo producto está compuesto por tres elementos que son: Materiales, mano de obra, los costos indirectos de fabricación. (Marulanga, 2009, pág. 45)

En el control de costo, la empresa debe tener definido el proceso para convertir la materia prima en producto terminado, llevando a cabo su cálculo de origen con eficiencia, determinando todos los factores que implica realizar esa conversión, para ello debe tener en cuenta que leyes aplica para su proceso, las herramientas y sistema que debe usar para tal control.

2.2.1.3.3 Planificación financiera

“La planificación financiera es uno de los agentes primordiales para alcanzar una correcta gestión de recursos financieros, lo que hace posible que puedan fundamentarse diferentes estrategias con el propósito de cumplir los objetivos y metas establecidas con las medidas de control necesarios para su cumplimiento”. (Apaza Meza, 2017, pág. 13)

Esto se refiere a que la planificación financiera puede proyectar en términos de números los resultados en un futuro que quiera alcanzar la empresa identificando los recursos necesarios para lograrlos, esta tratará de analizar el impacto de las diferentes estrategias de la empresa y contingencias que se puedan presentar.

Las finanzas es la principal herramienta para una buena y positiva dirección empresarial y que se deben usar estas para el aumento de la producción con un valor agregado mayor obteniendo más utilidades y rentabilidad económica, teniendo en cuenta los recursos financieros y el capital de trabajo. “Es por ello que para lograr la eficiencia y la eficacia en las empresas; se propone la introducción de nuevas técnicas de análisis financiero que permitan obtener una mayor eficiencia económica, control y reducción de los costos y gastos. Para el logro de tales objetivos se hace necesaria la implementación de presupuestos”. (Silva, Crespo, & López, 2018, pág. 45)

Tener un plan anual también ayuda a los colaboradores a saber cuál será la forma de trabajo, cuáles serán los objetivos de cada área y de cada individuo, así como poder entender que aportes pueden hacer desde su puesto de trabajo. Esto conllevará a una empresa dinámica, aporta a la sinergia de cada equipo y define bases para posicionarse en el mercado y ante la competencia.

2.2.1.3.4 Gastos de ventas

Según Ramírez, García, & Pantoja, (2010), “los gastos están relacionados con erogaciones, consumos, amortizaciones o causaciones que se necesitan para realizar las operaciones y actividades correspondientes al desarrollo de las funciones de mercadeo, ventas, administración y financiamiento y, por ende, se cargan a los resultados del período en se causan o reconocen”.

Esto hace referencia a los recursos necesarios para la distribución, entrega y promoción de los diferentes servicios o productos ofrecidos en la empresa ya que abarca todos los procesos necesarios para que llegue al cliente.

Por consiguiente, “los Gastos de ventas son los que se incurren en el área que se encarga de llevar el producto desde la empresa hasta el cliente final; por ejemplo, publicidad, comisiones, sueldos del personal del departamento de venta, estudios de mercadotecnia”, (Ramírez Padilla, 2008, pág. 78).

En otros términos, el momento en que se reconoce el costo de un recurso, el valor correspondiente representa un activo y se registra como tal; mientras que cuando se reconoce un gasto, su importe se carga a los resultados del ejercicio económico correspondiente. Es vital que en este momento la persona que registra el asiento debe tener claro estas definiciones o provocaría un mal registro contable.

2.2.2 Sistema de registro

Según Rajadell & Trullás, (2014), “La contabilidad financiera tiene por objetivos proporcionar la información económico-financiera necesaria para la empresa. Para alcanzar este objetivo, la contabilidad debe captar, medir, registrar los flujos generados por las transacciones realizadas por la empresa y presentar esta información de forma adecuada”.

El método contable consta de cuatro fases con funciones diferentes: análisis de datos, medición y valoración de flujos, registro contable de las transacciones y la información de síntesis. Los asientos contables se incluyen en los instrumentos para el registro contable de las transacciones, cuya función es la inscripción de estas en los libros contables.

Para el sistema de registro la empresa debe definir aparte de los procedimientos contables, también cual sistema o software va utilizar para estos registros, el cual le permite ser eficientes en sus operaciones. Existe muchas empresas que debido a sus crecimientos van actualizando sus sistemas (Software) y en otras instancias cambian de proveedor de sistema, siempre y cuando puedan tener un mejor sistema de registro que aporten a la funcionalidad de una contabilidad y eficiencias en los procesos.

2.2.2.1 Obligaciones contables

“Todo empresario deberá llevar una contabilidad ordenada, adecuada a la actividad de su empresa que permita un seguimiento cronológico de todas sus operaciones, así como la elaboración periódica de balances e inventarios. Llevará necesariamente, sin perjuicio de lo establecido en las Leyes o disposiciones

especiales, un libro de Inventarios y cuentas anuales y otro diario” (Vázquez, 2019, pág. 67).

La contabilidad será llevada directamente por los empresarios o por otras personas debidamente autorizadas, sin perjuicio de la responsabilidad de aquéllos. Se presumirá concedida la autorización, salvo prueba en contrario.

Por lo tanto, los libros obligatorios que debe llevar la empresa son: el libro Diario y el libro de Inventarios y Cuentas Anuales.

Libro Diario: En el que se anota cronológicamente, día a día, el importe de todas las operaciones realizadas en desarrollo de la actividad empresarial.

Inventario y Cuentas Anuales: a final de ejercicio deberá hacer un inventario y elaborar las cuentas anuales. Las cuentas anuales, que veremos posteriormente son, el Balance, la cuenta de Pérdidas y Ganancias, el Estado de Cambio en el Patrimonio Neto, el Estado de Flujo de Efectivo y la Memoria.

Estas obligaciones que pueden variar según el país, ya que las leyes difieren según la nación, pero el sistema de control gubernamental es el mismo, es poder tener un parámetro regulatorio para las empresas y distanciar fraudes, hechos ilícitos como lavado de dinero, sin embargo, estos controles como el Libro de diario, inventario y cuentas anuales, aportan de manera interna a la empresa para evidenciarse a sí misma un control y toma de decisión.

2.2.2.2 Plan general contable

“El Plan General Contable (PGC), es un documento que contiene la normativa contable vigente y aplicable a las empresas del país. Se trata, por lo tanto, de un manual de referencia y consulta al que los profesionales contables recurren para aclarar y definir procesos”. (Del Toro, 2022, pág. 57)

En otras palabras, “el PGC es el marco legal y normativo para la elaboración de la contabilidad financiera, que es la contabilidad ‘legal’ y obligatoria de las

empresas, y cuyo producto, las cuentas anuales, es público al depositarse en el Registro Mercantil”, explica (García Suárez, 2018)

Para Horngren (2006), “el propósito básico de la información contable es ayudarlo en la toma de decisiones, ya sea presidente de la compañía, gerente de producción, administrador de un hospital o escuela, o inversionista la lista podría aumentar sin fin. No importa quién decida; la comprensión de la información contable permite que la decisión sea la mejor”.

Tanto los actores internos (administradores) como los externos, usan la información contable, pero con frecuencia demandan tipos diferentes de información y la usan en formas distintas. La contabilidad administrativa produce información para los administradores dentro de la organización. Es el proceso de identificar, medir, acumular, analizar, preparar, interpretar y comunicar información que ayude a los administradores a cumplir los objetivos organizacionales. En contraste, la contabilidad financiera produce información para los actores externos, como accionistas, proveedores, bancos y oficinas gubernamentales reguladoras.

Por otra parte, el plan general contable, sirve de guía para aquellas empresas que, al paso de los años, su crecimiento es notorio y debe adaptarse a estos cambios, de llevar nuevos registros, de crear nuevas cuentas y de presentar en sus estados financieros el uso correcto de las cuentas, las cuales deben ser específicas por su naturaleza, evidenciando de forma integral sus costos y gastos como un cumplimiento de ley y de sus procedimientos internos.

2.2.2.3. Asientos de compra y venta

“Las ventas de mercaderías se registran de igual modo que la prestación de servicios; acreditándolas a una cuenta de ingreso. Cuando se venden mercancías compradas la cuenta que registra estas transacciones se denomina ventas. Por otro lado, la cuenta de compras se emplea para registrar toda la mercadería que

adquiere el negocio. Las compras se cargan a una cuenta denominadas compras” (Ultate, 2016, pág. 109).

Ambas áreas están relacionadas en la operación y manejo de la mercadería según el giro de la empresa, sin embargo, a nivel contable están separadas y deben usarse para fines diferentes, en las ventas podemos ver el crecimiento y nivel de aceptación de los clientes con el desalojo según las ventas, pero las compras aportan más para un análisis de inversión de manera comercial.

2.2.2.4 Operaciones financieras

“Una operación financiera es un instrumento que permite realizar intercambios de capitales financieros disponibles en diferentes momentos del tiempo. Mediante la operación financiera se realiza un intercambio de disponibilidad dineraria entre los sujetos que participan en la operación”. (López, 2007, pág. 78)

Es decir que para una empresa que sostiene una estructura donde hay varias áreas que intervienen en el proceso productivo o de servicio, se puede llevar a cabo la distribución de capital con el fin de tener una cadena de suministro más eficiente, ya sea para la toma de decisión y para el grado de respuesta a las entregas para los clientes.

2.2.2.5 Tributos y nóminas

Tributos:” son los impuestos que ha pagado la empresa durante el ejercicio a las Administraciones Públicas. Un ejemplo serían los impuestos municipales, estos serían los impuestos que grava el beneficio obtenido por la empresa. (García Suárez”, 2018, pág. 56).

El registro de nómina es la causación contable que se realiza después de liquidar la nómina para incluir los egresos por los salarios, bonificaciones y deducciones pagados o por pagar a los empleados en tu contabilidad. (alegra, 2021)

Para los pagos de impuestos y pago de registros de nómina tenemos una similitud y es el cumplimiento de ley que se define por rubro de la empresa, para cada caso

hay leyes que regulan dichas obligaciones, las cuales determinan por porcentajes para el pago, en el caso de los impuestos según las ventas de mercancías o servicio y para el pago de nómina, según los derechos de ley que tiene cada colaborador.

2.2.2.6 Cuentas por pagar

Según Marco Sanjuán (2020), “cuentas a cobrar representan un crédito que la empresa concede a sus clientes, contribuyendo así a financiar la actividad económica de aquellos. De esta manera las cuentas a cobrar representan para la empresa que concede el crédito, un dinero que está pendiente de cobrar por la venta de bienes y/o servicios. Por otro lado, para la empresa que recibe el crédito tendrán justo la consideración contraria (cuentas a pagar)”.

Dependiendo del período de tiempo dispuesto para liquidar el derecho de cobro, estas se podrán clasificar como cuentas a cobrar a corto plazo (menos de 12 meses) o como cuentas a cobrar a largo plazo (más de 12 meses). Las cuentas a cobrar a largo plazo deben reclasificarse al finalizar el período económico como cuentas a cobrar a corto plazo, si el crédito vence en los próximos 12 meses.

2.2.3 Registros financieros

Según Rica (2014), “los registros financieros son un conjunto de documentos que detallan las transacciones financieras de una empresa, incluyendo recibos, extractos bancarios y facturas”.

Estos son importantes porque proporcionan pruebas de las actividades comerciales de un negocio, por lo tanto, es esencial mantenerlos a salvo para poder preservar su integridad.

Esto quiere decir que después de cada transacción, venta y facturación, es importante realizar un seguimiento de todo lo que se ha hecho en la empresa. Los registros son esenciales a efectos fiscales, la gestión financiera y la planificación empresarial futura, ya que proporcionan información sobre activos y pasivos.

2.2.3.1 Estados financieros

Los estados o informes financieros son documentos donde se plasman estructuradamente y de forma concreta los resultados de las operaciones o actividades realizadas por una entidad económica, su situación financiera y los cambios experimentados en esta, a una fecha determinada, con la finalidad de satisfacer las necesidades de información que tenga la administración y los terceros interesados en la empresa” (Saéñz, 2020, pág. 8).

En relación a lo anterior los estados financieros reflejan las operaciones diarias que demuestra una empresa en sus actividades alimentándose de la información suministrada por lo libros contables y en los mismos se expone la rentabilidad de la empresa.

De acuerdo a esto el principal producto de los estados financieros es de todo el proceso contable que se lleva a cabo para tomas las decisiones empresariales presentando las cifras numéricas a través de sus informes.

2.2.3.2 Balance general

Según Sevilla (2021), “es un estado financiero que refleja en un momento determinado la información económica y financiera de una empresa, separadas en tres masas patrimoniales: activo, pasivo y patrimonio neto”.

Esto refiere que el balance es una herramienta muy importante que nos da información básica sobre la empresa de un vistazo como, por ejemplo, cuánto dinero tiene la empresa, cuánta deuda tiene o qué activos posee, ya que, con una cantidad tan grande de información, es extremadamente importante organizarla.

De hecho, el balance general es un elemento fundamental dentro de la empresa ya que muestra a grandes rasgos la situación de la empresa adecuando las obligaciones financieras de los activos en orden revelando sus restricciones.

2.2.3.3 Cuenta de resultados

Según Arias (2020), l^{ra} cuenta de resultados es uno de los principales estados financieros que permite a la empresa conocer su evolución económica en un período de tiempo”.

Es decir, muestra todos los ingresos y costes de una empresa, normalmente durante el ejercicio fiscal y dice de qué manera los ingresos se convierten en ganancias cuando se restan los gastos. Lo que ayuda a obtener una visión general rápida de los gastos más importantes para la empresa.

2.2.3.4 Flujos de caja

Según Hinojoza (2005), “es un instrumento contable que muestra el dinero que genera la empresa, tanto a través de sus actividades ordinarias como extraordinarias”.

El flujo de caja proporciona información sobre la capacidad de la empresa para pagar su deuda. Por lo tanto, se necesita información sobre el estado de la empresa.

Por lo tanto, es una buena herramienta para medir la liquidez de la empresa.

2.2.3 Sistema de registro contable

Según González (2021), “un sistema registro contable consiste en consignar cada movimiento de entrada o salida que involucre los estados contables y/o el patrimonio de una empresa”.

Un sistema de registro contable abarca los métodos, procedimientos y medios utilizados por una empresa para realizar un seguimiento de los activos financieros y resumirlos de manera útil para la toma de decisiones. La información contable puede dividirse en dos categorías principales las cuales son: contabilidad financiera, o contabilidad externa, y contabilidad analítica, o contabilidad interna.

Un sistema de registro contable bien diseñado le puede brindar a la administración un buen control sobre cada una de las operaciones de la empresa a través de cada uno de los procedimientos que utilizan internamente para proteger y autorizar cada una de las operaciones de los activos.

2.2.3.1 Catálogo de cuentas

“Un catálogo de cuentas es un documento que tiene una lista analítica y ordenada de las cuentas o partidas que se emplean en el registro de las operaciones contables de una empresa. También es entendido como una lista ordenada y codificada de las cuentas empleadas en el sistema contable de una entidad con el fin de identificar sus nombres y números correspondientes, regularmente sirve para sistematizar la contabilidad de una empresa” (Chávez, 2004, pág. 11).

Es considerable como una importante herramienta para obtener información sobre la situación financiera de la empresa en un tiempo determinado y esto permite efectuar un análisis comparativo de la misma donde se incluya el activo, pasivo y el capital contable.

Esto puede considerarse como un beneficio ya que permitirá ver plasmada todas las cuentas imputables y no imputables en un solo documento.

2.2.3.2 Manual contable

Según Vergara (2017), el manual contable consiste en "normas o instrucciones sobre prácticas, procedimientos y políticas contables en una organización que incluye el plan de cuentas y su descripción y clasificación".

El manual contable es considerado una herramienta de información que contiene secuencial y cronológicamente las operaciones que se deben realizar dentro de la empresa para cumplir con las tareas de la oficina de contabilidad. El método de liquidación, las cuentas bancarias, los registros de activos fijos, etc. son ejemplos de operaciones que conviene definir para facilitar su comprensión según criterios unificados.

Siempre será considerado idóneo para plasmar todo el proceso de las actividades específicas que se realizan dentro de la empresa en las cuales se especifican las políticas, aspectos legales y procedimientos para efectuar todas las actividades contables de manera eficaz y eficiente.

2.2.3.3 Manual de políticas y procedimiento

“Es el documento que contiene la descripción de las actividades que deben llevarse a cabo en la realización de las tareas en una unidad administrativa y sirve, además, como medio de comunicación y coordinación para transmitir, de forma ordenada y sistemática, las informaciones de una organización”. (A.N, 2007, pág. 24).

Este documento ayuda a llevar un control segmentado dentro de la empresa lo cual ayuda a minimizar los errores operativos financieros, lo cual da como resultado la toma de resultados óptima para la empresa.

De acuerdo con la definición anterior, se puede decir que cuando un manual de políticas y procedimientos pretende detallar y resaltar cada paso de una actividad específica, este documento se vuelve muy importante para las personas dentro de la organización.

2.2.3.4 Libros contables

Según Enciclopedia Económica (2021), “los libros de contabilidad son aquellos archivos o documentos en los que se registra la información financiera y económica de una organización”.

En otras palabras, estos libros incluyen todas las operaciones realizadas en un tiempo determinado o establecido ya que estos ayudan a cumplir con las obligaciones tributarias que impone la ley, estos libros son necesarios para obtener información que permita conocer la situación real de la empresa.

De acuerdo a lo anterior los libros contables son un requisito esencial dentro de la contabilidad ya que estos registran todos los movimientos mensuales de las



cuentas de una forma resumida bajo un control específico y muy cuidadoso porque estos deben ser foliados por autoridades mercantiles.

CAPITULO III: DISEÑO METODOLOGICO

3.1 Tipo de estudio

3.1.1 Según su enfoque

El tipo de enfoque para el estudio es cuantitativo con elementos cualitativos.

Según Sampieri (2018), “el enfoque cuantitativo es apropiado cuando se quiere estimar las magnitudes u ocurrencia de los fenómenos y probar hipótesis y se vincula a conteos numéricos y métodos matemáticos”.

Las variables a medir fueron sistema presupuestario, registro financiero y sistema de registro las cuales fueron medidas a través del conteo significativo donde se desarrolló de manera gradual paso a paso y son el resultado de aplicar las técnicas de conteo antes.

Según Hernández & Mendoza, (2018) “el enfoque cualitativo es donde el investigador comienza el proceso examinando los hechos en sí y revisado los estudios previos, ambas acciones de manera simultánea, a fin de generar una teoría que sea consistente con lo que está observando que ocurre”.

Investigación documental: Según Sampieri (2018), “este tipo de investigación se realiza apoyándose en fuentes de carácter documental, esto es, en documentos de cualquier especie”.

Investigación de campo: Según Tamayo (2005), “este tipo de investigación se apoya en informaciones que provienen entre otras, de entrevistas, cuestionarios, encuestas y observaciones. Como es compatible desarrollar este tipo de investigación junto a la investigación de carácter documental, se recomienda que primero se consulten las fuentes documentales, a fin de evitar una duplicidad de trabajos”.

Investigación no experimental: Según Tamayo (2005), “se entiende por investigación no experimental cuando se realiza un estudio sin manipular deliberadamente las variables”.

Investigación descriptiva: Según Sampieri (2018), “este tipo de investigación se efectúa cuando se desea describir, en todos sus componentes principales, una realidad. Mediante este tipo de investigación, que utiliza el método de análisis, se logra caracterizar un objeto de estudio o una situación concreta, señalar sus características y propiedades”.

Investigación explicativa: Según Sampieri (2018), “es aquella que tiene relación causal; no sólo persigue describir o acercarse a un problema, sino que intenta encontrar las causas del mismo”.

Investigación no correlacional: Según Sampieri (2018), “es aquel tipo de estudio que persigue medir el grado de relación existente entre dos o más conceptos o variables”.

3.1.2 Según su alcance

Por la característica del estudio, tuvo un alcance descriptivo ya que pretende describir y caracterizar cada una de las variables en estudio para recoger información valiosa. Ya que los estudios descriptivos tienen como finalidad especificar propiedades y características en un contexto determinado.

“Los estudios descriptivos pretenden especificar las propiedades, características y perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis. Es decir, miden o recolectan datos y reportan información sobre diversos conceptos, variables, aspectos, dimensiones o componentes del fenómeno o problema a investigar”. (Hernández Sampieri & Mendoza Torres , 2018, pág. 185).

3.1.3 Según su diseño

Por la característica del estudio, se vincula al diseño no experimental.

“Se define como la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables y en los que sólo se observan los fenómenos en su ambiente natural para después analizarlos” (Sampieri R. H., 2017, pág. 345).

3.1.4 Según su temporalidad

Según su cobertura será de corte transversal puesto que se desarrolló específicamente en el primer semestre del año 2022. “Los estudios de corte transversales recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. Su propósito normalmente es: escribir variables en un grupo de casos (muestra o población), o bien, determinar cuál es el nivel o modalidad de las variables en un momento dado”. (García R. , 2015, pág. 56).

3.1.5 Según su propósito

El propósito del presente estudio fue aplicado, ya que pretende orientar la investigación hacia un nuevo conocimiento destinado a dar soluciones.

Según Murillo (2008), “la investigación aplicada recibe el nombre de “investigación práctica o empírica”, que se caracteriza porque busca la aplicación o utilización de los conocimientos adquiridos, a la vez que se adquieren otros, después de implementar o sistematizar la práctica basada en investigación”

3.2 Área de estudio

El presente estudio se desarrolló en la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua del municipio de Sébaco para recoger información sobre la incidencia de la implementación del sistema de registro contable en el proceso de registros financieros durante el primer semestre del año 2023.

3.3 Unidades de análisis Población/ Muestra

Población “es un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación. Esta queda delimitada por el problema y por los objetivos del estudio”. (Arias F. G., 2006, pág. 81).

La población está conformada por 6 trabajadores de la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez.

Muestra “es el subgrupo del universo o población del cual se recolectan los datos y que debe ser representativo de esta, si se desean generalizar los resultados” (Sampieri R. H., 2018, pág. 195).

La muestra tomada para la investigación fue seleccionada en virtud del área de interés la incidencia de la implementación de un sistema de registro en el proceso de registros financieros de la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez. Se seleccionó el área contable, la cual se encuentra al mando del contador de la empresa, puesto que es ahí donde se lleva el control y registro de las operaciones diarias, el área de caja, ventas y bodegas.

Tipo de muestreo el tipo de muestreo utilizado durante la investigación es el muestreo no probabilístico por conveniencia en donde los sujetos son seleccionados siguiendo determinados criterios y estos no tienen la misma probabilidad de ser elegidos entre ellos, los criterios que se consideró para seleccionar la muestra fue casual o incidental debido a que se seleccionó directa e intencionadamente considerando el fácil acceso a la información, interés por parte del contador y comportamientos variables alterados por el fenómeno.

3.4 Métodos e instrumentos de recolección de datos.

Entrevista “se entienden como un conjunto de reiterados encuentros cara a cara entre el entrevistador y sus informantes, dirigidos hacia la comprensión de las perspectivas que los informantes tienen respecto a sus vidas, experiencias o situaciones” (Torrecilla, 2017, pág. 6).

✓ La entrevista será aplicada al contador de la empresa (ver anexo 1).

Encuesta según Tamayo (2000), “es aquella que permite dar respuestas a problemas en términos descriptivos como de relación de variables, tras la recogida sistemática de información según un diseño previamente establecido que asegure el rigor de la información obtenida”.

Guías de observación “la guía de observación es el instrumento que permite al observador situarse de manera sistemática en aquello que realmente es objeto de estudio para la investigación; también es el medio que conduce la recolección y obtención de datos e información de un hecho o fenómeno” (Cortez & Paz , 2008, pág. 23)

Revisión documental Sampieri (2008), “la investigación documental proporciona la base del estudio con material escrito y grabado”.

La técnica se aplicará con la finalidad de conocer aspectos importantes de la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez que permitan ampliar el conocimiento sobre la funcionalidad de la misma, así como para operar.

3.5 Confiabilidad y validez de los instrumentos

Las entrevistas se validaron a través de la técnica Delphi, mediante la opinión de juicios de expertos con amplio conocimiento en la temática.

Según Martínez (2016), “el método Delphi es un proceso de consenso prospectivo que requiere la participación de un grupo de expertos que responden, de manera anónima y sin interactuar entre ellos, a una serie de cuestionarios sucesivos que contienen cuestiones referidas al futuro”.

Los instrumentos que se aplicaron en la recolección de datos, fueron sometidas a validación, para lo cual se contó con el apoyo de:

| Nombre del experto | Experiencia Académica | Experiencia Profesional |
|-----------------------------------|---|--|
| Lic. Fernando Monge | Lic. En Filosofía y Comunicación. | Docente Universitaria Jurado calificador de Tesis de Grado y Postgrado. |
| MSc. Geydy Cruz Montenegro | Lic. en Turismo sostenible. Máster en Docencia Universitaria con énfasis en investigación. | Docente universitario Jurado calificador de Tesis de Grado y Postgrado. |
| MSc. Enrique Rodríguez | Lic. En contaduría pública y finanzas. | Contador público empresa propia. |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| | Máster en exportación e importación. | |
| MSc. Margarita González | Lic. Pedagogía Máster en Pedagogía con énfasis en educación superior. | Docente universitario. Jurado calificador de Tesis de Grado y Postgrado. Asesora metodológica. |
| Lic. Jaqueline Membreño | Lic. En Administración de Empresas. | Contador público. |

3.6 Procesamiento y plan de análisis de la información.

El proceso y análisis de la información se llevó cabo a través del método Delphi, estructurando preguntas y analizando los juicios de expertos donde se obtuvieron interpretaciones.

Primera Fase: Se realizó una investigación documental de trabajos anteriores relacionados con la incidencia de la implementación de un sistema de registro contable.

Segunda Fase: En la fase de ejecución que corresponde al levantamiento de información y se comienza la preparación para su organización, la detección de errores y el descarte de información repetitiva e incompleta. La información se analizó en documentos de Word de este modo, pasa a seleccionar la información primaria necesaria y puntual con la que se trabajará para el procesamiento y análisis de datos. Esta fase se realizará de la siguiente manera.

- ✓ Una visita a la empresa en estudio; para realizar un recorrido entrar en contacto con el contador para conocer su opinión sobre el tema en estudio.
- ✓ Entrevista al contador de la empresa para recopilar información y poder tener un análisis sobre el tema.

Tercera Fase: Compren el análisis de la información primaria obtenida a través de la entrevista para proceder a describir los resultados.



- ✓ La entrevista se procesó interpretando y analizando los resultados seleccionando los datos para presentarlos de manera concreta.

Los resultados finales del estudio se presentaron de forma sistematizada, descriptiva y deducciones obtenidos de los resultados de la investigación con las cuales se redactará el informe final.

Cuarta Fase: Defensa: Consiste en la elaboración de ayudas didácticas para la pre-defensa y defensa del trabajo de tesis en el plazo establecido por la universidad. Para finalizar con la incorporación de las recomendaciones del tribunal examinador para la entrega final del documento a la universidad.

Operacionalización de las variables

Tema: Incidencia de la implementación del sistema de registro contable en el proceso de registros financieros en la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua del municipio de Sébaco durante el segundo semestre del año 2023.

| Variable | Concepto | Dimensiones | Indicador | Pregunta | Dirigida a | Abierta | Instrumento |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|---|---|---------------|----------|-----------------------|
| Sistema presupuestario | Los sistemas presupuestarios son instrumentos de gestión que permiten a la empresa hacer proyecciones, a través de la estructura que lo compone, a corto, mediano y largo plazo | Etapas del sistema presupuestario | Etapas: ✓ Formulación del plan ✓ Aprobación ✓ Ejecución ✓ Deuda flotante y deuda consolidada ✓ Control | 1. ¿Cuál etapa del sistema presupuestario es la más importante para el cumplimiento de los objetivos empresariales? 2. ¿Con qué frecuencia se realiza la ejecución y aprobación del plan presupuestario? 3. ¿Qué mecanismo se utiliza para el control de deudas flotantes y deuda consolidadas? | Área contable | Si No | Entrevista / Encuesta |

| | | | | | | |
|--|--------------------------|--|--|----------------------------|----|-----------------------|
| planteado por la gerencia (Napoleón, 2008) | Contabilidad | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Etapa financiera ✓ Operaciones de compra y ventas ✓ Control de costos e ingresos | <p>4. ¿Qué procedimiento debe realizar la empresa para mitigar los riesgos identificados por control interno financiero?</p> <p>5. ¿Cómo se monitorea el control de costos e ingresos de la empresa?</p> | Área contable | Si | Encuesta / Entrevista |
| | Planificación financiera | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gastos directos ✓ Gastos indirectos ✓ Gastos de ventas | <p>6. ¿Qué etapa de la planificación financiera es la más importante?</p> <p>7. ¿A través de que son controlados los gastos de la empresa?</p> | Contador Auxiliar contable | Si | Entrevista / Encuesta |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------------|---|--|---------------|----|-----------------------|
| | | | | 8. ¿Qué propuesta es considerable para reducir costos dentro de la empresa? | | | |
| Registros financieros | Según Casella (2001), son informes que reflejan el estado de una empresa en un momento determinado, normalmente un año. | Estados financieros | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Balance general ✓ Cuenta de resultados ✓ Flujos de caja | 1. ¿Qué importancia tiene para la empresa balance general? 2. ¿Qué registran las cuentas de resultados? 3. ¿Es importante el flujo de caja para conocer la rentabilidad de la empresa? ¿Por qué? | | | |
| Sistema de registro contable. | Un sistema de registro contable comprende los métodos, procedimientos y | Elementos del sistema contable | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Catálogo de cuentas ✓ Manual contable ✓ Manual de políticas y | 4. ¿Existe un catálogo de cuentas de acuerdo a los movimientos contables de la empresa? 5. ¿Existe un instructivo de cuentas | Área contable | No | Entrevista / encuesta |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | <p>recursos utilizados por una entidad para llevar un control de las actividades financieras y resumirlas en forma útil para la toma de decisiones (Josar, 2019)</p> | | <p>procedimiento o <input checked="" type="checkbox"/> Libros contables</p> | <p>contables? ¿Qué tipo de uso le dan? 6. ¿La empresa cuenta con un manual de políticas y procedimientos que regula las actividades diarias? 7. ¿Se mantiene actualizados los libros contables de la empresa?</p> | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|

CAPITULO IV: ANÁLISIS DE RESULTADOS

Este análisis en la información contable de la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua se basó de conformidad con los objetivos específicos propuestos en dicha investigación.

Para los cuales se utilizaron los instrumentos de recopilación de información relevante los cuales fueron detallados en el diseño metodológico que al momento de aplicarlos a los informantes seleccionados permitió recabar información fundamental para el desarrollo de este apartado de discusión de resultados a la problemática planteada.

A continuación, se detallan los principales resultados que fueron obtenidos en el proceso investigativo en la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua

1. ¿Cuál etapa del sistema presupuestario es la más importante para el cumplimiento de los objetivos empresariales?

1.1 Presupuesto

Según Hidalgo (2017), el presupuesto es considerado como un medio adecuado de planificación dado que desempeña un papel importante al momento de la asignación de los recursos económicos para el desarrollo de las actividades de esta manera la empresa podrá obtener los beneficios que ha previsto.

Este informe debe presentarle a la empresa la proyección de los ingresos y gastos a realizarse en cierto periodo y el cual le permite realizar un control en el desarrollo de las actividades para que se cumpla lo establecido.

Las áreas de ventas y bodegas de la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua afirmaron a través de la encuesta que es importante contar con un sistema presupuestario ya que estos sirven de comunicación entre varias unidades de la empresa.

1.2 Sistema presupuestario

Según (García L (2018), el sistema presupuestario es una herramienta de gestión que permite monetizar la estrategia de una empresa, constituyéndose como una sucesión dinámica de toma de decisiones iterativas entre actividades de planificación, ejecución y control.

El sistema presupuestario presenta etapas las cuales son indispensables para el cumplimiento de objetivos empresariales basados en el crecimiento económico de una empresa. Esta herramienta permite monetizar la estrategia que consentirá el trabajo óptimo para la toma de decisiones entre las actividades de planificación, ejecución y control.

La empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua a través de la entrevista realizada al contador y auxiliar contable consideran importante cada una de las etapas del sistema presupuestario ya que se complementan entre sí. Aunque para que exista un buen sistema presupuestario lo primero que se debe hacer es formular el plan que conlleve cada una de las actividades requeridas considerando el proceso productivo y financiero de la empresa.

Dentro de la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua un sistema presupuestario ayuda fundamentalmente a fijar aparte de los objetivos metas a corto, mediano y largo plazo ya que este presupuesto es flexible y variante según los egresos e ingresos de la empresa ya que todas las cuentas por cobrar están dentro del plan presupuestario y esto permite tener el conocimiento de las ganancias y posibles pérdidas mes a mes.

Los pasivos y activos de la empresa forman parte del balance general y les permite visualizar la situación mostrando como se están usando estos y como le dan valor al capital contable que se tiene y presenta un análisis de los movimientos de los ingresos y deudas de la empresa.

Dentro de la revisión documental que se realizó en la empresa se constató que evidentemente si se cuenta con un plan de sistema presupuestario lo cual viene a reafirmar lo descrito anteriormente de que, si poseen el plan presupuestario donde se analiza con sumo detalle las entradas, tales como ventas registradas, inversiones y demás. Así mismo les permite registrar salidas y entradas y llevar el control de pagos mensuales, anuales entre otros.

2. ¿Con que frecuencia se realiza la ejecución y aprobación del plan presupuestario?

El plan de presupuesto es un instrumento que le sirve a la gerencia de una organización privada o una institución pública debido a que se puede controlar las actividades económicas y financieras que desarrolla un negocio con la finalidad de apoyar para que las decisiones tomadas sean eficientes (Hidalgo , 2017, pág. 7).

Este procedimiento debe realizarse de manera anticipada para efectuar varias funciones administrativas como planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos contables enfocados en las utilidades del plan a cumplirse a largo plazo, así como las utilidades a corto plazo detallado por responsabilidades.

Considerando el plan presupuestario como una estimación programada de manera sistemática a través de las condiciones de operaciones y los resultados que se hayan obtenido en la empresa en un determinado periodo.

Según la entrevista a la contadora y auxiliar contable sobre la frecuencia con la que se realiza la ejecución y aprobación del plan presupuesto ambos concuerdan que la frecuencia es anual dividido en trimestres esto representa un punto importante en el funcionamiento del departamento de contaduría ya que este tipo de actividad deben realizarse en un periodo de tiempo determinado.

Todas las actividades de la empresa están detalladas dentro del plan presupuestario y lo que corresponde a cada colaborador, esto quiere decir que cada empleado debe

contribuir al cumplimiento de los objetivos planteados dentro del plan presupuestario tomando en cuenta las cualidades o atributos de las personas involucradas.

A través de la aplicación de encuesta el área de venta y bodega de la empresa en estudio ambos constatan que es frecuente que en la empresa se realice la ejecución del plan presupuestario, donde se facilitan cada una de las especificaciones de las metas que tiene la empresa proyectando los resultados mensuales en relación a los ingresos y gastos.

3. ¿Qué mecanismo se utiliza para el control de deudas flotantes y deuda consolidadas?

3.1 Deuda flotante

Según Flores (2015), la deuda flotante es la que a través de un préstamo que tiene vencimiento a corto plazo y que puede ser renovado de forma continua. Haciendo referencia a la deuda pública emitida en periodos cortos para atender las necesidades momentaneas de caja debido al gasto de los impuestos o el retraso de los ingresos ordinarios.

Una de las principales ventajas de la deuda flotante es que, al renovarse, podría accederse a un menor tipo de interés, de este modo, el deudor incurriría en menos gastos financieros y esto podría darse si las tasas de interés del mercado bajan.

Los gastos pendientes incluyen deudas vencidas y deudas que ya han sido pagadas (atrasos) que no han sido pagadas a tiempo por la fuerza o intencionalmente. La acumulación excesiva de atrasos puede afectar negativamente el desempeño económico de la empresa.

Según la entrevista realizada a la contadora y auxiliar contable de la empresa ambas concordaron que uno de los mecanismos que utilizan para el control de deudas flotantes y deuda consolidadas es calcular una ratio de endeudamiento para las deudas a corto y largo plazo, comparando el total de las deudas con el patrimonio neto, para conocer el endeudamiento total de la empresa ofreciendo una visión de

como se define la empresa, lo que proporciona una referencia clara de la cantidad de apalancamiento que tienen.

3.2 Deuda consolidada

Según Massadd & Roberto (2012), definen a la deuda consolidada como la unificación de todos los créditos que mantienen la empresa, dicha deuda consiste en obtener un nuevo financiamiento para cancelar los préstamos pendientes.

Las empresas al consolidar los créditos se comprometen con cuotas únicas menor a la suma de todos los pagos que realizan en el mes lo que les ayuda a mantener un mejor orden y una sola fecha de pago y posterior habrá un solo desembolso el cual puede programarse estratégicamente.

Para la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua la consolidación de deudas es un instrumento financiero muy útil para aliviar las deudas, pero realizándolas con un adecuado orden simplificando el proceso tomando en cuenta los medios existentes como el patrimonio neto.

Por las características de la empresa la inversión en compras de los vehículos se debe dar en períodos no muy largos para lograr el abastecimiento requeridos es por tal razón que lo mencionando anteriormente se debe manejar de la mejor manera para no quedar cortos en inventarios y poder cumplir con los pronósticos de ventas por tal razón los mecanismos a utilizar con el fin que se de una consolidación de deudas la cual mejor y que beneficie a la empresa.

Tanto las deudas flotante como las deudas consolidadas tiene ventajas que benefician si se saben realizar de manera pertinente estas pueden ayudar la funcionamiento de la empresa sin parar ni un momento su actividad económica.

4. ¿Qué procedimiento debe realizar la empresa para mitigar los riesgos identificados por control interno financiero?

4.1 Control interno financiero

El control financiero interno incluye los planes, políticas y procedimientos de la organización para salvaguardar los recursos y verificar la exactitud y confiabilidad de los registros e informes financieros.

El control interno es la principal responsabilidad de la dirección o de la máxima autoridad de la empresa. En particular, los controles financieros internos son responsabilidad de los responsables de la gestión financiera en la autoridad superior de la unidad estructural, quienes deben asegurarse de que se implementen correctamente.

La dotación de recursos y la detección de errores o desviaciones es la principal responsabilidad de la alta dirección. Es por ello, que es necesario mantener un adecuado control interno de gestión para poder argumentar que el control interno existe solo cuando la administración puede confiar en el autocontrol de las operaciones y actividades sin inspección o control fuera de las operaciones normales.

El control financiero comprende desde el plan presupuestal, las políticas y procedimientos concernientes a la protección y custodia de los recursos dentro de la empresa sin obviar todo aquello que puede intervenir dentro del entorno externo., estos riesgos financieros es algo que estará presente en cualquier tipo de empresa es por ello que se debe de analizar cual mecanismo es el más adecuado para mitigar los posibles riesgos.

Según la entrevista efectuada a la contadora y auxiliar contable sobre los procedimientos que realiza la empresa para mitigar los riesgos identificados en el control interno financiero se detallan en el siguiente orden:

- **Delimitar las responsabilidades:** esto facilita el trabajo porque cada colaborador tiene clara sus funciones y que competencia debe cumplir a lo largo de la jornada lo que aporta claridad y responsabilidad para ellos, esto a la empresa le permite llevar un mejor orden y control no solo financieramente si no de todas las actividades que realizan en el área de venta, bodega y administración donde el objetivo siempre será el correcto manejo de los recursos de la empresa. Ya que al estar

organizados de una manera óptima se hace más fácil identificar los posibles riesgos que se pueden presentar.

- **División del procesamiento de cada transacción:** este tipo de actividad recopila almacena, modifica y recupera las diferentes transacciones que funcionan a través de una base de dato manual que supervisa las transacciones al finalizar el día laboral las cuales están integradas por un conjunto de información la cual es útil para la identificación de riesgos en cuanto a perdidas y se produce fallos se dé la recuperación de una manera rápida y precisa con soporte en cada una de las operaciones de la empresa.
- **Verificación periódica y sorpresiva de las operaciones:** Los procedimientos deben ir sistematizados con la estructura de la empresa para que estas puedan ser coordinadas de una manera eficiente obteniendo información confiable, salvaguardar los bienes, promover la eficiencia de las operaciones de la empresa. Al realizar verificaciones periódicas y sorpresivas exige a los colaboradores a tener un mejor rendimiento y brindar información verídica y confiable sabiendo que se debe entregar reportes en cualquier momento del día de laboral.

5. ¿Cómo se monitorea el control de costos e ingresos de la empresa?

5.1 Control de costos

Según Villegas (2010), el control implica hacer una revisión contable de los costos acumulados en el proyecto y hacer las comparaciones versus el presupuesto definitivo de trabajo.

El control de costos implica identificar los gastos y encontrar formas de reducirlos para aumentar las ganancias de la empresa ya que se convierte en una parte estratégica financiera para mantener los costos bajo el presupuesto mensual el cual debe irse adoptando según los gastos imprevistos que se puedan presentar.

Esto implica saber identificar y reducir los gastos para aumentar las ganancias de la empresa teniendo en cuenta todas aquellas actividades diarias que conlleva al alcance de los objetivos del proyecto empresarial que se pueda tener.

Una de las menores maneras para poder monitorear el control de costos de la empresa es:

- Planificar el presupuesto: Este debe ajustarse según las utilidades de la empresa y los requerimientos que esta necesita para poder laborar en este plan se deben detallar las estimaciones de costos y asignar los recursos de manera eficaz.
- Supervisar los gastos: monitorear los gastos a medida que vayan surgiendo para poder tomar las medidas más acertadas a la hora de observar las variaciones en los costos en tiempo real.
- Administrar el tiempo: la gestión del tiempo es una técnica importante en el control de costos para que no surjan costos adicionales por falta de tiempo.

5.2 Control de ingresos

Según Dobaño (2023), el control de ingresos permite entender la posición financiera de la empresa. Por lo tanto, se puede clasificar la naturaleza de estos movimientos, la información que da la información principal sobre la rentabilidad de la empresa. Para saber si es rentable lo que es fundamental para llevar un control periódico de ingresos y gastos.

El control de gastos e ingresos es un certificado que refleja los cambios en los activos financieros de la empresa. Es ahí donde se ingresan todos los detalles de la factura, ticket, transferencia o domiciliación y luego se compara el monto ingresado y el monto gastado. Además, se categoriza toda esta información para distinguir cada uno de los conceptos. De esta forma, se puede saber si se está gastando demasiado dinero en un proyecto que no resulta rentable, o si se debe apostar más por un producto que es el que más dinero reporta.

Según la entrevista realizada a la contadora y auxiliar contable sobre cómo se monitorea el control de costos e ingresos de la empresa respondieron que se da a través de la supervisión de los gastos para saber si se está gastando de más y así poder hacer revisiones con calma manteniendo solo las prioridades, otra forma de monitorear los costos e ingresos es la revisión de cada uno de los soportes de los

comprobantes de pago los cuales se pueden ver por medio de los arqueos diarios para poder hacer un balance general de todo lo que sale y entra a la empresa.

Por lo cual todo debe ir archivado para poder identificar los costos de ingresos, también separar cuentas para utilizar las herramientas necesarias que ayuden al cumplimiento de esta tarea.

El área de ventas afirma que el monitoreo del control de los costos de ingresos se da por medio de la planificación presupuestal porque es ahí donde se deben identificar todos estos puntos.

6. ¿A través de que son controlados los gastos de la empresa?

6.1 Gastos

Según Enciclopedia (2023), el gasto es un intercambio donde particulares empresas, organizaciones o países utilizan ciertos fondos presupuestarios para adquirir bienes o servicios específicos.

Los gastos de la empresa son necesarios para facilitar sus operaciones y producir bienes y servicios, tales como alquiler, electricidad, agua, publicidad, materias primas, salarios, transporte, almacenamiento, embalaje, maquinaria, intereses, etc.

Estos gastos deben ser controlados de una manera donde se puedan mantener todas las cuentas al día sin olvidar ni una de ellas ya que se necesitan para la operación de la empresa los cuales no deben cambiar, aunque los volúmenes de ventas incrementen o disminuyen.

Según la entrevista realizada a la contadora y auxiliar contable de la empresa los gastos son controlados a través de los costos variables y los costos fijos ya que los gastos variables dependen del volumen de los productos vendidos en la empresa y estos pueden cambiar de acuerdo al tipo de actividad que se realice, se debe tener muy en cuenta que estos gastos se deben reconocer como importantes ya que pueden mejorar la toma de decisiones en la administración diaria, además de optimizar la administración diaria y la salida y entrada diaria de efectivos.

Estos gastos siguen la senda del ingreso para asegurar que, aunque existan fluctuaciones de alza o baja, el gasto siempre sea proporcional a la cifra de los ingresos.

7. ¿Qué propuesta es considerable para reducir costos dentro de la empresa?

Reducir costos dentro de una empresa es algo sumamente importante esto con el objetivo de incrementar los ingresos y no caer en muchas pérdidas, en otras ocasiones no se trata únicamente de reducir personal sino de poder hacer más cosas gastando menos. Optimizar los costos, revisando todos los procesos de la empresa.

Existen muchas maneras de reducir los costos de las empresas de una manera inteligente teniendo en cuenta que la solución no es recargar de trabajo las áreas porque esto pone en peligro la imagen de la empresa.

Según la entrevista realizada a la contadora y auxiliar contable de la empresa sobre qué propuesta consideran para reducir costos dentro de la empresa ambas respondieron que para reducir los costos se debe realizar varias acciones que beneficien la empresa sin hacer reducciones de personal ya que el capital humano es indispensable. Por ello existen otras maneras de reducir costos que son considerable como:

- **Elaborar un Presupuesto:** Crear un presupuesto le permite a la empresa administrar adecuadamente sus ingresos y gastos para que cuente con las herramientas necesarias para lograr sus metas a corto, mediano y largo plazo. El objetivo principal del presupuesto es proporcionar un estado financiero actualizado de la organización para facilitar la toma de decisiones y promover su crecimiento. Además, prepara a la empresa para posibles cambios en el tiempo.

En el contexto actual miles de negocios se han visto afectados por diferentes crisis, por tal razón se debe manera un buen sistema de presupuesto para llevar todas las entradas y salidas de efectivos al día.

○ **Buscar proveedores:** La elección de un proveedor es un paso esencial en el proceso de construcción de una empresa. Todas las empresas dependen de otras en mayor o menor medida. Esto significa que no se puede subestimar la importancia de la selección de socios para brindar una buena experiencia al cliente. Se tiene que saber cómo encontrar y comprar proveedores para la empresa y que estos puedan cumplir con la necesidad de la empresa y cumplan la demanda del cliente.

Antes de saber elegir al proveedor para la empresa se debe saber con quién se va a trabajar, se debe dejar espacio para hacer negociaciones y no limitarse a ciertos criterios económicos, aunque el precio sea importante no lo es todo se debe de tomar cuenta otros aspectos.

La calidad de igual forma es importante ya que comprar productos de calidad facilita aún más una venta y la credibilidad de la empresa así mismo la disponibilidad y flexibilidad por parte de los proveedores es importante.

○ **Detectar gastos innecesarios y eliminarlos:** estos gastos se deben identificar de una manera inmediata ya que estos aparentemente se pueden ver como opción dentro de la empresa para suplir ciertas necesidades vacías a través de la mala regulación y calendarización en los balances de consumo extendiéndose gradualmente por todas las áreas de una empresa.

Para poder reducir los gastos innecesarios se debe realizar una lista sobre cómo administrarlos planteando eliminar la mayor cantidad posible para gastar menos en los gastos fijos posibles y analizar el balance positivo cada mes.

8. ¿Existe un catálogo de cuentas de acuerdo a los movimientos contables de la empresa?

8.1 Catálogo de cuentas

Un catálogo de cuentas es un documento que tiene una lista analítica y ordenada de las cuentas o partidas que se emplean en el registro de las operaciones contables de una empresa. También es entendido como una lista ordenada y codificada de las cuentas empleadas en el sistema contable de una entidad con el fin de identificar sus

nombres y números correspondientes, regularmente sirve para sistematizar la contabilidad de una empresa (Chávez, 2004, pág. 11).

El catálogo de cuentas facilita el trabajo dado que se mantienen en orden todas las actividades y permite identificar de forma numérica cada una de las cuentas en una lista ordenada que en un momento determinado son las requeridas para el control de las operaciones de la empresa.

Según la entrevista realizada a la contadora y auxiliar contable de la empresa esta cuenta con un catálogo de cuentas lo que facilita cada una de las operaciones y según la guía de observación la cual fue cotejada por los investigadores se recopiló el siguiente ejemplo.

Tabla3

Ejemplo de catálogo de cuentas

| 1. Activo | |
|------------------|--------------------------|
| 1.10 | Activo circulante |
| 1.10.01 | Caja |
| 1.10.02 | Fondo de caja chica |
| 1.10.03 | Bancos |
| 1.10.04 | Acciones y valores |
| 1.10.05 | Clientes |
| 1.10.06 | Cuentas por cobrar |
| 1.10.07 | Deudores diversos |
| 1.10.08 | IVA acreditable |
| 1.10.09 | IVA por acreditar |
| 1.10.10 | Bodega |
| 1.10.11 | Mercancías en tránsito |
| 1.10.12 | Anticipo a proveedores |

Fuente: *Elaboración por los autores*

| 1.11 Activo no circulante | |
|---------------------------|----------------------------------|
| 1.11.01 | Mobiliario y equipo de oficina |
| 1.11.02 | Mobiliario y equipo de trabajo |
| 1.11.03 | Equipo de transporte |
| 1.11.04 | Depósito de garantía |
| 1.11.05 | Gastos de organización |
| 1.11.06 | Acciones y valores a largo plazo |

| 2 Pasivo | |
|----------|--|
| 2.20 | Pasivo a corto plazo |
| 2.20.01 | Proveedores nacionales |
| 2.20.02 | Proveedores extranjeros |
| 2.20.03 | Documentos por pagar |
| 2.20.04 | Intereses por pagar |
| 2.20.05 | IVA trasladado |
| 2.20.06 | IVA por trasladar |
| 2.20.07 | Impuestos por pagar |
| 2.20.08 | Rentas cobradas por anticipo |
| 2.21 | Pasivo a largo plazo |
| 2.21.01 | Documentos por pagar |
| 2.21.02 | Interese cobrados por anticipo a largo plazo |
| 2.21.03 | Rentas cobradas por anticipo a largo plazo |

Fuente: *Elaboración propia de los autores*

9. ¿Qué uso le dan al manual contable de la empresa?

9.1 Manual contable

Según Vergara (2017), el manual contable consiste en "normas o instrucciones sobre prácticas, procedimientos y políticas contables en una organización que incluye el plan de cuentas y si descripción y clasificación".

Estos documentos sirven de guía para realizar los procedimientos contables en la empresa en el cual se detallan las políticas a seguir para el correcto manejo de cada una de las cuentas para poder garantizar que la información financiera sea más transparente.

La importancia de un manual contable radica en que se puede registrar las operaciones contables, compilar de manera ordenada todas las operaciones a cargo de cada uno de los puestos o áreas facilitando el control del trabajo.

Según la entrevista realizada al contador y auxiliar contable de la empresa cuenta con un manual contable el cual para ellas facilita los procedimientos adecuados para poder registrar cada una de las operaciones tales como:

- Cuentas mensuales
- Registros de transacciones contables.
- Estados financieros.
- Análisis del presupuesto.
- Revisión de cuentas mensuales.
- Libro diario
- Libro mayor.
- Libro de caja

Con respecto a la encuesta elaborada al área de venta y bodega sobre si cuentan con un manual contable estos dijeron que si, pero este no es facilitado a ellos, pero si se sabe que los procesos contables son manejados de una manera eficiente por el área correspondiente.

10. ¿La empresa cuenta con un manual de políticas y procedimientos que regula las actividades diarias?

10.1 Manual de políticas

Es el documento que contiene la descripción de las actividades que deben llevarse a cabo en la realización de las tareas en una unidad administrativa y sirve, además,

como medio de comunicación y coordinación para transmitir, de forma ordenada y sistemática, las informaciones de una organización. (A.N, 2007, pág. 24).

Esta herramienta es ideal para el reconocimiento, medición inicial, medición posterior, revelaciones y presentación de información contable y financiera ya que se basan en régimen de contabilidad pública.

Esto se contextualiza como el método con el que presentan los estados financieros, estas políticas contables nacen de la gerencia y los administradores, aunque sea el área contable quien prepare el manual de políticas contables y es la gerencia la que las aprueba. Dentro de estas políticas se colocan notas con los estados financieros, donde se coloca las principales políticas y de manera resumida para poder ser guía para el lector.

Según la entrevista realizada a la contadora y auxiliar contable sobre si utiliza un manual de políticas contables y ambas coincidieron en que la empresa si utilizan un manual de políticas y procedimientos donde se regulan las actividades diarias.

Este manual describe los pasos que debe seguir la unidad administrativa para llevar a cabo sus tareas y es un medio de comunicación y coordinación que transmite los mensajes de la organización de manera ordenada y sistemática.

Para la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua este manual ayuda a mantener los registros a actividades contables en orden y con una dirección de manera que se pueda identificar cualquier tipo de inconveniente.

Para poder mantener la funcionalidad del manual de políticas y procedimientos contables se deben realizar una actividad específica por el área de contaduría ya que este manual forma parte del sistema de calidad. Este sistema involucra una serie de textos los cuales son necesarios para su establecimiento y gestión.

También incluye las actividades donde se refleja la filosofía institucional de la empresa, así como cada una de las tareas especificando como se hacen cada una de ellas y a quien les corresponde y que tipo de tareas, se detallan las variables contables como



la materia prima directa, insumos directos, materiales generales, comisiones sobre ventas, impuestos específicos, combustibles y costos de distribución, todos los dispositivos necesarios para controlar cada una de las tareas.

Dentro del manual de políticas y procedimientos de la empresa se pudo recolectar la siguiente información a través de la guía de observación y revisión documental donde se ve reflejado la siguiente información en este caso se presenta de una manera gráfica su correcto análisis.

Figura1

Manual de políticas y procedimientos



Nota: Información contemplada en el manual de procedimiento

11. ¿Se mantiene actualizados los libros contables de la empresa?

11.1 Libros contables

Según Enciclopedia Económica (2021), los libros de contabilidad son aquellos archivos o documentos en los que se registra la información financiera y económica de una organización.

Los libros de contabilidad son los documentos que soportan y reflejan los hechos con trascendencia en la realidad económica de la empresa a lo largo de un período de tiempo. La legislación mercantil establece cuáles son los libros contables obligatorios para las empresas como el libro diario.

Estas herramientas son muy importantes en una empresa debido a que ayudan a cumplir con las obligaciones tributarias que impone la ley, de igual forma estos recursos también son necesarios para obtener información que permita conocer la situación real y los resultados de una empresa.

Según la entrevista realizada a la contadora y auxiliar contable sobre la actualización de los libros contables estas dijeron que si se mantienen actualizados porque esto ayuda al cumplimiento de los objetivos y metas de la empresa.

Y estos permiten tomar decisiones financieras oportunas y promueve una correcta y eficiente administración de la empresa.

Según los resultados obtenidos la revisión documental se constató que poseen libros contables: diario y mayor y están respectivamente inscritos y sellados lo que le da mayor legalidad y sustento a la información ya que estos registros obligatorios donde van registrados de forma sintética las diferentes operaciones mercantiles que se realizan en un tiempo determinado.

La información detallada dentro del libro contables es:

- ✓ La cantidad de artículos inventariados al inicio del periodo contable.
- ✓ El nombre y código de las cuentas y las subcuentas que conforman los rubros anteriormente descritos.

- ✓ El valor que corresponde al valor unitario de cada artículo.
- ✓ El valor correspondiente a cada cuenta.

12. ¿Considera que un sistema contable digital sería un beneficio para la empresa? ¿Por qué?

12.1 Sistema contable digital

Según Bernal (2020), describe al sistema contable digital como un método de almacenamiento de libros, archivos y registros contables utilizando medios electrónicos. En este modelo, los resultados son revisados, elaborados y enviados a las autoridades fiscales para su debido seguimiento.

En la actualidad la modalidad de la contabilidad y sus registros a cambiando al punto de que se requiere facturas digitalizadas o que las empresas hagan llegar a través de medios electrónicos lo requerido como cotizaciones, fotos de productos y opciones de compras, debido a la que la tecnología está en todo lo que hacemos y los avances en materia digital cambiaron la forma de desarrollar las tareas profesionales. Por ello, cada vez son más las empresas que se actualizan y sistematizan sus procesos.

Según la entrevista realizada a la contadora y auxiliar contable sobre si considera que un sistema contable digital sería de beneficio para empresa respondieron de forma positiva ya que estos sistemas digitales facilitan la contabilización de las operaciones, se pueden realizar en menos tiempo con mayor eficiencia y eficacia sin ser manipulados.

Este tipo de herramientas vienen a complementar las tareas diarias de la contabilidad, principalmente simplificar las tareas de una manera más rápida y fácil administrando los documentos contables y resguardar información lo que se vuelve una ventaja para los intereses empresariales.

13. ¿Qué importancia tiene para la empresa el balance general?

13.1 Balance general

Según Sevilla (2021), es un estado financiero que refleja en un momento determinado la información económica y financiera de una empresa, separadas en tres masas patrimoniales: activo, pasivo y patrimonio neto.

Esto refiere que el balance es una herramienta muy importante que nos da información básica sobre la empresa de un vistazo como, por ejemplo, cuánto dinero tiene la empresa, cuánta deuda tiene o qué activos posee, ya que, con una cantidad tan grande de información, es extremadamente importante organizarla.

Este documento contable financiero refleja la situación económica y patrimonial de la misma en una fecha determinada, lo que en términos contables se puede conocer como imagen fiel, este documento debe elaborarse periódicamente para ir teniendo un conocimiento sobre la situación financiera actual de la empresa.

Según la entrevista realizada a la contadora y auxiliar contable de la empresa sobre la importancia del balance general para la empresa estas afirmaron que esto les permite conocer la posición financiera de la empresa presentando tantos los recursos que posee la entidad como las deudas que ha adquirido en determinado periodo.

Y también les permite realizar diferentes actividades económicas como pago de nóminas, venta de mercadería, abono de facturas, cobros por servicios o tener algún acceso a financiación. Para evaluar cada una de estas operaciones y conocer su impacto en la rentabilidad de la empresa se debe confeccionar seguidamente el balance general.

14. ¿Qué registran las cuentas de resultados?

14.1 Cuenta de resultados

Según Arias (2020), la cuenta de resultados es uno de los principales estados financieros que permite a la empresa conocer su evolución económica en un período de tiempo.

Es decir, muestra todos los ingresos y costes de una empresa, normalmente durante el ejercicio fiscal y dice de qué manera los ingresos se convierten en ganancias cuando

se restan los gastos. Lo que ayuda a obtener una visión general rápida de los gastos más importantes para la empresa.

El objetivo de las cuentas de resultados es medir los logros alcanzados y los esfuerzos desarrollados por la empresa durante el periodo que se presenta y este en combinación con los otros estados financieros básicos los cuales se pueden evaluar la rentabilidad de la empresa, estimar potencial de crédito y evaluar los riesgos.

Según la entrevista realizada a la contadora y la auxiliar contable sobre lo que registran para la empresa la cuenta de resultados ambas coinciden que se registran los ingresos y egresos de los cuales se obtiene la utilidad o pérdida de la empresa.

Ya que los ingresos es la parte más vulnerable para la empresa, al recuperar cuentas pendientes sobre las ventas que es lo que sustenta a la empresa y ambas consideran que es la parte más cuidada dentro de la cuenta de resultados ya que es ahí donde pueden realmente identificar alguna pérdida.

También estimar la cantidad, el tiempo y la incertidumbre de los flujos de efectivo permite tomar decisiones de requerimiento de efectivo y en caso de faltante, planear fuentes de financiamiento y en caso de excedentes determinar las alternativas de inversión lo cual permite medir la liquidez.

15. ¿Es importante el flujo de caja para conocer la rentabilidad de la empresa? ¿Por qué?

La evaluación de la rentabilidad proporciona una base para que los diversos inversionistas determinen la viabilidad de depositar sus recursos en la organización al percibir los rendimientos de sus aportaciones.

La rentabilidad de una empresa es un indicador que mide el beneficio obtenido por la compañía en relación con su inversión. No es un simple número, sino que es el indicador financiero que nos comprueba si un negocio es viable, y si, a partir de los recursos que se disponen y la metodología de trabajo, se puede obtener las ganancias deseadas.

Según la entrevista realizada a la contadora y auxiliar contable sobre la importancia del flujo de caja para conocer la rentabilidad de la empresa ambas coincidieron que es de mucha importancia ya que se puede generar tanto a corto como largo plazo lo cual



permite tomar decisiones para una inversión próxima o afrontar una deuda. Aumentar la rentabilidad de la empresa el principal objetivo, para ello es indispensable incrementar las ganancias si no también reducir los costos.



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES

**UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
UCC-SEDE MATAGALPA**



PROPUESTA DE DISEÑO DE UN SISTEMA DE REGISTRO CONTABLE DIGITAL



Sébaco- Nicaragua

4.1 Propuesta de diseño de un sistema de registro contable digital.

Introducción

Se presenta una propuesta sobre el diseño de un sistema de registro contable digital el ayudará a ejercer el control sobre las operaciones que se realizan diariamente en la empresa y a la vez conocer la situación financiera y rentabilidad favoreciendo de esta manera la toma de decisiones que beneficien a la empresa.

Las actividades la empresa se realizan de manera manual y por tal razón lleva más tiempo la elaboración de estados de cuentas, cierres de caja, inventarios y otro tipo de actividad financiera, asumiendo este punto como una debilidad existente, se propone un diseño de sistema de registro contable digital que este de acorde a las características y funciones de la empresa por lo cual se considera el cumplimiento del objetivo número tres donde se presenta la implementación de una base de datos digital a través del programa Access Contabilidad.

El manual de Access contabilidad es un programa multiempresa y multiejercicio que le ofrecerá a la empresa una gran cantidad de ventajas a la hora de llevar la contabilidad digital en la empresa. Con este manual se conocerá todas las funciones que se pueden centralizar de una manera rápida y segura con respaldos en la nube.

Se elaborarán formatos digitalizados como libros diarios, libro mayor, balance se suma y saldos pendientes, cuentas de pérdidas y ganancias, utilidades como control de asientos descuadrados, gestión de asientos patrones, cambios de cuentas y punteo automático de cuentas.

Actualmente se han experimentado cambios fundamentales que sugieren a los propietarios optar por la implementación de un sistema de registros contables digital para agilizar los procesos contables y evaluar periódicamente la rentabilidad de la empresa.

Objetivos de la propuesta

- ✓ Proponer un sistema de registro contable digital acorde a las necesidades y circunstancia presentadas por la empresa.
- ✓ Cumplir con los requerimientos reales que abarcan la aplicación de la implementación del programa Access contabilidad.

- ✓ Fijar control interno contable en las cuentas de la empresa para llevar un mejor control.

4.2 Diseño del programa ACCESS contabilidad

El programa de Access es de fácil instalación y manejo y se puede separar en cuantas funciones necesite la empresa de acuerdo al criterio de la persona encargada del diseño.

Las plantillas bien diseñadas le ayudan a crear bases de datos rápidamente. Se puede encontrar de forma fácil solo los datos que le interesen a través de consultas. Se logra crear al instante formularios para introducir datos de forma sencilla, también resumir los datos en informes agrupados y resumidos. Gracias a la cantidad de asistentes disponibles es muy fácil empezar y ser productivo.

1. Crear una base de datos

1.1 Abrir Access / nuevo

1.2 Seleccionar base datos en planilla.

1.3 Escribir un nombre para la nueva base de datos y crear.



2. Importar datos de Excel

- 2.1 Abrir el libro de Excel, teniendo cada columna un encabezado.
- 2.2 Seleccione datos externos
- 2.3 Seleccione examinar para buscar el archivo de Excel y acepte los valores
- 2.4 Seleccione la primera fila de los datos que contiene encabezados de la columna y haga clic en siguiente.
- 2.5 Complete el resto de las pantallas del asistente y seleccione finalizar.



CAPITULO V: CONCLUSIONES Y FUTURAS LINEAS DE INVESTIGACIÓN

Las conclusiones obtenidas de los resultados son las siguientes.

- 1) En la relación a la hipótesis planteada al inicio de la investigación se ha llegado a la conclusión que si se cumplió ya que en el análisis de resultados los hallazgos encontrados responden a que la implementación de un sistema de registro contable digital si incide en el proceso de registro financiero lo que permite llevar un mejor control sobre todos los egresos e ingresos de la empresa.
- 2) El funcionamiento del sistema presupuestario de la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez se da por medio de diferentes mecanismos los cuales vienen a complementarse entre sí a través de la formulación de un plan presupuestario para conocer los ingresos y egresos de manera mensual, trimestral o semestral.
- 3) La importancia de la implementación de un sistema de registro contable digital en el proceso de registros financieros en la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez vendría a beneficiar a toda la empresa ya que facilitaría los procesos contables, la contabilización de las operaciones, se pueden realizar en menos tiempo como mayor eficiencia y eficacia y son menos manipulables.
- 4) Se debe utilizar la implementación del sistema de registro contable digital ACCESS contabilidad en la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez de Nicaragua para mejorar en todos los procesos contables y brindar mayor respaldo en la información.

CAPITULO VI. RECOMENDACIONES

Después de analizar los resultados y conclusiones se llega a las siguientes recomendaciones a la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua del municipio de Sébaco

- 1) Las áreas correspondientes de la empresa deben formular plan estratégico donde se incluya la misión y visión de la empresa que sean del conocimiento de todos para que tengan conocimiento de cuáles son los objetivos de la empresa y que estrategias se deben utilizar para cumplirlos.
- 2) Para medir la rentabilidad de la empresa el área contable se debe implementar estrategias de reducción de costos y mejoras internas no solo enfocarse en el flujo de caja así mismo valorar el grado de conocimiento de programas digitales de contabilidad del personal.
- 3) Capacitar al personal sobre temas de sistema de registro de contabilidad digital para agilizar los procesos contables de la empresa.
- 4) Utilizar un programa digital de fácil acceso para controlar todas la entradas y salidas de los ingresos y egresos para mejor el rendimiento de la empresa. Y así poder establecer procedimientos contables eficientes y eficaces de acuerdo a la contabilidad digitalizad



Anexo 1

“UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES

UCC-SEDE MATAGALPA



FORMATO DE ENTREVISTA DIRIGIDA A CONTADOR / AUXILIAR CONTABLE

Somos estudiantes de la universidad de ciencias comerciales UCC Matagalpa, actualmente en la realización de tesis titulada “Incidencia de la implementación de un sistema de registro en el proceso de registros financieros en la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua del municipio de Sébaco durante el segundo semestre del año 2023” para optar al título de Lic. Contaduría Pública. Solicitamos a usted de su valiosa colaboración a fin de responder con confianza la presente encuesta. Agradecemos su colaboración.

El propósito de la entrevista es copilar información fiable para el cumplimiento del objetivo de la investigación de determinar la Incidencia de la implementación de un sistema de registro en el proceso de registros financieros en la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua del municipio de Sébaco durante el segundo semestre del año 2023.

La información facilitada será confidencial para el trabajo investigativo

I. Datos generales

Edad: _____

Sexo: _____

Profesión: _____

Nivel académico: _____

II. Datos específicos.

Años de laborar para la empresa: _____

Área de trabajo: _____

Variable sistema presupuestario

Subvariable etapas del sistema presupuestario

1. ¿Cuál etapa del sistema presupuestario es la más importante para el cumplimiento de los objetivos empresariales?
2. ¿Con que frecuencia se realiza la ejecución y aprobación del plan presupuestario?
3. ¿Qué mecanismo se utiliza para el control de deudas flotantes y deuda consolidadas?
4. ¿Qué procedimiento debe realizar la empresa para mitigar los riesgos identificados por control interno financiero?
5. ¿Cómo se monitorea el control de costos e ingresos de la empresa?
6. ¿Qué etapa de la planificación financiera es la más importante?
7. ¿A través de que son controlados los gastos de la empresa?
8. ¿Qué propuesta es considerable para reducir costos dentro de la empresa?

Variable Registros financieros

Subvariable estados financieros

9. ¿Considera que un sistema contable digital sería un beneficio para la empresa? ¿Por qué?
10. ¿Qué importancia tiene para la empresa el balance general?

11. ¿Qué registran las cuentas de resultados?
12. ¿Es importante el flujo de caja para conocer la rentabilidad de la empresa? ¿Por qué?

Variable sistema de registro contable

Subvariable elementos del sistema contable

13. ¿Existe un catálogo de cuentas de acuerdo a los movimientos contables de la empresa?
14. ¿Existe un manual contable? ¿Qué tipo de uso le dan?
15. ¿La empresa cuenta con un manual de políticas y procedimientos que regula las actividades diarias?
16. ¿Se mantiene actualizados los libros contables de la empresa

Anexo 2

“UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES

UCC-SEDE MATAGALPA



FORMATO DE ENCUESTA DIRIGIDA A CONTADOR / AUXILIAR CONTABLE

Somos estudiantes de la universidad de ciencias comerciales UCC Matagalpa, actualmente en la realización de tesis titulada “Incidencia de la implementación de un sistema de registro en el proceso de registros financieros en la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua del municipio de Sébaco durante el segundo semestre del año 2022” para optar al título de Lic. Contaduría Pública. Solicitamos a usted de su valiosa colaboración a fin de responder con confianza la presente encuesta. Agradecemos su colaboración.

El propósito de la encuesta es copilar información fiable para el cumplimiento del objetivo de la investigación de determinar la Incidencia de la implementación de un sistema de registro en el proceso de registros financieros en la empresa venta de repuestos y camiones usados Vílchez Nicaragua del municipio de Sébaco durante el segundo semestre del año 2023.

La información facilitada será confidencial para el trabajo investigativo

Variable sistema presupuestario

Subvariable etapas del sistema presupuestario

1. Considera importante contar con un sistema presupuestario.
 - a. Si _____
 - b. No _____
 - c. Quizás _____

2. Que etapa del sistema presupuestario es la más importante
 - a. Formular el plan _____
 - b. Aprobar el plan _____
 - c. Ejecutar el plan _____
 - d. Identificar deudas _____
 - e. Llevar un control _____

3. Es frecuente dentro de empresa la realización de un plan de presupuesto
 - a. Si _____
 - b. No _____
 - c. Quizás _____
4. A través de que se identifican los riesgos financieros en la empresa.
 - a. Evaluación de la rentabilidad de la empresa _____
 - b. Control de ingresos y egresos _____
 - c. Revisar resultados _____
 - d. Crear un plan detallado de ejecución _____
5. A través de que mecanismo se monitorea el control de costos e ingresos
 - a. Planificación de un plan de presupuesto _____
 - b. Supervisar todos los gastos _____
 - c. Utilizar sistema de control de cambios _____
6. Qué etapa de la planificación financiera es la más importante
 - a. Establecer objetivos _____
 - b. Ejecución del plan financiero _____
 - c. Revisar e implementar mejoras _____
 - d. Evaluar los resultados _____
 - e. Todas las anteriores _____

Variable registro financiero

Subvariable estados financieros

- 1 ¿Qué elementos del balance general es el más importante?
 - a. Pasivo _____
 - b. Activo _____
 - c. Patrimonio neto _____
 - d. Capital _____

2. ¿Considera importante registrar las cuentas de resultados?

- a. Si ____
- b. No ____
- c. Quizás ____

Variable sistema de registro contable

Subvariable elementos del sistema contable

1. Dentro del catálogo de cuentas ¿Cuál es la cuenta más importante?

- a. Activos ____
- b. Pasivos ____
- c. Capital ____
- d. Ingresos ____
- e. Costos ____
- f. Gastos ____
- g. Todos los anteriores ____

2. ¿Qué tipo de uso le dan al manual contable?

- a. Registrar los activos corrientes ____
- b. Identificar los activos y pasivos ____
- c. Suma total de los pasivos ____
- d. Suma total de los activos ____

3. ¿Es efectivo el manual de políticas y procedimientos regule las actividades diarias

- a. Si ____
- b. No ____
- c. Quizás ____

Anexo 3

“UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES

UCC-SEDE MATAGALPA



FORMATO DE REVISION DOCUMENTAL

I. Datos generales

Fecha de observación: _____

| Ítem | Descripción | Si | No |
|------|--|----|----|
| 1 | Poseen manual contable con los procedimientos contables que realiza la empresa. | | |
| 2 | Cuentan con un catálogo de cuentas de acuerdo a sus funciones. | | |
| 3 | Poseen un plan de sistema presupuestario. | | |
| 4 | Tiene un manual de funciones especialmente en el área contable. | | |
| 4 | Existe un lugar específico de resguardo de la documentación contable. | | |
| 5 | Los libros contables están respectivamente inscritos y sellados. | | |
| 6 | Los estados financieros son generados de acuerdo a los principios de contabilidad. | | |



| | | | |
|----|--|--|--|
| 7 | Existen procedimientos de control, supervisión y registro contable para la realización de ajustes contables. | | |
| 8 | Los documentos poseen firmas respectivas de autorizado, revisado y elaborado. | | |
| 9 | Emiten únicamente estados financieros básico para la empresa (Balance General y Estado de Resultado) | | |
| 10 | Emiten únicamente estados financieros básico para la empresa (Balance General y Estado de Resultado) | | |

Anexo 4

“UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES

UCC-SEDE MATAGALPA



FORMATO DE GUIA DE OBSERVACION

I. Datos generales

Fecha de observación _____

| Ítem | Descripción | Cumple | No cumple | Observación |
|------|---------------------------------|--------|-----------|-------------|
| | Registros contables | | | |
| 1 | Catálogos de cuentas al día | | | |
| 2 | Libros contables al día | | | |
| 3 | Documentos externos | | | |
| | Registros de operaciones | | | |
| 5 | Diarios | | | |
| 6 | Semanal | | | |
| 7 | Quincenal | | | |
| 8 | Mensual | | | |
| | Procedimientos contables | | | |
| 9 | Cuentas por cobrar | | | |
| 10 | Pasivos | | | |



| | | | | |
|----|----------------------|--|--|--|
| 11 | Activos | | | |
| 12 | Cuentas por pagar | | | |
| 13 | Gastos operacionales | | | |

BIBLIOGRAFÍA

- A.N. (2007). *Manual de políticas y procedimientos del poder judicial* . Reclutamiento y selección de personal. .
- Alegra. (2021). <https://ayuda.alegra.com/>. Obtenido de <https://ayuda.alegra.com/es/aprende-a-registrar-la-n%C3%B3mina-en-alegra-contabilidad>
- Alfaro, M. M. (2018). *Incidencia de los formalización contable administrativa en los estados financieros de las PYMES del sector gastronómico de la ciudad de Esteli* . Estelí : Repositorio UNAN Farem Estelí .
- Apaza Meza, M. (2017). *CONTABILIDAD DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS*. INSTITUTO PACIFICO S.A.C.
- Aráuz, H. A. (2019). *Incidencia de la implementación de un sistema de costos por procesos*. Managua: Repositorio UNAN Managua.
- Arias, A. S. (2020). *Estado de resultados editorial libre S.A.*
- Arias, F. G. (2006). *Metodología de la Investigación* . Nuevo México : URBE .
- BBVA, G. F. (2019). *BBVA*. Obtenido de BBVA: https://www.bbva.mx/educacion-financiera/r/registro_contable.html
- Bernal, D. (2020). *La contabilidad digital* . Barcelona : Universidad del Valle .
- Cardenas, M. (s.f.). *Definición de medición* . Universidad Rafael Belloso.
- Cardoza, E. (Viernes de Junio de 2020). *Registros financieros*. Madrid, México, México.
- Casella, C. L. (2001). *Introducción a la contabilidad* . Bogotá: ISSN.
- Casellas, C. L. (2001). *Los sistemas contables* . Madrid: Universidad de España.
- Chávez, F. J. (2004). *Catálogo de cuentas como herramienta contable*. Guadalajara: Universidad de Guadalajara .
- Cortez , M., & Paz , M. (2008). *Desarrollo de instrumentos de evaluación* . Chile : MIDE UC.
- Cronbach, L. J. (1999). *Investigación y lectura critica de estudios* .

- Del Toro, A. (06 de 07 de 2022). *www.escueladenegociosydireccion.com*. Obtenido de <https://www.escueladenegociosydireccion.com/revista/business/plan-general-contable-todo-necesitas-saber/>
- Dobaño, R. (15 de Mayo de 2023). *QUIPU* . Obtenido de QUIPU : <https://getquipu.com/blog/control-ingresos-gastos-negocio/>
- DucoSing. (18 de 06 de 2021). *www.docusign.mx*. Obtenido de <https://www.docusign.mx/blog/proceso-de-ventas>
- Económica, E. (Julio de 2021). *Los libros contables* . .
- Enciclopedia. (2023). *El gasto* . Editorial Etecé .
- Estrada, B. V. (2019). *Incidencia de la implementación de un sistema contable y su efecto en el registro de las actividades financieras* . Nueva Segovia: Repositorio RIUMA.
- Fagilde, C. (2009). *Presupuesto empresarial* . V.P.D.S BARINAS.
- Flores, A. M. (2015). *Boletín económico*. Guatemala: Instituto de investigaciones económicas.
- García Suárez, S. (2018). *Contabilidad de Sociedades*. Universidad de La Laguna.
- García, L. (2018). *Sistema de información y modelos presupuestarios* . XIII jornadas de investigación .
- García, R. (2015). *Metodología de la investigación* .
- Gill, S. (01 de 03 de 2020). *www.economipedia.com*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/contabilidad.html>
- González, O. (marzo de 2021). *Registro contable de tu empresa*. Madrid, España.
- Griselda Obregón, M. Z. (2019). *Análisis de la aplicación del sistema contable y su incidencia en los estados financieros de la empresa Agro- Industrial*. Matagalpa: Repositorio UNAN Managua.
- Hernández Sampieri , R., & Mendoza Torres , C. (2018). *Metodología de la investigación* . México : McGrawHill.
- Hidalgo, M. (2017). *Presupuestarios empresariales* . Quito : Imprenta TALLPA.

- Hidalgo, M. (2017). *Presupuestos empresariales*. Quito .
- Hildago, M., Villarroel, A., & Hidalgo, M. (2018). *Presupuestos Empresariales*.
- Hinojoza, D. M. (2005). *Flujos de cajas y tasa de corte para la evaluación de proyectos de inversión*. . Lima : Universidad Nacional Mayor de San Marcos. .
- Horngren, C. (2006). *Contabilidad Administrativa 13va edición*. PEARSON EDCAUCACION.
- Huacchillo, L. A. (2019). *La gestión financiera* . Piura: Universidad César Vallejo Perú.
- Jara, Y. d. (2018). *El control de los bienes patrimoniales y su incidencia en la formulación de los estados financieros de Chanchamayo*. Lima: Repositorio UNDAC.
- Josar, C. (2019). *La contabilidad y el sistema contable*. Monografias.com.
- Joseliing Castellón, M. E. (2020). *Sistemas Contables en las Cooperativas de los departamentos de Matagalpa y Jinotega*. Matagalpa: Repositorio UNAN Managua .
- Ligia Montoya, Y. F. (2015). *Diseño de implementación de un sistema contable* . Estelí: Repositorio UNAN Managua.
- López, F. (2007). *Matemática Financiera*. Universidad de Valladolid.
- Marco Sanjuán, J. (2020). *Cuentas por cobrar*. economipedia.
- Marulanga, O. (2009). *Costo y Presupuesto*. Universidad Nacional Abierta Y A Distancia.
- Massadd, C., & Roberto , Z. (2012). *Deuda interna y estabilidad financiera* . Buenos Aires : Grupo editor L.A .
- Molinares, C. V. (2017). Los presupuestos . *Revista cultural UNILIBRE* , 84.
- Morán, R. d. (2020). *Incidencia de las cuentas por pagar en los estados financieros de las empresas del sector plástico de la ciudad de Guayaquil*. Guayaquil : Guayaquil: ULVR, 2020.
- Napoleón, R. C. (2008). *Presupuesto teoría y práctica* . D.F : McGraw- Hill .
- negocio, F. d. (2004). *El ABC de los presupuestos*. Nacional financiera.

- Nuñez, A. P. (2020). *La planificación financiera la clave del logro de los objetivos empresariales*. Lima: Universidad César Valle Perú.
- Perez, M. C. (2020). *Implementacion de un sistema contable computarizado y su incidencia en la presentación de los estados financieros*. Lima: Universidad privada del norte.
- Presupuestaria, L. (2010). *Decreto número 101*. Guatemala.
- Rajadell, M., & Trullás, O. (2014). *Contabilidad para todos: Intrudccion al Registro contable*. Omnia Publisher SL.
- Ramírez, C., Garcías, M., & Pantoja, R. (2010). *Fundamentos y técnicas de Costos*. Cartagena: Universidad Libre.
- Ramírez Padilla, D. (2008). *Contabilidad Administrativa 8va edicion*. Monterrey: McGrawHill.
- Rica, C. R. (2014). *Los estados financieros*.
- Roberto Hernández Sampieri, & Carlos Mendoza Torres. (2018). *Metodología de la investigación*. México: McGrawHill.
- Ruiz, V. (30 de 08 de 2018). *www.emprendepyme.com*. Obtenido de <https://emprendepyme.net/proceso-de-compras-de-una-empresa.html>
- Saénz, L. (2020). *Estados financieros; contabilidad básica*. . Panamá: Revista saberes APUDEP .
- Sampieri, R. (2008). *La investigación documental* . Universidad cato.
- Sampieri, R. H. (2017).
- Sampieri, R. H. (2018). México.
- Sampieri, R. H. (2018). *Metodología de la investigación* . México : McGrawHill.
- Sevilla, A. (2021). *El balance general* .
- Silva, N., Crespo, M., & López, M. (2018). *Perspectivas de la Administración*. Revista Espacios.
- Tamayo, M. T. (2000). *Investigación científica* . En M. T. Tamayo. España: Limusa.
- Tamayo, R. (2005). *Textos científico* . México .



Torrecilla, J. M. (2017). *Metodología de investigación Avanzada* .

Torres, I. (2015). *Registros contables* .

Ultate, C. A. (2016). *Asientos de Venta y Compra*. Universidad San Marcos.

UNIR. (21 de 07 de 2021). *www.unir.net*. Obtenido de <https://www.unir.net/empresa/revista/ciclo-contable/>

Vázquez, J. (01 de 04 de 2019). *www.deconomiablog.com*. Obtenido de <http://www.deconomiablog.com/2019/04/obligaciones-contables-de-la-empresa.html>

Vergara, M. E. (2017). *Los manuales de procedimientos contables como herramienta de control interno de una organización*. . Ecuador : Scielo .

Villegas, M. Á. (2010). *Gestión de costos en los proyectos*. Madrid : CDCHTA .

wordpress. (15 de 10 de 2008). *www.wordpress.com*. Obtenido de <https://idalba.wordpress.com/etapa-de-la-preparacion-del-presupuesto/>