

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES

UCC-SEDE MANAGUA



COORDINACION DE CIENCIAS ECONOMICAS

Culminación de Pensum

Proyecto de Graduación para optar al título de grado en

Licenciatura en Contabilidad Pública y Finanzas

Propuesta del diseño de un sistema contable financiero para la Empresa Power Motors Nicaragua S.A, en el municipio de Managua en el primer semestre 2024

ELABORADO POR:

Martha Judith Calero Salazar.

Josseline Massiell Domínguez Toledo.

Mabel De Los Angeles Salazar Zamora.

TUTOR METOLOGICO Y TECNICO:

Msc. Ernesto J. Pérez Delgado

Managua, 30 de junio 2024

DEDICATORIA

A Dios por habernos permitido llegar hasta este momento, brindándonos la salud y capacidades suficientes para lograr nuestros objetivos, siempre guiándonos por el camino del entendimiento en el transcurso de nuestra carrera.

A nuestros padres por ser el ejemplo de esfuerzo, dedicación y sabiduría siendo ejemplos dignos de vidas para cumplir con nuestros sueños y propósitos en el lapso de nuestras vidas.

A nuestros hijos por ser los motores de vida e inspiración para cumplir con los objetivos y metas planteadas creciendo como personas, madres y profesionales y ser para ellos un ejemplo de superación, dedicación y esfuerzo.

AGRADECIMIENTO

A Dios padre, por brindarnos la sabiduría y fortaleza en todos los momentos de nuestras vidas para continuidad a los estudios y objetivos de vida.

A nuestros padres por habernos dado el apoyo moral y con su amor impulsarnos a conseguir nuestras metas y enseñarnos que toda meta cumplida es un triunfo en la vida.

A nuestros hijos por estar presentes en nuestras vidas y ser el motor de cada meta propuesta a cumplir.

A nuestro Tutor por guiarnos a través de su conocimiento para llegar a cumplir con nuestra investigación y enseñarnos que las oportunidades están dadas, pero para conseguirlas es a base de esfuerzo y dedicación.

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
UCC – SEDE MANAGUA



COORDINACIÓN DE CIENCIAS ECONOMICAS

Culminación de Pensum

Proyecto de Graduación para optar al título de grado en Licenciatura en
Contabilidad Pública y Finanzas

AVAL DEL TUTOR

Msc. Ernesto José Pérez Delgado, tienen a bien:

CERTIFICAR

Que: El Proyecto de Graduación con el título: **Propuesta Del Diseño De Un Sistema Contable Financiero Para La Empresa Power Motors De Nicaragua S.A, En El Municipio De Managua En El Primer Semestre 2024**, elaborado por los estudiantes **Martha Judith Calero Salazar, Josseline Massiell Domínguez Toledo, Mabel De Los Angeles Salazar Zamora.**, ha sido dirigida por los suscritos.

Al haber cumplido con los requisitos académicos y metodológicos del Proyecto de Graduación, damos de conformidad a la presentación de dicho trabajo de culminación de estudios para proceder a su lectura y defensa, de acuerdo con la normativa vigente del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil y Reglamento de Investigación, Innovación y Transferencia.

Para que conste donde proceda, se firma la presente en UCC Sede Managua a **09 de Junio de 2024.**

Msc. Ernesto José Pérez Delgado
Tutor Metodológico\Técnico

RESUMEN

La presente investigación tiene como principal objetivo proponer un diseño de sistema contable financiero para la empresa Power Motors Nicaragua S.A., en el Municipio de Managua en el primer semestre del año 2024.

Con la elaboración del diseño de un sistema contable se busca contribuir a mejorar el desempeño financiero de la empresa, que le permita conocer con mayor certeza los resultados económicos y financieros de cada una de las actividades que realiza en desenvolvimiento operativo. Se analizó a través de un diagnóstico la situación actual de la empresa, para ello se utilizó instrumentos analíticos que nos permitieron conocer a profundidad, los factores externos e internos que condicionan el quehacer diario de la empresa.

Se encontró en los resultados de investigación una situación financiera débil, con errores en los registros de los gastos. La empresa no cuenta con catálogo de cuentas al igual que se encontró deficiencia en el control de la documentación contable y la presentación en los estados.

Se propone la creación de un sistema contable que además incluye un catálogo de cuentas con su instructivo, el cual permite registrar adecuadamente las operaciones de la empresa, un manual de procedimiento y políticas contables el cual permite el manejo correcto de la documentación y la información contable y financiera.

ABSTRACT

The main objective of this research is to propose a design of a financial accounting system for the company Power Motors Nicaragua S.A., in the Municipality of Managua in the first half of 2024.

With the elaboration of the design of an accounting system, the aim is to contribute to improving the financial performance of the company, which allows it to know with greater certainty the economic and financial results of each of the activities carried out in operational development. The current situation of the company was analyzed through a diagnosis, for which analytical instruments were used that allowed us to know in depth, the external and internal factors that condition the daily work of the company. It was found in the results of the investigation a weak financial situation, with errors in the records of expenses, the company does not have a chart of accounts as well as a deficiency in the control of the accounting documentation and the presentation in the statements.

It is proposed to create an accounting system that also includes a chart of accounts with its instructions, which allows the proper recording of the company's operations, a manual of procedures and accounting policies which allows the correct handling of documentation and accounting and financial information.

INDICE GENERAL

DEDICATORIA	2
AGRADECIMIENTO	3
RESUMEN	5
ABSTRACT	6
INTRODUCCION	7
CAPITULO I: PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACION	12
1.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	12
1.2 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	15
1.2.1 objetivo general	15
1.2.2 objetivos específicos	15
1.3 DESCRIPCIÓN DE PROBLEMA	15
1.4 PREGUNTAS DE LA INVESTIGACIÓN	16
1.5 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	16
1.6 LIMITACIONES	17
1.7 HIPÓTESIS	17
1.8 VARIABLES.....	18
1.8.1 Variable Independiente.....	18
1.8.2 Variables dependientes	18
CAPITULO II: MARCO REFERENCIAL.....	19
2.1 ESTADO DEL ARTE	19
2.2 TEORÍAS Y CONCEPTUALIZACIONES ASUMIDAS	19
2.3 MARCO TEÓRICO	26
2.4 MARCO CONCEPTUAL.....	29
2.5 MARCO LEGAL.....	31
2.5.1 Ley de concertación Tributaria Ley No. 822	31
2.5.2 Plan de arbitrios del municipio de Managua	33
2.5.3 Código del Trabajo (Ley No. 185).....	33
CAPITULO III: DISEÑO METODOLÓGICO.....	35
3.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN	35
3.2 ÁREA DE ESTUDIO.....	35

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

3.3 UNIDADES DE ANÁLISIS	36
3.3.1 Población.....	36
3.3.2 Muestra.....	36
3.3.3 Tamaño de la muestra.....	36
3.3.4 Muestreo.....	36
3.4 MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	36
3.4.1 Fuentes de información y Bases de datos científicas.....	37
3.4.2 Descripción de los Instrumentos.....	37
3.5 CONFIABILIDAD Y VALIDEZ DE LOS INSTRUMENTOS.....	37
3.6 OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLES	42
3.7 PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	43
CAPITULO IV: ANALISIS DE LOS RESULTADOS.....	46
CAPITULO V: CONCLUSIONES Y FUTURAS LINEAS DE INVESTIGACION	48
CAPITULO VI: RECOMENDACIONES	50
CAPITULO VII: BIBLIOGRAFIA	51
7.1 RECURSOS ELECTRÓNICOS.....	51
7.2 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	51
CAPITULO VIII: ANEXOS	53

INDICE DE TABLAS

Tabla No. 1: Estado Del Arte.....	19
Tabla No. 2: Teorías y Conceptualizaciones Asumidas.	25
Tabla No. 3: Confiabilidad y Validez Experto 1 Entrevista 1	38
Tabla No. 4: Confiabilidad y Validez Experto 2 Entrevista 1	39
Tabla No. 5: Confiabilidad y Validez Experto 1 Entrevista 2	39
Tabla No. 6: Confiabilidad y Validez Experto 2 Entrevista 2	40
Tabla No. 7: Operacionalización De Las Variables	42
Tabla No. 8: Catalogo De Cuentas	95
Tabla No. 9: Estructura Del Balance General	109
Tabla No. 10: Estructura Del Estado De Resultado	113

INDICE DE FIGURAS

Figura No. 1: Proceso del Sistema Información Contable.....	30
---	----

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

Figura No. 2: Calculo de Rentas Anuales (IR)	32
Figura No. 3: Ubicación Empresa Power Motors Nicaragua	35
Figura No. 4: Confiabilidad y Validez Experto 1 Entrevista 1	38
Figura No. 5: Confiabilidad y Validez Experto 2 Entrevista 1	39
Figura No. 6: Confiabilidad y Validez Experto 1 Entrevista 2	40
Figura No. 7: Confiabilidad y Validez Experto 2 Entrevista 2	41
Figura No. 8: Diagrama de Entrevista 1 y 2	45

INTRODUCCION

En el presente proyecto de investigación se abordó la temática de proponer un diseño contable financiero para empresa Power Motors Nicaragua S.A, en el municipio de Managua durante el primer semestre 2024. Para llevarla a cabo, se contó con la participación de la empresa en cuestión que su giro es comercial, quien facilitó la información necesaria para el desarrollo del tema.

Con el diseño del sistema contable financiero se pretende brindar una herramienta útil y diseñada específicamente para las necesidades presentada por la empresa en el periodo en que se realizó la investigación. El objetivo de la investigación es diseñar un sistema contable que contendrá catálogo de cuentas, instructivos del catálogo de cuenta, manual de procedimientos y políticas contables, con el fin de brindar información de manera organizada, esto se propone ya que en la actualidad la empresa maneja una contabilidad empírica en libros de Excel y con debilidades en el manejo de registros y cuentas contables

El documento está estructurado por ocho capítulos, que detalla cómo fue desarrollándose la investigación hasta llegar a cumplir con cada uno de los pasos que llevaron al desarrollo de la tesis planteada. La metodología cualitativa se aplicó desde la perspectiva de los tipos de estudio descriptivos, con la aplicación de un diseño metodológico donde la población fue la empresa y la muestra seleccionada fueron las personas a quienes fueron dirigidas las entrevistas, con el fin de conocer los procesos contables y demás elementos del negocio que son necesarios para el diseño de un sistema contable. Las técnicas empleadas fueron la observación directa, entrevistas y cuestionarios aplicados directamente al propietario y contador de la empresa.

El primer capítulo aborda la introducción, los objetivos, la justificación, la descripción del problema, las limitaciones, variables e hipótesis del trabajo teniendo como objetivo la planeación clara y específica del tema investigado.

En el segundo capítulo se planteó el marco referencial donde abordamos el estado del arte, teorías y conceptualizaciones asumidas, marco teórico, marco conceptual, marco legal, información que utilizamos para definir temas necesarios que nos sirvieron como una guía para enfatizar en el desarrollo de nuestra investigación.

En el tercer capítulo se definió el diseño metodológico que se utilizó en la investigación tomando en cuenta tipo de investigación, área de estudio, unidades de análisis (seleccionando población, muestra, tamaño de la muestra y el muestreo), además de definir métodos e instrumentos de investigación y la confiabilidad y validez de los instrumentos, apoyándonos en estas herramientas realizamos la operacionalización de las variables y procesamiento de información.

El cuarto capítulo es el análisis de los resultados donde explicamos en base a lo planteado y aplicado previamente en los capítulos uno, dos y tres, que resultados con respecto a la investigación encontramos en la empresa Powers Motors Nicaragua donde incluimos nuestro análisis como futuras contadoras en base a conocimientos previamente adquiridos en el transcurso de nuestros estudios, destacando los hallazgos encontrados en el área contable y que nos permitirán evaluar la necesidad del diseño del sistema contable.

En quinto capítulo se plantea las conclusiones y futuras líneas de investigación, en este acápite se entrega el desarrollo de la propuesta del diseño del sistema Contable financiero de la empresa Powers Motors Nicaragua, S.A, que conlleva un catálogo de cuenta a fin al giro de la empresa, su instructivo contable debidamente definidos además del manual de procedimientos y políticas contables.

El sexto capítulo son las recomendaciones que brindamos a la empresa en base a los hallazgos obtenidos en la investigación y a las necesidades de ella, esto con el objetivo de aportar mejoras continuas para la empresa.

El séptimo capítulo presentamos la bibliografía digital como textual que nos permitió abordar el tema, brindándonos información de investigaciones previas o libros textuales de autores específicos del tema que se desarrolló.

CAPITULO I: PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACION

1.1 Antecedentes de la investigación

El tema de investigación ha sido abordado en diversos estudios académicos por investigadores o expertos en la materia, que han realizados planteamientos similares contribuyendo a una mejor comprensión del tema de estudio, por ende, se toman como referencia los siguientes antecedentes:

Montoya Fuentes, Ligia Patricia; Flores Zeledón, Yara María (enero 2015): “Diseño e Implementación de un Sistema Contable en la empresa COSMOS SERVICENTER Autolavado en el departamento de Estelí”, Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN). En su tesis de seminario de graduación los hallazgos encontrados en la empresa fueron que no posee registros contables, controles internos en cuanto a los procedimientos de entradas y salidas de bodega, no posee control de gastos, registros de transacciones realizadas por la empresa, entre otros y en conclusión el diseño contable realizado abarca las necesidades presentadas por la empresa, realizando manual de funciones y procedimientos administrativos, catálogo de cuentas para los registros contables y manuales de dichas cuentas.

Samaniego Carrión, Leticia Magaly (junio 2015): “Diseño de un sistema contable la empresa comercial MAXCOLOR, de la Ciudad de Loja en el periodo 01 de enero al 30 de junio 2015”, Universidad Nacional de Loja, Ecuador. En su tesis de grado se encontró que la empresa carece de un inventario de bienes, derechos y obligaciones, así como de un plan y manual de cuentas, no posee un sistema de control compra y ventas de mercadería por ende no registra sus transacciones diarias, existe un desconocimiento de la situación financiera de la empresa entre los periodos, carece de una cuenta de ahorro exclusivamente para las actividades del negocio y al no existir estos controles la empresa no tenía claridad sobre los resultados de la operatividad de la misma tanto en sus indicadores de liquidez, rentabilidad, endeudamiento siendo un impedimento para el desarrollo económico de la empresa, por ende en base al Diseño del Sistema Contable realizado a la empresa de acuerdo a su giro comercial y características propias de la empresa debe procurar realizar sus

movimientos contables en base al catálogo de cuentas propuestos, manual de procedimientos y controles internos planteados.

Carranza Rodríguez, Marco Antonio (2017): “Diseño de un sistema contable en la empresa JM & JE asociados S.R.L”, Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, Perú. En esta tesis de grado se realizó el modelo de diseño contable que permita contribuir a la presentación de la información contable, además de identificar la información que se necesita para la toma de decisiones, se desarrollaron sus políticas, procedimientos, flujogramas, y cuentas contables que permitieron un diseño acorde al giro comercial de la empresa.

Obregón, Digna; Valdivia, Larry (febrero 2017): “Estructura del Sistema Contable en la Empresa Agroindustrial Valdivia S.A, municipio de San Isidro, departamento de Matagalpa”, Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN). En su tesis de grado se encontró que la empresa utiliza el sistema contable Mónica 8.5 basado con su actividad económica permitiéndole obtener los estados financieros, la empresa no cuenta con un manual de procedimiento siendo una debilidad en cuanto al buen rendimiento de la empresa. Se recomienda llevar registros de mercancías, manual de organización y procedimientos y elaborar estados de costos de producción.

García, Eduar Alejandro; López Rene Enrique (diciembre 2017): “Propuesta del diseño de un sistema contable para la pequeña empresa Grupo Creativo Nicaragua, ubicada en el municipio de Jinotepe, en el departamento de Carazo, en el segundo semestre 2017”, Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN). En los hallazgos de su tesis de seminario de graduación se determinó que la empresa tiene ciertos registros contables establecidos y en base a esto se realizaron los procedimientos adecuados en las principales operaciones que realiza la empresa, los controles internos aplicados permitiendo valorar los controles internos adecuados en cada operación a utilizarse para los debidos registros controles, realizándose modificaciones y mejoras con la propuesta de diseño contable presentada y permitiendo definir y establecer como estaría compuesto la propuesta de acuerdo a la giro comercial y/o de servicio de la empresa.

Calderón, Diana Marcela; Pacheco Gutiérrez, Viviana (2018): “Diseño e implementación de un sistema de contabilidad comercial para la microempresa FRUTOS DEL CAMPOS A & Z, de municipio de Candelaria (Valle)”, Universidad autónoma de Occidente (UAO), Colombia. Según los hallazgos encontrados en su tesis de grado, la empresa solo se limite a realizar sus registros contables de forma empírica, desconocen de la importancia de tener un sistema contable que le permita organizarse de forma económica y financieramente en base a la información recopilada se realizó una estructura contable orientada a los procesos que caracterizan a la comercializadora partiendo de un diseño sus políticas hasta sus estados financieros.

Parrales Delgado, José Carlos; Pérez Castillo, Jean Paul; Salvatierra Pérez, Eliette Marisela (junio 2019): “Propuesta de un diseño contable aplicado a la información de la cafetería Paz de Luna, ubicada en la ciudad de León, estudio desarrollado en el periodo enero a junio 2019”, Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN). En su trabajo monográfico se logró identificar los diferentes movimientos contables para plantear los procedimientos de acuerdo con su naturaleza y actividad económica, se elaboró un manual de políticas y procedimientos contable en base a las características operacionales de la empresa, además de crear el catálogo de cuentas permitiendo manejar las cuentas eficientemente.

Llanos Quintana, Jimmy Joel (2019): “Diseño del sistema de información contable integrado para mejorar las gestiones de recursos de la Universidad Peruana de Integración Global de la Ciudad de Lima”, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo. En su trabajo monográfico los hallazgos encontrados fue que sus sistema contable solo tiene un módulo de contabilidad y sistema de cobranza a pesar de que el sistema contable con el que trabajan posee cuatro módulos más (ventas, compras, planillas, activos fijos), además de que la documentación generada en sus contabilidad no es del todo real esto se debe a la manera en cómo realizan sus cobros y recibos de ingresos, por ende recomiendan implementar sus sistema contable integrado para ayudar a la dinamicidad de los informes contables y administrativos.

Ledezma Pérez, Jhaneth (2021): “Diseño de un sistema contable para la empresa de transporte CORCRES, S.R.L”, Universidad Técnica Privada COSMOS (UNITEPC), Bolivia. En su proyecto de grado se encontró en la revisión documental de la empresa que existen bajos resultados en rentabilidad, no existen controles contables en los registros contables, por ende, se realizó el plan de cuentas, la elaboración de los estados financieros y en general el Diseño contable para el manejo de los movimientos económicos de la empresa.

1.2 Objetivos de la Investigación

1.2.1 Objetivo General

- a. Diseñar un sistema contable financiero en base a la información financiera de la empresa: Power Motors Nicaragua, S.A.

1.2.2 Objetivos Específicos

- a. Determinar la situación contable financiera actual de la empresa.
- b. Identificar los procedimientos contables necesarios para el debido registro de las operaciones.
- c. Elaborar el manual de procedimientos y políticas contables que permitan el desarrollo y fluidez de la información contable.
- d. Crear el catálogo de cuentas con sus debidos componentes para la correcta contabilización de sus operaciones contables y financieras.
- e. Identificar los beneficios del diseño de un sistema contable para la empresa.

1.3 Descripción de Problema

En la actualidad la contabilidad es uno de los campos más importantes dentro de las empresas para identificar las áreas de oportunidades donde se pueden reducir costos y así aumentar la rentabilidad. El diseño adecuado de un sistema contable permite automatizar sus procesos contables financieros además de ahorrar tiempo y reducir errores; brindando la información de manera oportuna para la toma de decisiones.

La empresa Power Motors Nicaragua, S.A., desde el año 2021 se ha venido posicionando en el país como una empresa comercializadora de equipos agrícolas, ferreteros y de jardinería. En ese tiempo ha logrado posicionarse como un distribuidor

de sus productos en empresas como SINSA, enfocándose en el crecimiento de su comercial.

El problema central de la empresa es el manejo inadecuado de la contabilidad, por lo que necesitan mejorar sus procesos contables. Derivado de lo anterior, no cuenta con un catálogo de cuentas de acuerdo con el giro comercial y además adolece de un manual que les permita establecer el paso a paso de sus registros contables, presentando un desorden contable en sus registros y documentos financieros además tener debilidades en la declaración de sus impuestos y en la gestión de la documentación contable. Actualmente llevan una contabilidad empírica que no les permite obtener la información contable requerida para desarrollar planes estratégicos de trabajo e igualmente mantener la información contable actualizada para cumplir forma eficaz con los controles estrictamente establecidos por la Dirección General de Ingresos (DGI) y la Alcaldía de Managua (ALMA), bajo el régimen general y por supuesto, el llevar un adecuado control financieros para mejorar su toma de decisiones.

1.4 Preguntas de la Investigación

- ¿Cuál es la situación contable financiera actual de la empresa?
- ¿Qué aspectos se deben tomar en cuenta para el desarrollo de los procedimientos y políticas contables de la empresa tomando en cuenta el giro comercial de la empresa?
- ¿Cuáles son las cuentas para considerarse en el diseño del catálogo de cuentas que permitan generar la información que necesita la empresa de acuerdo con el giro comercial de la empresa?
- ¿Cuáles son los beneficios de diseñar el sistema contable para la empresa?
- ¿Cuáles son los procesos que actualmente aplica la empresa para el registro de sus operaciones?
- ¿El establecimiento de un sistema contable, puede permitir el aumento de la rentabilidad económica y financiera?

1.5 Justificación de la Investigación

Toda empresa desde el momento que se constituye debe priorizar el diseño de su sistema contable para garantizar el seguimiento de sus finanzas de manera

organizada. Esto le puede permitir recopilar, registrar y obtener la información financiera que permita tomar decisiones estratégicas en base la rentabilidad que presente. El diseño del sistema contable de acuerdo con el giro comercial es necesario para la pronta automatización de sus transacciones o actividades económicas.

Power Motors Nicaragua S.A., aunque ha logrado posicionarse a nivel comercial por el enfoque que han dado a sus ventas y marketing comercial, necesita una contabilidad más actualizada y automatizada de acuerdo con el crecimiento que ha presentado, que le garantice de manera permanente una mayor rentabilidad, un mejor control de sus operaciones financiera. Por todo ello es necesario el diseño de un sistema contable que este acorde a las necesidades de la empresa y su posterior desarrollo.

Nuestra investigación será de utilidad para la empresa que de considerarla puede contar con una herramienta contable financiera que le permitirá lograr sus metas empresariales, y a nosotras poner en práctica nuestros conocimientos adquiridos en los años de estudios igualmente nos permitirá adquirir experiencia en el desarrollo de los sistemas contables oportunos para el buen funcionamiento y gestión contable financiera de las empresas siendo referencia para futuras investigaciones sobre la temática contable.

También la investigación les puede ser útil a otros estudiantes universitarios, en sus futuros trabajos de tesis, que deseen profundizar en la implementación de sistemas contables en pequeñas y medianas empresas.

1.6 Limitaciones

Las limitaciones presentadas en nuestra investigación son por la falta acceso de documentación e información por parte la empresa debido a los tiempos establecidos por la empresa para proporcionarlos y el factor tiempo que fue establecido por la empresa para proporcionarnos las entrevistas.

1.7 Hipótesis

El diseño de un sistema contable financiero a la empresa Power Motors Nicaragua S.A., permitirá tener un mejor control de sus registros contables y garantizar los informes contables oportunos para la toma oportuna de decisiones empresariales.

1.8 Variables

1.8.1 Variable Independiente

- ✓ Diseño de un sistema contable financiero
- ✓ Manual procedimientos y políticas contables

1.8.2 Variables dependientes

- ✓ Catálogo de cuenta
- ✓ Documentos contables
- ✓ Registros de operaciones contables
- ✓ Situación organizacional de la empresa

CAPITULO II: MARCO REFERENCIAL

2.1 Estado del Arte

Los métodos de búsquedas existentes nos permiten encontrar información tanto de tesis de grados, doctorados, revistas científicas, para la investigación que se está realizando encontramos lo siguiente:

Bases de Datos científicas utilizadas	No. de publicaciones relacionados con la investigación de acuerdo con la base de datos	No. de publicaciones con mayor reconocimiento científico	Tipos de publicaciones científicas identificadas
Google académico	Aproximadamente 3,220 resultados	9 publicaciones citadas	• Tesis • Publicaciones
Dialnet	Aproximadamente 251 resultados	3 publicaciones citadas	• Tesis

Tabla No. 1: Estado del Arte

Fuente: Elaboración de Autores

2.2 Teorías y Conceptualizaciones Asumidas

AUTORES	PRINCIPALES TEORIAS
Propuesta de Sistema Contable a la empresa Yamasef-Electric en el departamento de Managua, en el periodo de junio a diciembre de 2020.	Según los resultados obtenidos y en base de los objetivos planteados, la pequeña empresa tiene como principal actividad económica, la prestación de servicios técnicos especializados electromecánicos, instalación eléctrica industrial, armado de paneles de control, centro de control de motores y paneles de compensación, inscrita legalmente ante la administración tributaria de su localidad en el régimen simplificado de cuota fija. Los beneficios del sistema contable permitirán llevar un mejor control de las operaciones económicas, obteniendo información real y

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

	confiable para la toma de decisiones que contribuyen al crecimiento de la empresa.
“CORCRES” S.R.L. Ledezma Pérez, Jhaneth (2021): “Diseño de un sistema contable para la empresa de transporte CORCRES, S.R.L”, Universidad Técnica Privada COSMOS (UNITEPC), Bolivia.	Esta investigación efectúa el diagnóstico a partir de la revisión documental de los balances 2020 que ha mostraron bajos resultados de rentabilidad. También realizó una revisión mediante el cuestionario y la entrevista que se realizó a los propietarios de la empresa y a la encargada o auxiliar contable de la empresa “CORCRES” S.R.L. que manifestaron lo importante que es contar con un Sistema Contable para poder controlar los movimientos económicos contables de la empresa. El estudio concluye con un plan de cuentas para la contabilidad.
Andrés Felipe Castellanos Gómez, Alejandro de Jesús García, Daniel Gómez Gómez. Implementación y uso de sistemas de información contable en empresas de tipo PYME. Universidad católica de Pereira, Facultad de Ciencias	Esta investigación se determinó que los sistemas de información contable son una herramienta fundamental para el crecimiento de las organizaciones, dotando a los usuarios con herramientas para procesar la información financiera y convertirla en informes que den cuenta de la situación actual de la empresa. Dicha información ayuda a mejorar el control de la gestión de la organización, ya que esta genera gran interés y crea una ventaja competitiva logrando acceder a una información detallada y veraz de cada área, siendo lo anterior positivo la administración de la organización. Los Sistemas de Información Contable se han convertido en una herramienta fundamental de las organizaciones que, por necesidad, deben llevar un orden y seguimiento más detallado en donde se tenga

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

Económicas y Administrativas.	acceso a todas las áreas de interés de una manera efectiva y eficiente. Como se ha mencionado en el transcurso de esta investigación, el mundo evoluciona rápidamente y las empresas deben hacerlo contemporáneamente, pues la tendencia a usar la tecnología es cada vez mayor puesto que además de agilizar procesos, nos permite tener datos relevantes a través de la alimentación del sistema de información y con estos aplicar distintas estrategias que traigan resultados en un futuro.
Autor: MSc. Sandy Rodríguez Sosa. Procedimiento De Sistema Contable De Gestión Integrado A La Dirección Estratégica En La Empresa Agroindustrial De Granos Fernando Echenique. (2020) Observatorio de la economía Latino Americana.	Los fundamentos teóricos abordados sobre la Contabilidad de Dirección Estratégica permitieron realizar una valoración acerca de los sistemas contables en vínculo directo con la Dirección, el diseño del procedimiento aportó pasos metodológicos para lograr la integración del sistema de gestión contable a la dirección estratégica. En la investigación se demuestra que no todas las entidades dedicadas a la agroindustria de granos cuentan con un sistema contable de gestión que ofrezca información relevante para la Dirección de la empresa. La dirección de la empresa deberá rediseñar el sistema contable de gestión para obtener información oportuna y relevante que propicie la toma de decisiones estratégicas, tácticas y operativas atendiendo a la propuesta realizada.
Llanos Quintana, Jimmy Joel (2019): “Diseño del sistema de información	Entre los hallazgos encontrados en este trabajo monográfico está que el sistema contable solo tiene un módulo de contabilidad y sistema de cobranza a pesar de que el sistema contable con el que trabajan posee cuatro módulos más (ventas, compras, planillas, activos

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

contable integrado para mejorar las gestiones de recursos de la Universidad Peruana de Integración Global de la Ciudad de Lima”, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo.	fijos), además de que la documentación generada en sus contabilidad no es del todo real esto se debe a la manera en cómo realizan sus cobros y recibos de ingresos, por ende recomiendan implementar sus sistema contable integrado para ayudar a la claridad de los informes contables y administrativos.
Parrales Delgado, José Carlos; Pérez Castillo, Jean Paul; Salvatierra Pérez, Eliette Marisela (junio 2019): “Propuesta de un diseño contable aplicado a la información de la cafetería Paz de Luna, ubicada en la ciudad de León, estudio desarrollado en el periodo enero a junio 2019”, Universidad Nacional	A través de los resultados expuestos en la investigación se logró estudiar las diferentes características de los movimientos contables que se llevan a cabo en la Cafetería Paz de Luna, esto permitió definir y plantear procedimientos acordes a su naturaleza y actividad económica. Se elaboró un Manual Políticas y Procedimientos de contabilidad, en el cual se observa el tratamiento específico característico de las operaciones que realiza la Cafetería, se especifican los procedimientos, normas, políticas que deben regirse para realizar una actividad y contabilizar un movimiento, ingreso o desembolso. La implementación de una guía contabilizadora es necesaria para la completa realización de las actividades contables requeridas en el marco contable y fiscal.

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

Autónoma de Nicaragua (UNAN).	
Tatiana Ocampo, Karen Pety, Alejandro Sequeira; Propuesta de Sistema Contable para la pequeña empresa Comercial Divino Niño, ubicada en la ciudad de León, estudio realizado Octubre – Diciembre 2019. UNAN LEON	Durante el desarrollo de este trabajo, se diseñaron los diferentes documentos fuentes de contabilidad que servirán a comercial Divino Niño para el registro de todas sus operaciones, fundamental el registro, control y resguardo del Inventario del mismo, que constituye su corazón financiero, entre ellos: Comprobante de cheque, arqueo de caja chica y caja general, reporte de reembolso de caja chica, remisión de depósitos, control de cuentas por cobrar, control de compras y formato conteo físico de inventario, entre otros. En cuanto a los procesos para la realización de las operaciones en Comercial Divino Niño, se identifica la ausencia de manuales de control interno tanto contable como administrativo y la debida segregación de funciones, por lo tanto, concurre un ambiente de sobre cargo de funciones laborales lo que permite facilidad para cometer acciones indebidas que menoscaba la salvaguarda de los activos de la empresa. Esto queda subsanado a través de la creación e implementación del Manual de Control Interno dando cumplimiento a dicho objetivo.
Calderón, Diana Marcela; Pacheco Gutiérrez, Viviana (2018): “Diseño e implementación de un sistema de contabilidad	Este trabajo enseña detalladamente los elementos y procedimientos necesarios para realizar un sistema de información contable, bajo las estándar normas internacionales de información Financiera (NIIF) para microempresas, según el marco normativo vigente. La estructura planteada muestra de manera ordenada todos los procesos necesarios para realizar un sistema

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

comercial para la microempresa FRUTOS DEL CAMPOS A & Z, de municipio de Candelaria (Valle)", Universidad autónoma de Occidente (UAO), Colombia.	de información contable de la comercializadora, partiendo desde las políticas, los procedimientos de reconocimiento, medición y revelación hasta los estados financieros.
García, Eduar Alejandro; López Rene Enrique (diciembre 2017): "Propuesta del diseño de un sistema contable para la pequeña empresa Grupo Creativo Nicaragua, ubicada en el municipio de Jinotepe, en el departamento de Carazo, en el segundo semestre 2017", Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN).	Con el desarrollo del trabajo de investigación se logró determinar que las principales operaciones que realiza Grupo Creativo Nicaragua son: ventas al contado y a crédito por servicios en la creación de rótulos, banners, mantas y otros productos de carácter publicitario, compra de materiales al contado y a crédito para la elaboración de los productos que ofertan. De igual manera Se presentó la propuesta de sistema contable para la empresa Grupo Creativo Nicaragua la cual está compuesta por lo siguiente: Catálogo, manual de cuentas, normas de control interno, flujogramas de procedimientos, formatos, manual de utilización de formatos, políticas contables, notas a los estados financieros y libros auxiliares.

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

Carranza rodríguez marco Antonio, diseño de un sistema contable en la empresa JM & JE asociados S.R.L. Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo Facultad De Ciencias Económicas, Administrativas Y Contables	En la investigación realizada, a través de la técnica de la entrevista, les permitió identificar el diseño de un modelo de Sistema Contable que va a contribuir en la mejora de la presentación de información contable – financiera en la Empresa JM & JE Asociados S.R.L. El estudio de la situación actual de la empresa contribuyó a identificar la información que se necesita para la toma de decisiones y además, identificar en que plazos se necesitan, para que esta sea oportuna, y así se logre obtener una información contable – financiera de la empresa, que sirva tanto a usuarios internos como externos. Se recomienda la adopción de los formatos, formularios y reportes establecidos en la presente investigación, con la finalidad de mejorar el control sobre la información que se obtiene del desarrollo de las actividades de la empresa, y así reflejar, acorde a la realidad, la situación Contable-Financiera de la empresa.
Estrategias Competitivas de la Ferretería Blandón Moreno N° 1 con respecto a las otras Ferreterías ubicadas en el Distrito N° 1 en la ciudad de Estelí año 2014.	A través de los resultados obtenidos mediante los instrumentos aplicados en dicha investigación se llegó a la conclusión de que la publicidad es importante no solo para ser conocidos sino reconocidos dentro del mercado esta misma debe ir de la mano con las necesidades que presenta los clientes potenciales para lograr lo mismo deben de realizar un análisis de mercado y así realizar las estrategias que permitan el mejor funcionamiento de la empresa, asimismo solucionar las debilidades que afectan a la misma.

Tabla No. 2: Teorías y Conceptualizaciones Asumidas.

Fuente: Elaboración de los Autores

2.3 Marco Teórico

Con relación al desarrollo de la empresa Power Motors Nicaragua S.A. es necesario establecer las teorías que nos servirán como guía para el Diseño de un Sistema Contable financiera, con el objetivo de tener claro la funcionabilidad de contabilidad, los principios generalmente aceptados y su clasificación como soporte del direccionamiento que tiene establecido la empresa Power Motors Nicaragua, S.A., a continuación, detallamos:

Funciones de la Contabilidad

La contabilidad tiene diversas funciones, pero su principal función es suministrar, cuando sea requerida o en fechas determinadas, información razonable, en base a normas y registros técnicos de las operaciones realizadas en un ENTE. (Martínez, Raúl Díaz, 2010).

Otras funciones son:

- ✓ Controlar: Para que los recursos de las entidades puedan ser administrados en forma eficiente y eficaz, es necesario que sus operaciones sean controladas plenamente; para ello, se requiere el diseño proceso contable y cumplir con sus fases de: registro, sistematización, análisis y valuación. (Martínez, Raúl Díaz, 2010).
- ✓ Informar: El informar a través de los estados financieros los afectos de las operaciones practicadas, independientemente de que modifiquen o no al patrimonio de las entidades, representa para sus directivos y propietarios.
- ✓ Conocer: cuáles son y a cuánto ascienden sus recursos, deudas, patrimonio, productos y gastos.
- ✓ Observar y evaluar el comportamiento de la entidad.
- ✓ Comparar los resultados obtenidos contra los de otros períodos y otras entidades.
- ✓ Evaluar los resultados obtenidos previamente determinados.
- ✓ Planear sus operaciones futuras dentro del marco socioeconómico en el que se desenvuelve.

La información contable es básica para la toma de decisiones de los propietarios y directivos de las entidades, además de otros usuarios, lo que determina que la información sea de uso especializado y no especializado.

La contabilidad permite:

- ✓ Obtener en cualquier momento una información ordenada y sistemática, sobre el desenvolvimiento económico, social y financiero de la empresa permitiendo la toma de decisiones.
- ✓ Llevar un control de todos los ingresos y egresos o renta, costos y gastos.
- ✓ Facilitar la planeación, ya que no solamente da a conocer los efectos de una operación mercantil, sino que permite prever situaciones futuras.
- ✓ Evaluar la gestión de los administradores del ente económico.
- ✓ Servir de fuente fidedigna de información ante terceros (los proveedores, los bancos y el estado, entre otros).
- ✓ Ayudar a la obtención de información estadística de orden nacional. El campo de acción de la contabilidad es muy amplio, tanto como las actividades del quehacer humano.

Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA)

La contabilidad se encuentra asociada con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA), estos son un conjunto de normas o reglas generales estrictas que sirven de guía contable para formular criterios en cuanto a la presentación y manejo de la información financiera, es decir, son los parámetros que encaminan el proceso contable para una correcta elaboración de Estados Financieros.

Clasificación de los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA)

Los 14 Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (P.C.G.A) se enuncian de la siguiente forma:

Equidad: la equidad entre los intereses opuestos debe ser una preocupación constante en la contabilidad, puesto que los que se sirven o utilizan los datos contables pueden encontrarse ante el hecho de que sus intereses particulares se hallen en conflicto.

Ente: los estados financieros se refieren siempre a un ente donde el elemento subjetivo o propietario es considerado como tercero. El concepto de "ente" es distinto

al de persona ya que una misma persona puede producir estados financieros de varios entes de su propiedad.

Bienes económicos: los estados financieros se refieren siempre a bienes económicos, es decir bienes materiales e inmateriales que posean valor económico y por ende susceptibles de ser valuados en términos monetarios.

Moneda de cuenta: los estados financieros reflejan el patrimonio mediante un recurso que se emplea para reducir todos sus componentes heterogéneos a una expresión que permita agruparlos y compararlos fácilmente. Este recurso consiste en elegir una moneda de cuenta y valorizar los elementos patrimoniales aplicando un precio a cada cantidad.

Empresa en marcha: se entiende que los estados financieros pertenecen a una empresa en marcha, considerándose que el concepto que informa la mencionada expresión se refiere a todo organismo económico cuya existencia corporal tiene plena vigencia y proyección futura.

Valuación al costo: el valor del costo de adquisición o producción constituye el criterio principal y básico de la evaluación, que condiciona la formulación de los estados financieros llamados de situación.

Ejercicio: en las empresas en marcha es necesario medir el resultado de la gestión de tiempo, ya sea para satisfacer razones de administración, legales, fiscales o para cumplir con compromisos financieros, entre otros.

Devengado: las variaciones que deben considerarse para establecer el resultado económico son las que competen a un ejercicio sin entrar a considerar si se han cobrado o pagado.

Objetividad: los cambios en los activos, pasivos y en la expresión contable del patrimonio neto, deben reconocerse formalmente en los registros contables, tan pronto como sea posible medirlos objetivamente y expresar esta medición en moneda de cuenta.

Realización: los resultados económicos solo deben computarse cuando sean realizados, o sea cuando la operación que los origina queda perfeccionada desde un punto de vista de la legislación o prácticas comerciales aplicables.

Prudencia: consiste en contabilizar todas las pérdidas cuando se conocen y las ganancias solamente cuando se hayan realizado.

Uniformidad: el principio de la uniformidad no debe conducir a mantener inalterable aquellos principios generales, cuando fueren aplicable, y las normas particulares que las circunstancias aconsejan son modificadas.

Materialidad: al ponderar la correcta aplicación de los principios generales y de las normas particulares debe necesariamente actuarse con sentido práctico. Frecuentemente se presentan situaciones que no encuadran dentro de aquéllos y, que, sin embargo, no presentan problemas porque el efecto que producen no distorsiona el cuadro general.

Exposición: los estados financieros deben contener toda la información e interpretación de la situación financiera y de los resultados económicos del ente a que se refieren.

2.4 Marco Conceptual

La Contabilidad es el sistema de información que mide las actividades de las empresas, procesa la información en estados (Informes) y comunica la información a los tomadores de decisiones. Es frecuente que se le llame lenguaje de negocios a la contabilidad. (Hernández Lazcano, Adriana, 2008)

Sistema de información contable (SIC)

Las personas que toman decisiones dentro de una empresa necesitan hacer uso de un sistema de información contable que permita alcanzar objetivos planteados. Si estas decisiones son de tipo económico, requieren de información económica, la cual es suministrada esencialmente por la contabilidad. (Hernández Lazcano, Adriana, 2008)

Un producto clave de un sistema contable es el conjunto de estados financieros mediante los cuales se representa a una empresa en términos monetarios.

Los estados financieros son la manifestación fundamental de la información financiera; son la representación estructurada de la situación y desarrollo financiero de la entidad a una fecha determinada o por un periodo definido. Los estados financieros también muestran los resultados del manejo de los recursos encomendados a la administración de la entidad por lo que deben proveer información sobre la evolución de:

- ✓ Activos
- ✓ Pasivos
- ✓ Capital o patrimonio contable
- ✓ Ingresos, Costos y Gastos
- ✓ Cambios en el capital o patrimonio contable
- ✓ Flujos de efectivos y/o cambios en la situación financiera (Hernández Lazcano, Adriana, 2008).

Un Sistema de Información Contable (SIC) se dedica a recolectar, organizar y analizar la información de todos los sucesos económicos de la empresa. Su objetivo es proporcionar información contable útil para evaluar la condición de la empresa y ayudar en la toma de decisiones de los directivos.

Un Sistema de Información Contable cumple el siguiente proceso:

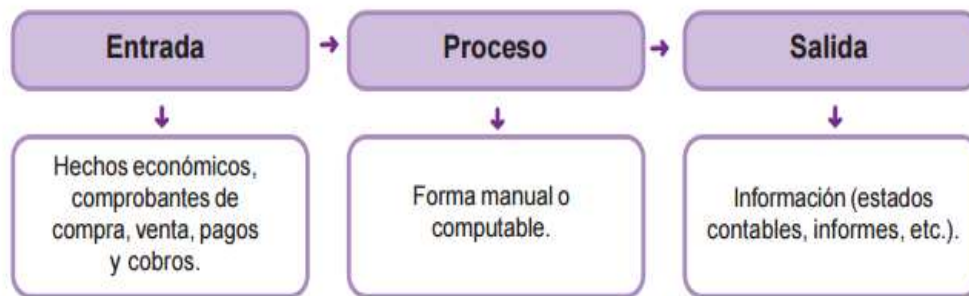


Figura No. 1: Proceso del Sistema Información Contable

Fuente: Elaborado Por (Lezanski, Perla; Mattio, Alicia; Merino, Susana; Pasquali, Silvia, 2008)

Los sistemas de información contable se dividen en dos grandes grupos:

Contabilidad financiera: Proporciona información a personas externas a la administración de la empresa, como clientes o accionistas. Incluye detalles sobre la situación financiera, liquidez y rentabilidad de la empresa.

Contabilidad de costos: Estudia información interna que ayuda a los directivos en sus funciones, como la relación entre beneficios y costos, volumen de producción y productividad.

Para la implementación de un Sistema de información Contable (SIC) en una empresa debe, esta debe poseer el Plan Único de Cuentas.

El Plan Único de Cuentas: busca la uniformidad en los registros de las operaciones económicas realizadas por entes económicos con el fin de permitir la transparencia de la información contable y por consiguiente, su claridad, confiabilidad y comparabilidad. El Plan Único de Cuentas este compuesto por un catálogo de cuentas, y la descripción y dinámica para la aplicación de esta, las cuales deben observarse en el registro contable de todas las operaciones o transacciones económicas. (Hernández Lazcano, Adriana, 2008).

Catálogo de Cuentas: es la enunciación y ordenamiento de las cuentas que se utilizan en el proceso contable de una empresa. Cada cuenta posee un código que la identifica y puede ser numérico o alfabético, presenta distinto niveles de jerarquía, según su especificidad. (Lezanski, Perla; Mattio, Alicia; Merino, Susana; Pasquali, Silvia, 2008).

Registros Contables: El registro contable es la acción de documentar las transacciones financieras de una empresa con el fin de mantener un registro financiero preciso, de modo que se puedan tomar decisiones críticas con respecto a las operaciones, las inversiones y el financiamiento. (<https://quickbooks.intuit.com/global/es/glosario/registro-contable/>)

Documentos Contables: son registros escritos o electrónicos que detallan las transacciones financieras realizadas por una entidad. Estos documentos incluyen facturas, recibos, cheques, estados de cuenta bancarios y cualquier otra evidencia que respalde las operaciones económicas de la organización. (<https://significadosweb.com/concepto-de-documentos-contables-definicion-y-que-es/#>)

Manual de Procedimientos y Políticas Contables: son las políticas contables, los principios, reglas y procedimientos específicos adoptados por una entidad al preparar y presentar los Estados Financieros. (Salvatierra Pérez, Eliette Marisela junio 2019).

2.5 Marco Legal

2.5.1 Ley de concertación Tributaria Ley No. 822

Art. 1 Objeto.

La presente Ley tiene por objeto crear y modificar los tributos nacionales internos y regular su aplicación, con el fin de proveerle al Estado los recursos necesarios para financiar el gasto público.

Art. 3 Creación, naturaleza y materia imponible.

Créase el Impuesto sobre la Renta, en adelante denominado IR, como impuesto directo y personal que grava las siguientes rentas de fuente nicaragüense obtenidas por los contribuyentes, residentes o no residentes:

1. Las rentas del trabajo;

Estratos de Renta Neta Anual		Impuesto base	Porcentaje aplicable	Sobre exceso de
De C\$	Hasta C\$	C\$	%	C\$
0.01	100,000.00	0.00	0.0%	0.00
100,000.01	200,000.00	0.00	15.0%	100,000.00
200,000.01	350,000.00	15,000.00	20.0%	200,000.00
350,000.01	500,000.00	45,000.00	25.0%	350,000.00
500,000.01	a más	82,500.00	30.0%	500,000.00

Figura No. 2: Calculo de Rentas Anuales (IR)

2. Las rentas 2. de las actividades económicas; y 3. Las rentas de capital y las ganancias y pérdidas de capital. Asimismo, el IR grava cualquier incremento de patrimonio no justificado y las rentas que no estuviesen expresamente exentas o exoneradas por ley.

Art. 22 Período fiscal.

El período fiscal estará comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año.

Art. 54 IR anual.

El IR anual es el monto que resulte de aplicar a la renta neta la alícuota del impuesto.

Art. 61 Base imponible y alícuota del pago mínimo definitivo.

La base imponible del pago mínimo definitivo es la renta bruta anual del contribuyente y su alícuota es del uno por ciento (1.0%).

Art. 65 Acreditaciones y saldo a pagar.

El saldo por pagar resultará de restar del IR que se liquide, las siguientes acreditaciones:

1. Anticipos pagados;
2. Retenciones en la fuente que le hubiesen sido efectuadas a cuenta; y

3. Otros créditos autorizados a cuenta del IR de rentas de actividades económicas por la presente Ley, la legislación vigente y la Administración Tributaria.

Art. 113 Técnica del impuesto.

El IVA se aplicará de forma que incida una sola vez sobre el valor agregado de las varias operaciones de que pueda ser objeto un bien, un servicio, o un uso o goce de bienes gravados, mediante la traslación y acreditación de este en la forma que adelante se establece.

2.5.2 Plan de arbitrios del municipio de Managua

Decreto ejecutivo N°: 10-91

Título I De los impuestos:

Art 2.- Son Impuestos Municipales las prestaciones en dinero que establece con carácter obligatorio el Municipio de Managua a todas aquellas personas naturales o jurídicas, cuya situación coincida con la que señala este Plan de Arbitrios como hecho generador de obligaciones a favor de la Hacienda Municipal.

Capítulo II Del Impuesto de Matrículas:

Art 9.- Toda persona natural o jurídica que se dedique a la venta de Bienes, Industrias, o Prestaciones de Servicios, sean estos Profesionales o no, deberán matricularse anualmente en el período comprendido entre el primero de Diciembre y el treinta y uno de Enero.

Art 10.- El valor de la matrícula se calcula aplicando el 2% sobre el promedio mensual de los ingresos brutos, obtenidos por la venta de bienes o prestación de servicios de los tres últimos meses del año anterior o de los meses transcurridos desde la fecha de apertura, si no llegaren a tres.

2.5.3 Código del Trabajo (Ley No. 185)

El Código del Trabajo es un instrumento jurídico de orden público mediante el cual el Estado regula las relaciones laborales.

Art. 8.- Empleador es la persona natural o jurídica que contrata la prestación de servicios o la ejecución de una obra a cambio de una remuneración.

Art. 19.- Relación laboral o de trabajo, cualquiera sea la causa que le de origen, es la prestación de trabajo de una persona natural subordinada a un empleador mediante el pago de una remuneración.

Art. 23.- El contrato de trabajo se redactará en dos ejemplares firmados por ambas partes, entregándose uno de ellos al trabajador. Dichas copias podrán ser presentadas al Ministerio del Trabajo para su certificación.

Art. 42.- Cualquiera sea la causa de terminación del contrato de trabajo, el empleador está obligado conforme la Ley, a pagar al trabajador la parte proporcional de las prestaciones tales como vacaciones y decimotercer mes.

Art. 64.- Por cada seis días de trabajo continuo u horas equivalentes, el trabajador tendrá derecho a disfrutar de un día de descanso o séptimo día, por lo menos, con goce de salario íntegro. El día de descanso semanal será el domingo, salvo las excepciones legales.

Art. 76.- Todo trabajador tiene derecho a disfrutar de quince días de descanso continuo y remunerado en concepto de vacaciones, por cada seis meses de trabajo ininterrumpido al servicio de un mismo empleador.

CAPITULO III: DISEÑO METODOLÓGICO

3.1 Tipo de Investigación

El tipo de investigación es descriptiva, ya que se utiliza el método de la observación, entrevistas directa y el análisis de la información, utilizando el método cualitativo debido a que la información obtenida no es cuantificable y la información que se obtendrá se realizara para la propuesta de un diseño contable financiero que se adecue a las necesidades de la empresa, siendo de corte transversal ya que el tiempo establecido es el primer semestre del año 2024.

3.2 Área de Estudio

El estudio es realizado en la empresa Power Motors Nicaragua S.A., ubicada en el municipio de Managua, en la plaza libertad.

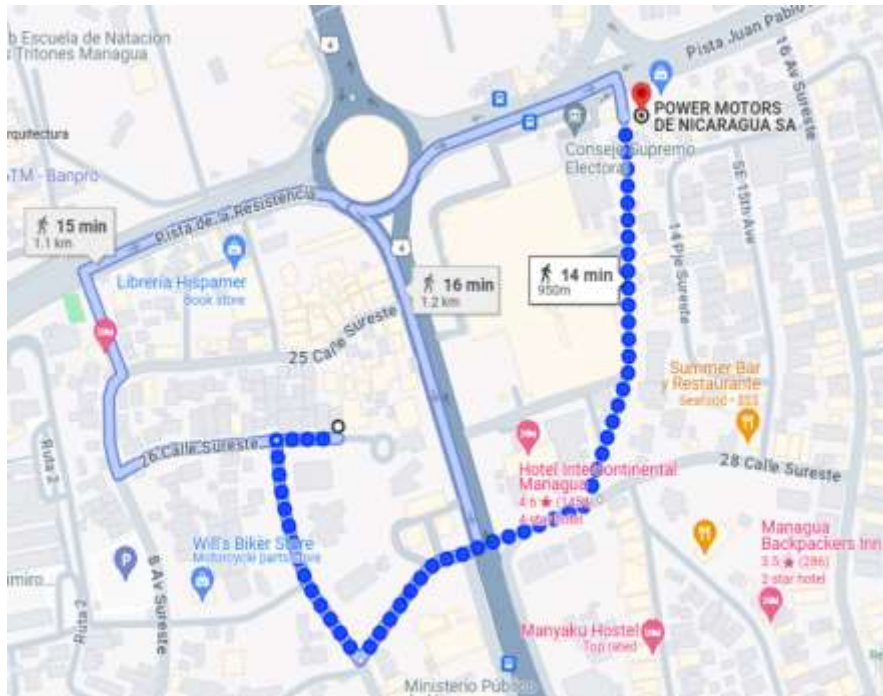


Figura No. 3: Ubicación Empresa Power Motors Nicaragua

3.3 Unidades de Análisis

Para realizar el diseño de un sistema contable debemos delimitar el espacio poblacional, así como el tipo muestreo que se utilizara para llegar al desarrollo de la propuesta. La unidad de análisis de nuestra investigación será la empresa Power Motors Nicaragua, S.A.

3.3.1 Población

La población es la empresa Power Motors Nicaragua S.A., siendo el lugar elegido para desarrollar nuestra investigación, y que se encuentra ubicada en el Municipio de Managua.

3.3.2 Muestra

La muestra elegida fueron el dueño de la empresa para recopilar la información general de la empresa a través de una entrevista, y el responsable del área contable para determinar los procesos y procedimientos contables que aplican en el desarrollo de su contabilidad además de reconocer cuales son los registros y operaciones contables utilizando tanto entrevista, observación directa, así como el análisis de la documentación contable.

3.3.3 Tamaño de la muestra

El tamaño de la muestra es el área contable de la empresa Power Motors Nicaragua S.A., seleccionado de forma intencional para el cumplimiento de los objetivos planteados previamente.

3.3.4 Muestreo

El tipo de muestreo a emplearse es el muestreo no probabilístico.

3.4 Métodos e Instrumentos de Investigación

Las entrevistas realizadas estuvieron dirigidas al gerente general de la empresa y al contador administrativo. Cada entrevista fue diseñada para obtener información necesaria para el diseño del sistema contable. La entrevista al gerente general se pretende indagar acerca de la situación actual de la empresa. La entrevista al contador administrativo está dirigida a recopilar los datos para la sugerencia del sistema contables, ambos instrumentos a emplearse se encuentran en el anexo 1 y 2.

La observación directa nos permite recopilar información de forma directa y precisa tanto de sus registros contables, movimientos financieros, ventas, ingresos y egresos, facturación, etc.

3.4.1 Fuentes de información y Bases de datos científicas.

Las fuentes de información y bases de datos científicas se dividen en fuentes primarias y secundarias.

Fuentes Primarias: se utilizarán como fuentes primarias de la información las entrevistas aplicadas al gerente general de la empresa y contador administrativo de la empresa, además de utilizar el método de observación directa en el área contable donde se recopilará la información de los movimientos y transacciones diarias propias del área para el diseño del sistema contable.

Fuentes Secundarias: es toda la información recopilada como trabajos de tesis, páginas de internet, ensayos científicos a fin a la investigación.

3.4.2 Descripción de los Instrumentos

Las entrevistas a realizarse están dirigidas al gerente general de la empresa y al contador administrativo, cada entrevista está diseñada para obtener información necesaria para el diseño del sistema contable, la entrevista al gerente general se pretende indagar acerca de la situación actual de la empresa, la entrevista al contador administrativo esta dirigida a recopilar los datos para la sugerencia del sistema contables, ambos instrumentos a emplearse se encuentran en el anexo 1 y 2.

La observación directa nos permite recopilar información de forma directa y precisa tanto de sus registros contables, movimientos financieros, ventas, ingresos y egresos, facturación, etc.

3.5 Confiabilidad y Validez de los Instrumentos

Para la comprobación de la confiabilidad y validez de los instrumentos aplicarse en la investigación que estamos desarrollando se está utilizando un método que permita evaluar las preguntas abiertas de las dos entrevista que se realizaron, con el objetivo de obtener información clara, coherente y relevante estableciendo puntajes que permita identificar si se obtuvo de forma eficiente la información que se necesitaba recopilar en base a las preguntas elaboradas para el diseño del sistema contable. El

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

método de confiabilidad y validez de los instrumentos aplicarse se encuentran en los Anexos 3 y 4.

Se aplicaron las pruebas de confiabilidad y validez de las entrevistas, tomando en cuenta la opinión de dos expertos

Entrevista al Gerente General para la Licenciada Llanes, obtuvo los siguientes parámetros:

Criterios de Evaluación	Puntaje	Promedio	valoración final
Claridad	60	5%	Muy Alta
Coherencia	60	5%	Muy Alta
Relevancia	60	5%	Muy Alta

Tabla No. 3: Confiabilidad y Validez Experto 1 Entrevista 1

Fuente: Elaboración por Autores

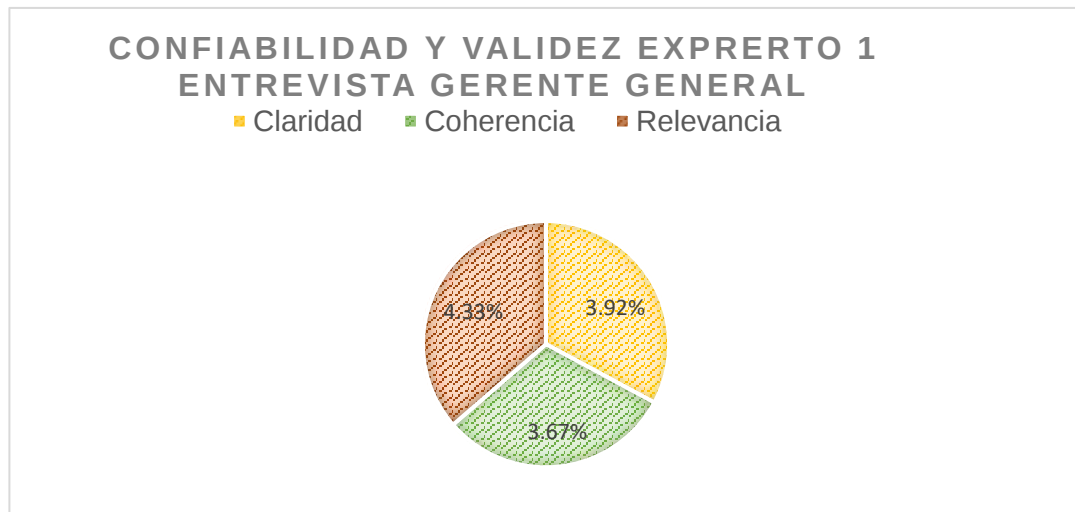


Figura No. 4: Confiabilidad y Validez Experto 1 Entrevista 1

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

Entrevista al Gerente General para la Licenciada Cruz, obtuvo los siguientes parámetros:

Criterios de Evaluación	Puntaje	Promedio	valoración final
Claridad	47	4%	Alta
Coherencia	49	4%	Alta
Relevancia	46	4%	Alta

Tabla No. 4: Confiabilidad y Validez Experto 2 Entrevista 1

Fuente: Elaboración por Autores

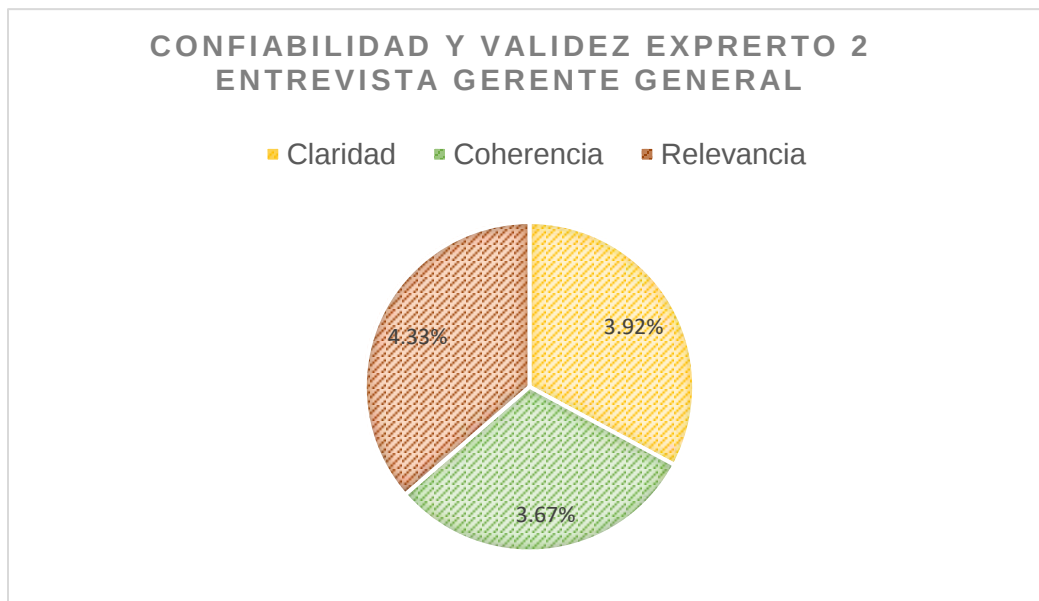


Figura No. 5: Confiabilidad y Validez Experto 2 Entrevista 1

Entrevista al Contador Administrativo para la Licenciada Llanes, obtuvo los siguientes parámetros:

Criterios de Evaluación	Puntaje	Promedio	valoración final
Claridad	54	4.50%	Alta
Coherencia	50	4.17%	Alta
Relevancia	50	4.17%	Alta

Tabla No. 5: Confiabilidad y Validez Experto 1 Entrevista 2

Fuente: Elaboración por Autores

**CONFIABILIDAD Y VALIDEZ EXPERTO 1
ENTREVISTA CONTADOR ADMINISTRATIVO**

■ Claridad ■ Coherencia ■ Relevancia

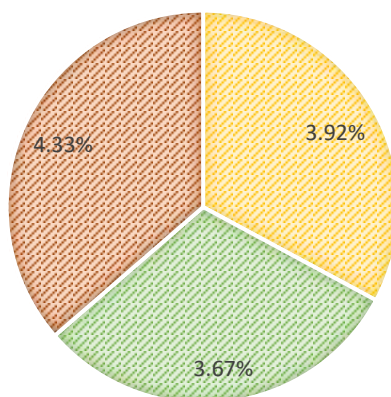


Figura No. 6: Confiabilidad y Validez Experto 1 Entrevista 2

Entrevista al Contador Administrativo para la Licenciada Cruz, obtuvo los siguientes parámetros:

Criterios de Evaluación	Puntaje	Promedio	valoración final
Claridad	47	3.92%	Mediana
Coherencia	44	3.67%	Mediana
Relevancia	52	4.33%	Alta

Tabla No. 6: Confiabilidad y Validez Experto 2 Entrevista 2

Fuente: Elaboración por Autores

**CONFIABILIDAD Y VALIDEZ EXPERTO 2
ENTREVISTA CONTADOR ADMINISTRATIVO**

■ Claridad ■ Coherencia ■ Relevancia

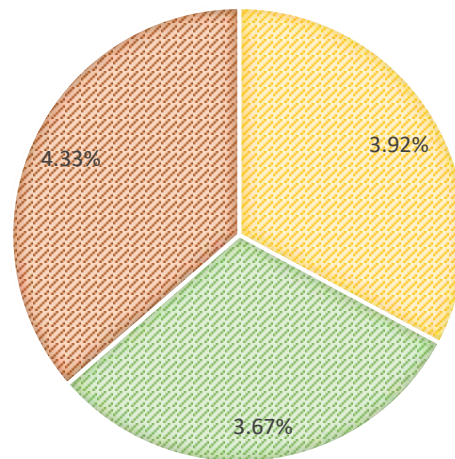


Figura No. 7: Confiabilidad y Validez Experto 2 Entrevista 2

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

3.6 Operacionalización de la Variables

Objetivos	Variable	Tipo de Variable	Definición Conceptual	Dimensiones	Tipo de Instrumentos	Dirigido
Determinar la situación contable financiera actual de la empresa	Situación organización de la empresa	Dependiente	Identificación de los vectores estratégicos, organigrama organizacional de la empresa	interés	Entrevista 1 P1 - P4	Gerente General
Crear el catálogo de cuentas con sus debidos componentes para la correcta contabilización de sus operaciones contables y financieras.	Catálogo de Cuentas	Independiente	Diseño del catálogo de cuenta en base a las cuentas que utilizan para las operaciones contables.	Interés	Entrevista 2 P1-P6: observación documentación facilitada por personal de la empresa	Contador Administrativo
Obtener procedimientos contables necesarios para el debido registro de las operaciones realizadas	Documentos Contables	dependiente	Los formatos que se utilizan para las operaciones	interés	Entrevista 2 P8 - P9. observación y fotografía	Contador Administrativo
	Registros Contables		Preparación de los manuales de procedimientos y políticas	interés	Entrevista 2 P9-P12, observación de libros	Contador Administrativo
Plantear el manual de procedimientos y políticas contables que permitan el desarrollo y fluidez de la información contable.	Manual de Procedimientos y Políticas Contables	Independiente	Identificación de los diferentes procedimientos y/o registros contables que son propios de la empresa	interés	Entrevista 2 P1-P6: observación documentación facilitada por personal de la empresa	Contador Administrativa

Tabla No. 7: Operacionalización de las variables

Fuente: Elaboración por Autores

3.7 Procesamiento de la Información

En base a las entrevistas realizadas tanto al gerente general como al contador Administrativo se encontraron con los siguientes hallazgos:

La entrevista con el Gerente General nos dio a conocer que la empresa Power Motors Nicaragua, S.A es una sociedad anónima, constituida por 5 socios, uno de ellos siendo el Gerente General, es una empresa inscrita bajo el régimen general ante la DGI, siendo una comercializadora de productos agrícolas y de jardinería. Tiene un total de 8 empleados entre vendedores y personal administrativo. En perspectiva, de acuerdo con el Gerente General, se pretende como objetivo mejorar el área contable, ya que a la fecha su contabilidad es empírica se lleva en Excel y la empresa ha tenido un crecimiento que le demanda mejoras en la parte contable.

Power Motor Nicaragua, S.A, no tiene líneas estratégicas definidas, posee documentos contables que se utilizan tanto en las ventas, compras y pago de servicios (anexo 5), y libros contables que se encuentran desactualizados, no tiene manual de procedimientos y políticas contables que le permitan tener un mejor control de su contabilidad.

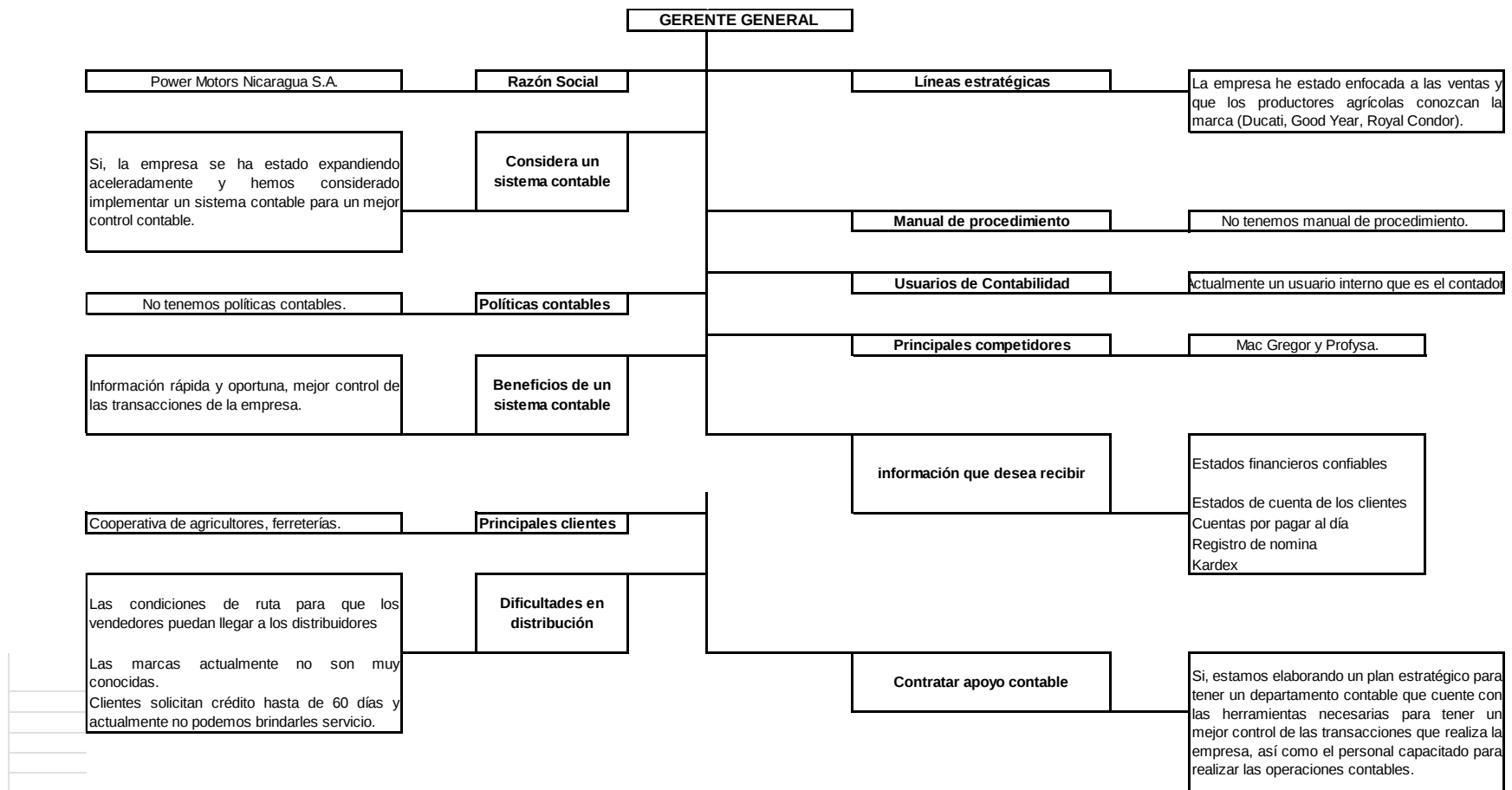
Como gerente general considera que debe tener mayor accesibilidad y actualización la información contable siendo de interés para los estados financieros, estados de cuentas de los clientes, informe sobre las cuentas por pagar, inventarios de su mercadería además del registro de nómina.

En la entrevista con el contador administrativo encontramos que existe la necesidad de un sistema contable, manual de procedimientos y políticas contables. Cabe mencionar, que el contador esta recientemente contratado y ha encontrado debilidades tanto en el manejo y registro de sus cuentas contables. Ve necesario agilizar y garantizar una contabilidad precisa, clara y confiable. En lo que respecta al control de inventarios utilizan el costo promedio ponderado. Sus principales registros o transacciones se encuentran en los gastos administrativos, gastos de ventas y pago de impuestos. Realizan flujos de efectivos con documentos como recibos de caja en caso de los ingresos y caso de los egresos facturas. Considera que las principales herramientas contables es un sistema contable que incluya las operaciones contables

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

de la empresa y personal capacitado que pueda manejar su sistema contable realizando los movimientos contables correcto que permitan tener una contabilidad organizada y al día.

A continuación, presentamos en diagramas las respuestas dadas por ambos entrevistados



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

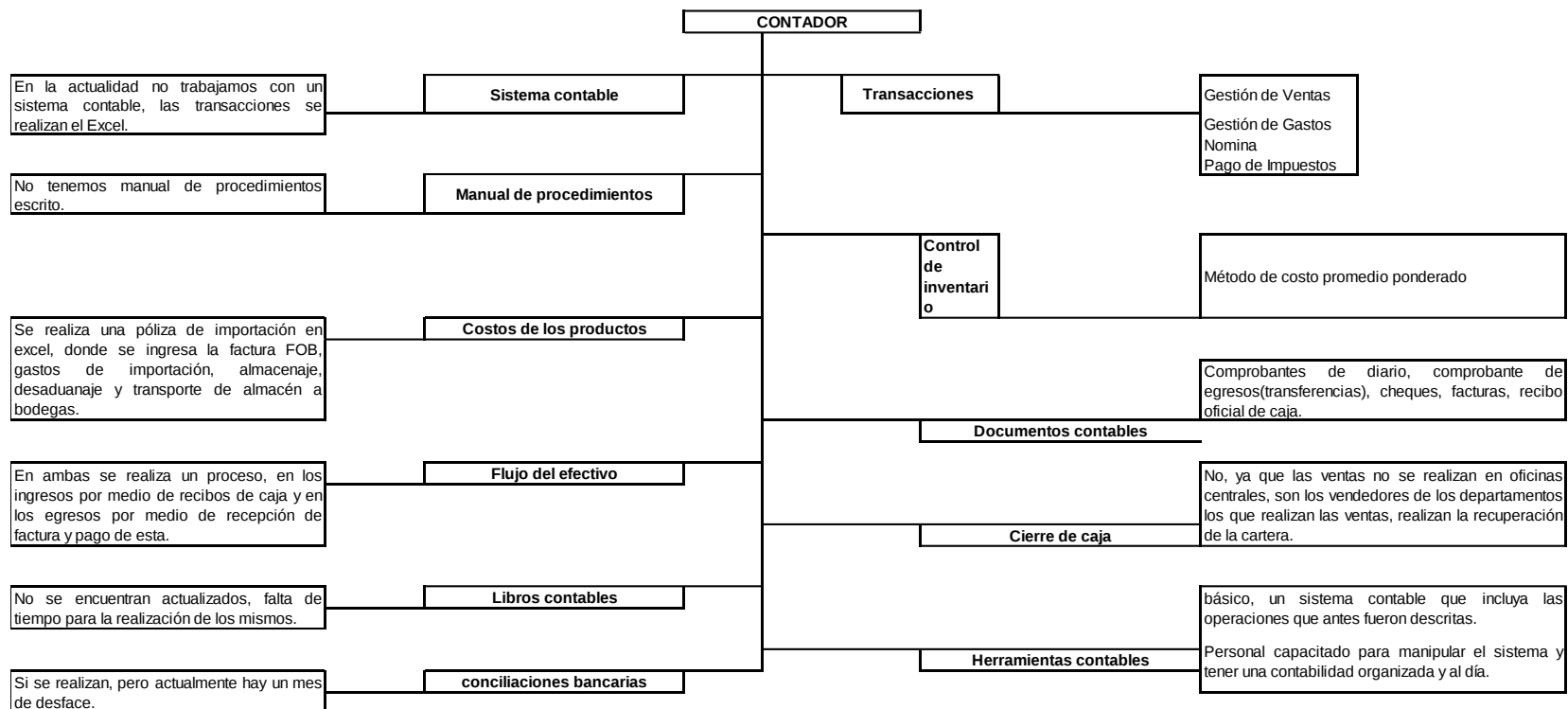


Figura No. 8: Diagrama de Entrevista 1 y 2

Fuente: Elaboración de los Autores

CAPITULO IV: ANALISIS DE LOS RESULTADOS

En base a lo investigado a través de las entrevistas y el método de observación, concluimos que la empresa Power Motors Nicaragua, S.A., en su situación actual es una empresa que a pesar de tener poco tiempo en el mercado agroindustrial ha logrado posicionarse gracias al excelente trabajo de mercadeo que han realizado y cuentan con clientes potenciales que les permite crecer económicamente y de forma estable.

Con respecto al área contable, presenta debilidades ya que como se ha expresado, su contabilidad no se encuentra organizada por falta de herramientas necesarias que le permitirá trabajar de forma ordena y estructurada sus transacciones contables; por la desorganización existente no está logrando identificar como deducen sus gastos que presentan en la declaración anual tanto a nivel administrativo como de ventas. En la parte de las declaraciones al no registrar correctamente sus ingresos y egresos y/o gastos, simplemente se contabilizan en su mayoría como activos diferidos que conlleva a que las declaraciones realizadas ante la Dirección General de Ingresos (DGI) no sean reportada de manera correcta.

La empresa no presenta un catálogo que le permita definir sus cuentas de balance general (Activo, pasivo y capital) y estado de resultado (Ingresos, costos y gastos), lo cual dificulta la elaboración de los estados financieros y tener una información clara y precisa del estado de situación financiera de la empresa. Al no realizar una correcta declaración y aplicación de las cuentas en sus estados financieros no se puede identificar como se están trabajando las fuentes de financiamiento, inversión y de efectivo.

Es necesario que la empresa adopte un sistema contable que se adapte a sus necesidades, una empresa con un catálogo de cuentas bien definido con un instructivo que les permita definir la naturaliza de sus cuentas y sus movimientos, además de un plan de procedimientos y políticas contables siendo todo esto un esquema bien definido que permita a la empresa mejorar el área contable. Además de permitir el aumento de su rentabilidad económica y financiera que harán que desarrollen planes estratégicos financieros en pro del crecimiento de la empresa, logrando así una empresa mayormente estable.

En el transcurso del desarrollo de la investigación se planteó como hipótesis el diseño de un sistema contable financiero a la empresa Power Motors Nicaragua S.A., lo cual permitirá tener un mejor control de sus registros contables y garantizar los informes contables oportunos para la toma de decisiones empresariales, consideramos que la hipótesis tiene validez, ya que al nosotros cumplir con los objetivos específicos previamente establecido como el crear el manual de procedimientos y políticas contables, catálogo de cuentas, instructivo del catálogo de cuentas, estamos desarrollando la medula espinal de la contabilidad que permitirá poder realizar futuras investigaciones como el planteamiento de un manual de control de interno, así como sugerencia la implementación de un sistema informático acorde a las necesidades y características que presenta la empresa.

A nivel administrativo la empresa necesita definir su organigrama y líneas estratégicas ya que no las tiene diseñadas y no es de conocimiento de su personal. También se observó que requiere la diseñar un manual de funciones y descriptores de cargo para definir las funciones de sus trabajadores. A pesar de ser una empresa con solo 8 trabajadores fijos y por el crecimiento que está presentando la empresa debe realizar una reestructuración en la mayoría de sus procesos tanto administrativos como contables. Además de considerarse que por el crecimiento obtenido es necesario definir nuevos cargos y pensar en personal nuevo capacitado para su desarrollo y crecimiento empresarial.

CAPITULO V: CONCLUSIONES Y FUTURAS LINEAS DE INVESTIGACION

Con respecto al objetivo específicos planteados a, b, c, d y e concluimos:

- a) La situación actual de la empresa es estable en la parte tanto financiera como en la parte administrativa, pero al ir analizando más a fondo y en base a las respuestas obtenidas, la empresa presenta debilidades en la forma en que maneja su contabilidad, ya que se utiliza de forma empírica y carece de herramientas que le permitan obtener la información contable financiera en los tiempos establecidos.
- b) La empresa cuenta con una estructura que les permita definir claramente tanto las cuentas como registros contables que son la base para la generación de estados financieros confiables y fidedignos. Esto se debe a que no cuenta con un plan único de cuentas definido en base al giro de su negocio.
- c) adolece de un manual de procedimientos y políticas contables que permitan realizar los registros contables de forma eficaz. Al mismo tiempo, no posee un manual de cuentas definido que es la medula espinal de toda contabilidad en una empresa.
- d) La implementación de un sistema contable en la empresa Power Motors Nicaragua, S.A., facilitaría el desempeño, funcionamiento y buen desarrollo de las operaciones contables y financieras, permitiendo el adecuado manejo de la información y control de cada una de sus actividades, para diseñar un sistema de información contable es necesario como primer paso, conocer las necesidades y el funcionamiento de la empresa y presentación de sus informes para toma de decisiones; como segundo paso a seguir es definir un marco de referencia con los presupuestos fundamentales, definición del sistema y el ciclo de actividades; el tercero y último paso es el diseño del sistema, elaboración del informe y la implementación o puesta en marcha.
- e) El objetivo principal del proyecto es el diseño de un sistema contable financiero que permita a la empresa Power Motors Nicaragua, S. A tener una contabilidad actualizada para los fines que estime conveniente, siendo de beneficio para la empresa ya que tendría definido sus registros y podrá tener fácilmente la

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

información de sus estados financieros en la fechas requeridas para los fines estimados por sus accionistas.

CAPITULO VI: RECOMENDACIONES

- a) Implementar el diseño del sistema de información contable formulado en este trabajo, ya que está acorde con los requerimientos de la empresa, el catálogo de cuentas esta adecuado a las actividades, la definición de los procesos y actividades está clara y es pertinente, pues el distintivo de una empresa con éxito es su área contable bien administrada; dicho de otra manera, no hay empresa con éxito que no haya solucionado sus problemas de información contable.
- b) Desarrollar los procesos y actividades, agrupando personas, recursos y conocimientos con la función de manejar la información que generan las transacciones, actividades y hechos económicos de la empresa, a fin de producir y revelar información de carácter contable- financiero que sea confiable y útil, de manera que los socios dispongan de ella oportunamente para las decisiones sobre el manejo de los recursos y operaciones.
- c) Los soportes deben adherirse a los comprobantes de contabilidad respectivos, dejando constancia en estos de cada uno de los pagos que se realizaron, conservándose archivados en orden cronológicos y de tal manera que sea posible su verificación.
- d) A fin de cada ejercicio y por lo menos una vez al año, el 31 de diciembre las empresas deben contar sus cuentas y preparar y difundir Estados Financieros debidamente certificados, para toma de decisiones para el período siguiente.
- e) Realizar resúmenes de ventas, semanales y mensuales; por productos, elaborar informes de cuentas por cobrar.
- f) Realizar las respectivas conciliaciones bancarias para confrontar los recaudos a clientes, asentar en los libros de contabilidad las respectivas transacciones.
- g) Debe buscarse un clima organizacional favorable, una actitud consecuente y positiva frente a los procesos de trabajo que obliga el nuevo sistema, para mejora y crecimiento de la empresa POWER MOTORS NICARAGUA, S.A

CAPITULO VII: BIBLIOGRAFIA

7.1 Recursos electrónicos

- ✓ <https://dspace.unl.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/10449/1/LETICIA%20SAMAMIEGO%20%28%20BIBLIOTECA%29.pdf>
- ✓ <http://riul.unanleon.edu.ni:8080/jspui/bitstream/123456789/7475/1/242696.pdf>
- ✓ <https://repositorio.ucp.edu.co/bitstream/10785/7081/1/DDMAE136.pdf>
- ✓ <https://red.uao.edu.co/server/api/core/bitstreams/338972a6-a1a2-49ef-a46f-4d309453f060/content>
- ✓ <https://core.ac.uk/download/pdf/94852264.pdf>
- ✓ <https://revista.uisrael.edu.ec/index.php/rcui/article/view/400>
- ✓ <https://repositorio.unan.edu.ni/1619/1/16322.pdf> (unan.edu.ni)
- ✓ <https://repositorio.unan.edu.ni/16444/1/Gar%202017.pdf> (unan.edu.ni)
- ✓ <http://riul.unanleon.edu.ni:8080/jspui/bitstream/123456789/9330/1/249291.pdf>
- ✓ <https://repositorio.unitepc.edu.bo/index.php/repositorio/catalog/view/86/73/282-1>
- ✓ <https://repositorio.ucp.edu.co/server/api/core/bitstreams/e093c3a1-ec2f-4d12-9c06-e9a98d29bcbb/content>
- ✓ https://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/2235/1/TL_LlanosQuintanaJimmy.pdf
- ✓ <http://riul.unanleon.edu.ni:8080/jspui/handle/123456789/8060>
- ✓ <https://red.uao.edu.co/entities/publication/9d286127-13aa-4cc7-9555-a111c342225b>

7.2 Referencias Bibliográficas

- ✓ Contabilidad Básica. Adriana Hernández Lacayo. Editorial Espacio Grafico Comunicaciones. Primera Edición 2011.
- ✓ Contabilidad Financiera. Gerardo Guajardo Cantú, Nora Andrade de Guajardo. Editorial McGraw Hill. Quinta Edición. 2008

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

- ✓ Sistemas de información Contable I. Perla D. Lezanki, Alicia O. Mattio, Susana B. Merino, Silvia M. Pasquali. Editorial Maipue. Primera Edición 2008.
- ✓ Principios de Contabilidad. Álvaro Javier Romero López. Editorial McGraw Hill. Quinta Edición.2014.

CAPITULO VIII: ANEXOS

Anexo 1: Entrevista a Gerente General Empresa Power Motors

Entrevista para Gerente de Power Motors Nicaragua S.A.

I. Datos generales

- a) Nombres: _____
- b) Institución: _____
- c) Cargo que desempeña: _____
- d) Fecha: _____

II. Desarrollo

1. ¿Cuál es la razón social de la empresa?
2. ¿Cuáles son sus vectores estratégicos?
3. ¿Cuál es el diseño organizacional de la empresa?
4. ¿Considera usted necesario llevar contabilidad y determinar sus costos de operación?
5. ¿Cuál es su manual de procedimiento?
6. ¿Cuáles son sus políticas contables?
7. ¿Cuenta la empresa con usuarios internos y externos de la contabilidad?
8. ¿Qué beneficios espera usted de llevar un buen sistema contable?
9. ¿Quiénes son sus competidores en Power Motors de Nicaragua S.A.?
10. ¿Quién o quiénes son sus principales clientes?
11. ¿Qué tipo de información le gustaría que le proporcione la contabilidad?
12. ¿Cuáles son los problemas más frecuentes del sector de distribución?

Fuente: Elaboración de los Autores

Anexo 2: Entrevista dirigida al Contador Administrativo

Entrevista al Contador Administrativo

I. Datos generales

- a) Nombres: _____
- b) Institución: _____
- c) Cargo que desempeña: _____
- d) Fecha: _____

II. Desarrollo

1. ¿En la actualidad la empresa tiene un sistema contable?, si su respuesta en NO, especifique el por qué.
2. ¿Qué tipo transacciones contables realizan?
3. ¿Cuál es el proceso actual para el registro de las transacciones que realiza la empresa?
4. ¿Cuenta con un manual de procedimientos para los registros contables?
5. ¿Cómo establece la empresa los costos para cada uno de sus productos y/o servicios?
6. ¿Qué método utiliza para el control de inventario?
 - a. Método PEPS
 - b. Método UEPS
 - c. Método CPP
7. ¿Cómo se realiza el control de entrada y salida de efectivo?
8. ¿Qué tipo de documentos contables realiza la empresa para sustentar sus operaciones?
9. ¿Los libros contables se encuentran actualizados?, si su respuesta es No, ¿especifique el por qué?
10. ¿Realiza cierre de caja por día?
11. ¿Realiza conciliaciones bancarias mensuales?
12. ¿Qué o cuales herramientas le serian útiles para un mejor registro contable?

Fuente: Elaboración de los Autores

Anexo 3: Método de Confiabilidad y Validez de Entrevista al Gerente General

¿Cuál es la razón social de la empresa?

Claridad

Muy baja Claridad	Baja Claridad	Mediana Claridad	Alta Claridad	Muy alta Claridad
1	2	3	4	5

Coherencia

Muy baja Coherencia	Baja Coherencia	Mediana Coherencia	Alta Coherencia	Muy alta Coherencia
1	2	3	4	5

Relevancia

Muy baja Relevancia	Baja Relevancia	Mediana Relevancia	Alta Relevancia	Muy alta Relevancia
1	2	3	4	5

¿Cuáles son sus vectores estratégicos?

Claridad

Muy baja Claridad	Baja Claridad	Mediana Claridad	Alta Claridad	Muy alta Claridad
1	2	3	4	5

Coherencia

Muy baja Coherencia	Baja Coherencia	Mediana Coherencia	Alta Coherencia	Muy alta Coherencia
1	2	3	4	5

Relevancia

Muy baja Relevancia	Baja Relevancia	Mediana Relevancia	Alta Relevancia	Muy alta Relevancia
1	2	3	4	5

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

¿Cuál es el diseño organizacional de la empresa?

Claridad

Muy baja Claridad	Baja Claridad	Mediana Claridad	Alta Claridad	Muy alta Claridad
1	2	3	4	5

Coherencia

Muy baja Coherencia	Baja Coherencia	Mediana Coherencia	Alta Coherencia	Muy alta Coherencia
1	2	3	4	5

Relevancia

Muy baja Relevancia	Baja Relevancia	Mediana Relevancia	Alta Relevancia	Muy alta Relevancia
1	2	3	4	5

¿Considera usted necesario llevar contabilidad y determinar sus costos de operación?

Claridad

Muy baja Claridad	Baja Claridad	Mediana Claridad	Alta Claridad	Muy alta Claridad
1	2	3	4	5

Coherencia

Muy baja Coherencia	Baja Coherencia	Mediana Coherencia	Alta Coherencia	Muy alta Coherencia
1	2	3	4	5

Relevancia

Muy baja Relevancia	Baja Relevancia	Mediana Relevancia	Alta Relevancia	Muy alta Relevancia
1	2	3	4	5

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

¿Cuál es su manual de procedimiento?

Claridad

Muy baja Claridad	Baja Claridad	Mediana Claridad	Alta Claridad	Muy alta Claridad
1	2	3	4	5

Coherencia

Muy baja Coherencia	Baja Coherencia	Mediana Coherencia	Alta Coherencia	Muy alta Coherencia
1	2	3	4	5

Relevancia

Muy baja Relevancia	Baja Relevancia	Mediana Relevancia	Alta Relevancia	Muy alta Relevancia
1	2	3	4	5

¿Cuáles son sus políticas contables?

Claridad

Muy baja Claridad	Baja Claridad	Mediana Claridad	Alta Claridad	Muy alta Claridad
1	2	3	4	5

Coherencia

Muy baja Coherencia	Baja Coherencia	Mediana Coherencia	Alta Coherencia	Muy alta Coherencia
1	2	3	4	5

Relevancia

Muy baja Relevancia	Baja Relevancia	Mediana Relevancia	Alta Relevancia	Muy alta Relevancia
1	2	3	4	5

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

¿Cuenta la empresa con usuarios internos y externos de la contabilidad?

Claridad

Muy baja Claridad	Baja Claridad	Mediana Claridad	Alta Claridad	Muy alta Claridad
1	2	3	4	5

Coherencia

Muy baja Coherencia	Baja Coherencia	Mediana Coherencia	Alta Coherencia	Muy alta Coherencia
1	2	3	4	5

Relevancia

Muy baja Relevancia	Baja Relevancia	Mediana Relevancia	Alta Relevancia	Muy alta Relevancia
1	2	3	4	5

¿Qué beneficios espera usted de llevar un buen sistema contable?

Claridad

Muy baja Claridad	Baja Claridad	Mediana Claridad	Alta Claridad	Muy alta Claridad
1	2	3	4	5

Coherencia

Muy baja Coherencia	Baja Coherencia	Mediana Coherencia	Alta Coherencia	Muy alta Coherencia
1	2	3	4	5

Relevancia

Muy baja Relevancia	Baja Relevancia	Mediana Relevancia	Alta Relevancia	Muy alta Relevancia
1	2	3	4	5

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

¿Quiénes son sus competidores en Power Motors de Nicaragua S.A.?

Claridad

Muy baja Claridad	Baja Claridad	Mediana Claridad	Alta Claridad	Muy alta Claridad
1	2	3	4	5

Coherencia

Muy baja Coherencia	Baja Coherencia	Mediana Coherencia	Alta Coherencia	Muy alta Coherencia
1	2	3	4	5

Relevancia

Muy baja Relevancia	Baja Relevancia	Mediana Relevancia	Alta Relevancia	Muy alta Relevancia
1	2	3	4	5

¿Quién o quiénes son sus principales clientes?

Claridad

Muy baja Claridad	Baja Claridad	Mediana Claridad	Alta Claridad	Muy alta Claridad
1	2	3	4	5

Coherencia

Muy baja Coherencia	Baja Coherencia	Mediana Coherencia	Alta Coherencia	Muy alta Coherencia
1	2	3	4	5

Relevancia

Muy baja Relevancia	Baja Relevancia	Mediana Relevancia	Alta Relevancia	Muy alta Relevancia
1	2	3	4	5

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

¿Qué tipo de información le gustaría que le proporcione la contabilidad?

Claridad

Muy baja Claridad	Baja Claridad	Mediana Claridad	Alta Claridad	Muy alta Claridad
1	2	3	4	5

Coherencia

Muy baja Coherencia	Baja Coherencia	Mediana Coherencia	Alta Coherencia	Muy alta Coherencia
1	2	3	4	5

Relevancia

Muy baja Relevancia	Baja Relevancia	Mediana Relevancia	Alta Relevancia	Muy alta Relevancia
1	2	3	4	5

¿Cuáles son los problemas más frecuentes del sector de distribución?

Claridad

Muy baja Claridad	Baja Claridad	Mediana Claridad	Alta Claridad	Muy alta Claridad
1	2	3	4	5

Coherencia

Muy baja Coherencia	Baja Coherencia	Mediana Coherencia	Alta Coherencia	Muy alta Coherencia
1	2	3	4	5

Relevancia

Muy baja Relevancia	Baja Relevancia	Mediana Relevancia	Alta Relevancia	Muy alta Relevancia
1	2	3	4	5

Criterios de Evaluación	Puntaje	Promedio	valoración final
Claridad			
Coherencia			
Relevancia			

Fuente: Elaboración de Autores

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

Anexo 4: Método de Confiabilidad y Validez de Entrevista al Gerente General

¿En la actualidad la empresa tiene un sistema contable?, si su respuesta en NO, especifique el por qué.

Claridad

Muy baja Claridad	Baja Claridad	Mediana Claridad	Alta Claridad	Muy alta Claridad
1	2	3	4	5

Coherencia

Muy baja Coherencia	Baja Coherencia	Mediana Coherencia	Alta Coherencia	Muy alta Coherencia
1	2	3	4	5

Relevancia

Muy baja Relevancia	Baja Relevancia	Mediana Relevancia	Alta Relevancia	Muy alta Relevancia
1	2	3	4	5

¿Qué tipo transacciones contables realizan?

Claridad

Muy baja Claridad	Baja Claridad	Mediana Claridad	Alta Claridad	Muy alta Claridad
1	2	3	4	5

Coherencia

Muy baja Coherencia	Baja Coherencia	Mediana Coherencia	Alta Coherencia	Muy alta Coherencia
1	2	3	4	5

Relevancia

Muy baja Relevancia	Baja Relevancia	Mediana Relevancia	Alta Relevancia	Muy alta Relevancia
1	2	3	4	5

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

¿Cuál es el proceso actual para el registro de las transacciones que realiza la empresa?

Claridad

Muy baja Claridad	Baja Claridad	Mediana Claridad	Alta Claridad	Muy alta Claridad
1	2	3	4	5

Coherencia

Muy baja Coherencia	Baja Coherencia	Mediana Coherencia	Alta Coherencia	Muy alta Coherencia
1	2	3	4	5

Relevancia

Muy baja Relevancia	Baja Relevancia	Mediana Relevancia	Alta Relevancia	Muy alta Relevancia
1	2	3	4	5

¿Cuenta con un manual de procedimientos para los registros contables?

Claridad

Muy baja Claridad	Baja Claridad	Mediana Claridad	Alta Claridad	Muy alta Claridad
1	2	3	4	5

Coherencia

Muy baja Coherencia	Baja Coherencia	Mediana Coherencia	Alta Coherencia	Muy alta Coherencia
1	2	3	4	5

Relevancia

Muy baja Relevancia	Baja Relevancia	Mediana Relevancia	Alta Relevancia	Muy alta Relevancia
1	2	3	4	5

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

¿Cómo establece la empresa los costos para cada uno de sus productos y/o servicios?

Claridad

Muy baja Claridad	Baja Claridad	Mediana Claridad	Alta Claridad	Muy alta Claridad
1	2	3	4	5

Coherencia

Muy baja Coherencia	Baja Coherencia	Mediana Coherencia	Alta Coherencia	Muy alta Coherencia
1	2	3	4	5

Relevancia

Muy baja Relevancia	Baja Relevancia	Mediana Relevancia	Alta Relevancia	Muy alta Relevancia
1	2	3	4	5

¿Qué método utiliza para el control de inventario?

Claridad

Muy baja Claridad	Baja Claridad	Mediana Claridad	Alta Claridad	Muy alta Claridad
1	2	3	4	5

Coherencia

Muy baja Coherencia	Baja Coherencia	Mediana Coherencia	Alta Coherencia	Muy alta Coherencia
1	2	3	4	5

Muy baja Relevancia	Baja Relevancia	Mediana Relevancia	Alta Relevancia	Muy alta Relevancia
1	2	3	4	5

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

¿Cómo se realiza el control de entrada y salida de efectivo?

Claridad

Muy baja Claridad	Baja Claridad	Mediana Claridad	Alta Claridad	Muy alta Claridad
1	2	3	4	5

Coherencia

Muy baja Coherencia	Baja Coherencia	Mediana Coherencia	Alta Coherencia	Muy alta Coherencia
1	2	3	4	5

Relevancia

Muy baja Relevancia	Baja Relevancia	Mediana Relevancia	Alta Relevancia	Muy alta Relevancia
1	2	3	4	5

¿Qué tipo de documentos contables realiza la empresa para sustentar sus operaciones?

Claridad

Muy baja Claridad	Baja Claridad	Mediana Claridad	Alta Claridad	Muy alta Claridad
1	2	3	4	5

Coherencia

Muy baja Coherencia	Baja Coherencia	Mediana Coherencia	Alta Coherencia	Muy alta Coherencia
1	2	3	4	5

Relevancia

Muy baja Relevancia	Baja Relevancia	Mediana Relevancia	Alta Relevancia	Muy alta Relevancia
1	2	3	4	5

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

¿Los libros contable se encuentran actualizados?, si su respuesta es No, especifique el por qué.

Claridad

Muy baja Claridad	Baja Claridad	Mediana Claridad	Alta Claridad	Muy alta Claridad
1	2	3	4	5

Coherencia

Muy baja Coherencia	Baja Coherencia	Mediana Coherencia	Alta Coherencia	Muy alta Coherencia
1	2	3	4	5

Relevancia

Muy baja Relevancia	Baja Relevancia	Mediana Relevancia	Alta Relevancia	Muy alta Relevancia
1	2	3	4	5

¿Realiza cierre de caja por día?

Claridad

Muy baja Claridad	Baja Claridad	Mediana Claridad	Alta Claridad	Muy alta Claridad
1	2	3	4	5

Coherencia

Muy baja Coherencia	Baja Coherencia	Mediana Coherencia	Alta Coherencia	Muy alta Coherencia
1	2	3	4	5

Relevancia

Muy baja Relevancia	Baja Relevancia	Mediana Relevancia	Alta Relevancia	Muy alta Relevancia
1	2	3	4	5

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

¿Realiza conciliaciones bancarias mensuales?

Claridad

Muy baja Claridad	Baja Claridad	Mediana Claridad	Alta Claridad	Muy alta Claridad
1	2	3	4	5

Coherencia

Muy baja Coherencia	Baja Coherencia	Mediana Coherencia	Alta Coherencia	Muy alta Coherencia
1	2	3	4	5

Relevancia

Muy baja Relevancia	Baja Relevancia	Mediana Relevancia	Alta Relevancia	Muy alta Relevancia
1	2	3	4	5

¿Qué o cuales herramientas le serian útiles para un mejor registro contable?

Claridad

Muy baja Claridad	Baja Claridad	Mediana Claridad	Alta Claridad	Muy alta Claridad
1	2	3	4	5

Coherencia

Muy baja Coherencia	Baja Coherencia	Mediana Coherencia	Alta Coherencia	Muy alta Coherencia
1	2	3	4	5

Relevancia

Muy baja Relevancia	Baja Relevancia	Mediana Relevancia	Alta Relevancia	Muy alta Relevancia
1	2	3	4	5

Criterios de Evaluación	Puntaje	Promedio	valoración final
Claridad			
Coherencia			
Relevancia			

Fuente: Elaboración por Autores

Anexo 4 Evaluación de los Expertos acerca de las Entrevistas a Realizarse

Anexo 5 Documentos Contables



**POWER
MOTORS
DE NICARAGUA**
FABRICANDO MARCAS

POWER MOTORS DE NICARAGUA S.A.
DIRECCION: RTDA RUBEN DARIO METROCENTRO 250 MTS E.
PLAZA LA LIBERTAD, MANAGUA.
CEL.: 2232-6431 • 8429-3372 • 5849-0731
RUC: J0310000421986

CONSTANCIA DE RETENCIÓN

Nº 0312

Managua _____ de _____ del 20 _____

Nombre del Retenido : _____

Nº Ruc del retenido : _____ Factura Nº: _____

Valor de la Compra C\$: _____ US: _____ Taza de Retención : _____ %

Valor Retenido C\$: _____ US: _____ Tipo de cambio _____

Firma del RetenedorFirma del Retenido

POWER MOTORS DE NICARAGUA S.A. RUC: J0310000421986, RTDA RUBEN DARIO METROCENTRO 250 MTS E. PLAZA LA LIBERTAD, MANAGUA. CEL. 2232-6431 • 8429-3372 • 5849-0731

**POWER
MOTORS**
DE NICARAGUA
FABRICANDO MARCAS

RUC: J0310000421986

No 0038

Fecha:

Hemos:

a su apreciable cuenta la suma de: CS.

... por los conceptos

Abajo descritos:

BARBER, C. A. 2007. <http://www.barberc.com>. 2007. 018. cty: IL. No. 0.000. 0.218 07/20/11/04-2012 *07/2/2024/6-2012.

Elaborado

Autorizado por:

**POWER
MOTORS**
DE NICARAGUA
FABRICANDO MARCAS

RUC: J0310000421986

RECIBO OFICIAL DE CAJA

No 0655

DÍA	MES	AÑO

POR US

POR CS

Recibi de:

La suma de C\$

En concepto de:

Efectivo GS

CK Nº

Banco

Electivo US

Nº Transferencia:

[illegible]

Recibi conforme

**POWER
MOTORS**
DE NICARAGUA
FABRICANDO MARCAS

**DIRECCION: RTDA RUBEN DARIO METROCENTRO 250 MTS E.
PLAZA LA LIBERTAD, MANAGUA.
CEL.: 2232-6431 • 8429-3372 • 5849-0731
RUC: J0310000421986**

Cliente:

Fechar: _____

Hemos: _____ a su apreciable cuenta la suma de: C\$ _____ por los conceptos

Abajo descritos: _____

KARYO: S.A BUC 0810000003RISA *KIMH/10000002-2022, 678, s/v (3), No. 0.001-0.250 OT: 26/11/06-2022 *MKT/2/2024/6-2022.

Elaborado

Autorizado por:

**INDICE DE SISTEMA CONTABLE FINANCIERO DE LA EMPRESA POWER
MOTORS, S.A**

I. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS CONTABLES 73

I.1 OBJETIVOS DEL MANUAL	73
I.2 ALCANCE DEL MANUAL	73
I.3 MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES DE POWER MOTORS NICARAGUA S.A	73
I.3.1 PRINCIPIO DE EQUIDAD	74
I.3.2 PRINCIPIO DE PARTIDA DOBLE	74
I.3.3 PRINCIPIO DE BIENES ECONÓMICOS	74
I.3.4 PRINCIPIO DE MONEDA COMÚN DENOMINADOR	74
I.3.5 PRINCIPIO DE NEGOCIO EN MARCHA	75
I.3.6 PRINCIPIO DE VALUACIÓN AL COSTO	75
I.3.7 PRINCIPIO DE REALIZACIÓN CONTABLE Y PRINCIPIO DE DEVENGADO	75
I.3.8 PRINCIPIO DE PERÍODO CONTABLE	75
I.3.9 PRINCIPIO DE OBJETIVIDAD	76
I.3.10 PRINCIPIO DE IMPORTANCIA RELATIVA	76
I.3.11 PRINCIPIO DE REVELACIÓN SUFICIENTE	76
I.3.12 PRINCIPIO DE PRUDENCIA	77

II. PRINCIPALES POLÍTICAS APLICADOS A LOS ESTADOS FINANCIEROS (EEFF)

77

II.1 INFORMACIÓN GENERAL	77
II.2 BASES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	77
II.2 PRINCIPIOS DE RECONOCIMIENTO	77
II.3 ESTADOS FINANCIEROS	77
II.4 INFORMACIÓN PARA PRESENTAR EN EL ESTADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA	78

**III. INFORMACIÓN PARA PRESENTAR EN EL ESTADO DEL RESULTADOS Y
OTROS RESULTADOS INTEGRALES 78**

III.1 INFORMACIÓN PARA PRESENTAR EN EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	78
---	----

IV. POLÍTICAS CONTABLE APLICADOS A LOS COMPONENTES 79

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

IV.1 INSTRUMENTOS FINANCIEROS	79
IV.2 RECONOCIMIENTO INICIAL	79
IV.3 DETERIORO DEL VALOR DE LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS	80
IV.4 INVENTARIOS	80
IV.5 MEDICIÓN INICIAL	80
IV.6 COSTO DE LOS INVENTARIOS	80
IV. 7 COSTOS DE ADQUISICIÓN	80
IV.8 CÁLCULO DEL COSTO	80
IV.9 DETERIORO DEL VALOR DE LOS INVENTARIOS.....	80
IV.9 RECONOCIMIENTO COMO UN GASTO	81
IV.10 INGRESOS.....	81
IV.11 RECONOCIMIENTO	81
IV.12 IMPUESTOS A LAS GANANCIAS	82
IV.13 ACTIVOS Y PASIVOS DEL APARTADO	82

V. CATÁLOGO DE CUENTAS 84

VI. INSTRUCTIVO DEL CATÁLOGO DE CUENTAS 96

VII. ESTRUCTURA DEL BALANCE GENERAL 109

VIII. ESTRUCTURA DE ESTADO DE RESULTADOS 110

Propuesta del sistema contable para la empresa Power Motors, S.A

I. Manual de Procedimientos y Políticas Contables

I.1 Objetivos Del Manual

Un manual contable como el presente, facilita los procedimientos específicos contable proporcionando una descripción de las actividades que corresponden seguirse en la ejecución de las funciones de la Empresa, además incluye toda la información referente a los elementos financieros, presta las labores de auditoría, la evaluación, el control interno, los conocimientos en los empleados y en sus jefes de que el trabajo se está cumpliendo apropiadamente.

El presente manual detalla las principales políticas contables que la Power Motors, S.A Nicaragua utiliza para la preparación de sus estados financieros, proporciona los lineamientos para preparar la información contable, especialmente en lo que se refiere a presentación, reconocimiento, medición y revelación para que la administración tenga el control interno.

I.2 Alcance Del Manual

El presente manual define:

- a) Los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados;
- b) Las políticas contables relacionadas con la preparación y presentación de los estados financieros; así como las divulgaciones (revelaciones) adicionales requeridas para su adecuada presentación;
- c) Principales políticas y procedimientos contables aplicables a los componentes de los estados financieros.

I.3 Manual De Políticas Y Procedimientos Contables De Power Motors Nicaragua S.A

Los PCGA (Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados) son un conjunto de reglas generales y normas que sirven de guía contable para formular criterios referidos a la medición del patrimonio y a la información de los elementos patrimoniales y económicos de un ente. Los PCGA constituyen parámetros para que la confección de los estados financieros sea sobre la base de métodos uniformes de técnica contable.

I.3.1 Principio de Equidad

La equidad entre intereses opuestos debe ser una preocupación constante en contabilidad, puesto que los que se sirven de, o utilizan los datos contables pueden encontrarse ante el hecho de que los intereses particulares se hallen en conflicto.

De esto se desprende que los estados financieros de la Power Motors Nicaragua S.A. deben prepararse de tal modo que reflejen, con equidad, los distintos intereses en juego de esta.

I.3.2 Principio de Partida Doble

Los hechos económicos y jurídicos de la empresa se expresan en forma cabal aplicando sistemas contables que registran los dos aspectos de cada acontecimiento, cambios en el activo y en el pasivo (participaciones) que dan lugar a la ecuación contable.

Power Motors Nicaragua debe aplicar el principio de la partida doble, ya que cada transacción tiene un elemento de débito (o cargo) y otro de crédito (o abono) por igual suma monetaria, toda operación que registra la contabilidad afecta por lo menos a dos partes.

I.3.3 Principio de Bienes Económicos

Los estados financieros se refieren siempre a bienes económicos; es decir, bienes materiales e inmateriales que poseen valor económico y, por ende, susceptibles de ser valuados en términos monetarios.

I.3.4 Principio de Moneda Común Denominador

Los estados financieros reflejan el patrimonio mediante un recurso que se emplea para reducir todos sus componentes heterogéneos a una expresión, que permita agruparlos y compararlos fácilmente.

Generalmente, se utiliza como denominador común la moneda que tiene curso legal en el país en que funciona el ente.

La empresa Power Motors Nicaragua S.A. de conformidad con las disposiciones legales, al residir en Nicaragua lleva su contabilidad en su moneda nacional córdobas.

I.3.5 Principio de Negocio en Marcha

Salvo indicación expresa en contrario, se entiende que los estados financieros pertenecen a una "empresa en marcha", considerándose que el concepto que informa la mencionada expresión se refiere a todo organismo económico cuya existencia temporal tiene plena vigencia y proyección.

Al evaluar si la hipótesis de negocio en marcha resulta apropiada, la gerencia de la Power Motors Nicaragua S.A., tendrá en cuenta toda la información disponible sobre el futuro, que deberá cubrir al menos los doce meses siguientes a partir del final del periodo sobre el que se informa, sin limitarse a dicho periodo.

I.3.6 Principio de Valuación Al Costo

El valor de costo -adquisición o producción- constituye el criterio principal y básico de valuación, que condiciona la formulación de los estados financieros llamados de situación, en correspondencia también con el concepto de "empresa en marcha", razón por la cual esta norma adquiere el carácter de principio.

Power Motors S.A. debe registrar sus transacciones en base a este principio a su costo histórico o a su costo de mercado según corresponda.

I.3.7 Principio de Realización Contable y Principio de Devengado

Los resultados económicos se registran cuando sean realizados, o sea cuando la operación que los origina queda perfeccionada desde el punto de vista de la legislación o de las prácticas comerciales aplicables y se hayan ponderado fundamentalmente todos los riesgos inherentes a tal operación.

Las variaciones patrimoniales que se deben considerar para establecer el resultado económico son los que corresponden a un ejercicio sin entrar a distinguir si se han cobrado o pagado durante dicho periodo.

Power Motors S.A. debe registrar los ingresos o gastos en el periodo contable al que se refiere, a pesar de que el documento soporte tuviera fecha del siguiente ejercicio o que el desembolso pueda ser hecho todo o en parte en el ejercicio siguiente.

I.3.8 Principio de Período Contable

El lapso que media entre una fecha y otra se llama periodo. Para los efectos del Plan Contable General, este periodo es de doce meses y recibe el nombre de Ejercicio. El

ejercicio contable de la Power Motors Nicaragua S.A. es del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año.

I.3.9 Principio de Objetividad

Los cambios en el activo, pasivo y en la expresión contable del patrimonio neto, se deben reconocer formalmente en los registros contables, tan pronto como sea posible medirlos objetivamente y expresar esta medida en términos monetarios.

El proceso de registro de las operaciones de la Power Motors Nicaragua S.A. se basa en pruebas tales como: facturas de envío de encomiendas, facturas de compras y gastos, cheques pagados y recibos, notas de crédito.

I.3.10 Principio de Importancia Relativa

El criterio general del principio de Importancia Relativa es dar importancia a lo que razonablemente lo tiene desechando lo trivial. Este principio, también denominado Materialidad, está dirigido complementariamente a dos aspectos principales de la contabilidad:

- a) Cuantificación o medición del patrimonio.
- b) Exposición de partidas en los estados financieros.

Para la generación de la información financiera de Power Motors Nicaragua S.A., se debe aplicar el mejor criterio para resolver lo que corresponde en cada caso, de acuerdo con las circunstancias, teniendo en cuenta factores tales como el efecto relativo en el activo, pasivo patrimonio o en el resultado de las operaciones.

I.3.11 Principio de Revelación Suficiente

Los estados financieros deben contener toda la información y discriminación básica y adicional que sea indispensable para una adecuada interpretación de la situación financiera y de los resultados económicos del ente a que se refieren.

En la presentación de los estados financieros de la empresa Power Motors Nicaragua S.A. se deben tomar en cuenta todos los detalles que sean de gran importancia como lo son:

- a) Cualquier cambio ocurrido en los métodos contables actualmente utilizados.
- b) Identificación de los activos comprometidos como garantía de algún préstamo.

I.3.12 Principio de Prudencia

Power Motors de Nicaragua S.A., al momento de realizar el registro contable de una transacción se acoge a la alternativa que ofrezca resultados más prudentes o conservadores a la empresa, pero sin recargar o alterar el hecho económico.

II. Principales políticas Aplicados A Los Estados Financieros (EEFF)

II.1 Información General

La empresa tiene como actividad principal la venta de productos agrícolas y de jardinería.

II.2 Bases para la elaboración de los Estados Financieros

La entidad prepara los estados financieros utilizando como marco de referencia los principios de contabilidad generalmente aceptados y representan la adopción integral, explícita y sin reservas de las referidas normas internacionales aplicadas de manera uniforme en los ejercicios que se presentan.

II.2 Principios de Reconocimiento

Una partida se reconoce cuando cumpla la definición de activo, pasivo y patrimonio, ingreso o gasto, según corresponda. En este sentido, una partida se incorpora a los estados financieros cuando:

- a) Sea probable que cualquier beneficio económico asociado con la partida, entre o salga de la entidad.
- b) El elemento tenga un costo o valor que pueda ser medido con fiabilidad.

II.3 Estados Financieros

De acuerdo con las PCGA, los estados financieros básicos que deben presentar en base a los siguientes principios:

- ✓ Principio de regularidad
- ✓ Principio de Coherencia
- ✓ Principio de honestidad
- ✓ Principio de permanencia de los métodos
- ✓ Principio de no compensación
- ✓ Principio de prudencia
- ✓ Principio de continuidad
- ✓ Principio de periodicidad

- ✓ Principio de materialidad
- ✓ Principio de máxima buena fe

II.4 Información Para Presentar En El Estado De Información Financiera.

- ✓ Propiedades, planta y equipo
- ✓ Propiedades de inversión
- ✓ Activos intangibles
- ✓ Inventarios
- ✓ Efectivo y equivalentes de efectivo
- ✓ Provisiones
- ✓ Pasivos financieros
- ✓ Capital emitido y reservas atribuibles a los propietarios de la empresa
- ✓ El estado de situación financiera de Power Motors Nicaragua S.A., incluirá partidas que presenten los siguientes importes:
 - ✓ Propiedad, planta y equipos
 - ✓ Propiedades de inversión
 - ✓ Activos intangibles
 - ✓ Inventarios
 - ✓ Caja
 - ✓ Provisiones
 - ✓ Pasivos financieros
 - ✓ Patrimonio

III. Información Para Presentar En El Estado Del Resultados Y Otros Resultados Integrales

Power Motors Nicaragua S.A., presentará las secciones del resultado del periodo y otro resultado integral, como distribuciones del resultado del periodo y otro resultado integral para el periodo.

III.1 Información para presentar en el Estado de Flujos de Efectivo

Al terminar el período sobre el que se debe informar la Empresa se prepara el estado de flujos de efectivo, dicho estado financiero es preparado bajo el método directo, el cual se

presenta revelando información sobre las principales categorías de cobros y pagos en términos brutos.

Esta información se puede obtener:

- a) De los registros contables de la entidad; o
- b) Ajustando las ventas, el costo de las ventas y otras partidas en el estado del resultado integral por:
 - ✓ Los cambios habidos durante el periodo en los inventarios y en las partidas por cobrar y por pagar derivadas de las actividades de operación;
 - ✓ Otras partidas sin reflejo en el efectivo; y
 - ✓ Otras partidas cuyos efectos en el efectivo se consideran flujos de efectivo de inversión o financiación.

IV. Políticas Contable Aplicados A Los Componentes

IV.1 Instrumentos Financieros

Power Motors Nicaragua S.A., contabilizará los siguientes como instrumentos financieros:

- ✓ Objetivos financieros: Identifica tus metas, como crecimiento a largo plazo o preservación del capital a corto plazo.
- ✓ Tolerancia al riesgo: Evalúa tu comodidad con el riesgo. Las acciones son más volátiles, pero ofrecen mayores rendimientos. Mientras que los bonos son más estables, pero con rendimientos menores.
- ✓ Situación fiscal: Considera las implicaciones fiscales de tus inversiones, puesto que varían según el instrumento financiero.
- ✓ Liquidez: Evalúa qué tan fácilmente puedes convertir la inversión en efectivo. Especialmente si pudieras necesitar acceso a tus fondos.

IV.2 Reconocimiento Inicial

Al reconocer inicialmente un activo o un pasivo financieros, una entidad lo medirá al precio de la transacción (incluyendo los costos de transacción excepto en la medición inicial de los activos y pasivos financieros que se miden al valor razonable con cambios en resultados) excepto si el acuerdo constituye, en efecto, una transacción de financiación.

IV.3 Deterioro del valor de los instrumentos financieros

Al final de cada periodo sobre el que se informa, una entidad evaluará si existe evidencia objetiva de deterioro del valor de los activos financieros que se midan al costo o al costo amortizado. Cuando exista evidencia objetiva de deterioro del valor, la entidad reconocerá inmediatamente una pérdida por deterioro del valor en resultados.

IV.4 Inventarios

Los inventarios son activos adquiridos para ser vendidos en el curso normal de las operaciones; en proceso de producción con vistas a esa venta; o en forma de materiales o suministros que se consumirán en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

IV.5 Medición Inicial

Power Motors Nicaragua S.A. medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta

IV.6 Costo de los inventarios

Power Motors Nicaragua S.A. incluirá en el costo de los inventarios todos los costos de adquisición, costos de transformación y otros costos incurridos para dar a los inventarios su condición y ubicación actuales.

IV. 7 Costos de adquisición

Los costos de adquisición de los inventarios comprenderán el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), el transporte, la manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, materiales o servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

IV.8 Cálculo del Costo

Power Motors Nicaragua S.A. medirá el costo de los inventarios utilizando el método del costo promedio ponderado.

IV.9 Deterioro del valor de los inventarios

Es importante que la empresa evalúe al final de cada periodo sobre el que se informa si los inventarios están deteriorados, es decir, si el importe en libros no es totalmente

recuperable (por ejemplo, por daños, obsolescencia o precios de venta decrecientes). Si una partida (o grupos de partidas) de inventario está deteriorada es necesario que la empresa mida el inventario a su precio de venta menos los costos de terminación y venta y que reconozca una pérdida por deterioro de valor.

IV.9 Reconocimiento como un gasto

Cuando los inventarios se vendan, la entidad reconocerá el importe en libros de éstos como un gasto en el periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de actividades ordinarias. Algunos inventarios pueden distribuirse a otras cuentas de activo, por ejemplo, los inventarios que se emplean como un componente de las propiedades, planta y equipo de propia construcción.

IV.10 Ingresos

Power Motors Nicaragua S.A. medirá los ingresos de actividades ordinarias al valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir. El valor razonable de la contraprestación, recibida o por recibir, tiene en cuenta el importe de cualesquiera descuentos comerciales, descuentos por pronto pago y rebajas por volumen de ventas que sean practicados por la entidad.

El resultado de una transacción puede ser estimado con fiabilidad cuando se cumplan todas las condiciones siguientes:

- a) El importe de los ingresos de actividades ordinarias pueda medirse con fiabilidad.
- b) Es probable que la entidad obtenga los beneficios económicos derivados de la transacción.
- c) El grado de terminación de la transacción, al final del periodo sobre el que se informa, pueda ser medido con fiabilidad.
- d) Los costos incurridos en la transacción, y los costos para completarla, puedan medirse con fiabilidad.

IV.11 Reconocimiento

Power Motors Nicaragua S.A. reconocerá el costo de todos los beneficios a los empleados a los que éstos tengan derecho como resultado de servicios prestados a la entidad durante el periodo sobre el que se informa:

Como un pasivo, después de deducir los importes que hayan sido pagados directamente a los empleados o como una contribución a un fondo de beneficios para los empleados.

IV.12 Impuestos a las Ganancias

Se requiere que la empresa reconozca las consecuencias fiscales actuales y futuras de transacciones y otros sucesos que se hayan reconocido en los estados financieros. Estos importes fiscales reconocidos comprenden el impuesto corriente y el impuesto diferido.

El impuesto corriente es el impuesto por pagar (recuperable) por las ganancias (o pérdidas) fiscales del periodo corriente o de periodos anteriores.

El impuesto diferido es el impuesto por pagar o por recuperar en periodos futuros, generalmente como resultado de que la entidad recupera o liquida sus activos y pasivos por su importe en libros actual, y el efecto fiscal de la compensación de pérdidas o créditos fiscales no utilizados hasta el momento procedentes de periodos anteriores.

Power Motors Nicaragua S.A. contabilizará el impuesto a las ganancias, siguiendo las fases siguientes:

- a) Reconocerá el impuesto corriente, medido a un importe que incluya el efecto de los posibles resultados de una revisión por parte de las autoridades fiscales.
- b) Identificará qué activos y pasivos se esperaría que afectaran a las ganancias fiscales si se recuperasen o liquidasen por su importe en libros presente.
- c) Determinará la base fiscal, al final del periodo sobre el que se informa, de lo siguiente:

IV.13 Activos y pasivos del apartado

Otras partidas que tengan una base fiscal, aunque no estén reconocidas como activos o pasivos; como, por ejemplo, partidas reconocidas como ingreso o gasto que pasarán a ser imponibles o deducibles fiscalmente en periodos futuros.

- ✓ Calculará cualquier diferencia temporaria, pérdida fiscal no utilizada y crédito fiscal no utilizado.
- ✓ Reconocerá los activos por impuestos diferidos y los pasivos por impuestos diferidos, que surjan de diferencias temporarias, pérdidas fiscales no utilizadas y créditos fiscales no utilizados.

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

- ✓ Medirá los activos y pasivos por impuestos diferidos a un importe que incluya el efecto de los posibles resultados de una revisión por parte de las autoridades fiscales, usando las tasas impositivas, que se hayan aprobado.
- ✓ Reconocerá una corrección valorativa para los activos por impuestos diferidos.
- ✓ Distribuirá los impuestos corrientes y diferidos entre los componentes relacionados de resultados, otro resultado integral y patrimonio.
- ✓ Presentará y revelará la información requerida.

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

V. Catálogo de Cuentas

El catálogo de cuentas se codificará de forma numérica y de acuerdo con las cuentas principales de la empresa,

POWER MOTORS NICARAGUA S,A
Rtda. Ruben Dario, Metrocentro 250 mts E. Plaza la Libertad. Modulo #3

Codigo de Cuenta	Nombre Cuenta	Tipo	Naturaleza de la Cuenta	Cuenta Contable
1	ACTIVOS	MAYOR	ACTIVO	
11	ACTIVOS CIRCULANTES	MAYOR	ACTIVO	1 / ACTIVOS
1101	EFFECTIVO EN CAJA Y BANCO	MAYOR	ACTIVO	11 / ACTIVOS CIRCULANTES
1101-01	EFFECTIVO EN CAJAS	MAYOR	ACTIVO	1101 / EFFECTIVO EN CAJA Y BANCO
1101-01-01	Caja General	DETALLE	ACTIVO	1101-01 / EFFECTIVO EN CAJAS
1101-01-02	Caja Chica	DETALLE	ACTIVO	1101-01 / EFFECTIVO EN CAJAS
1101-02	EFFECTIVO EN BANCOS	MAYOR	ACTIVO	1101 / EFFECTIVO EN CAJA Y BANCO
1101-02-01	BANCO MONEDA NACIONAL	MAYOR	ACTIVO	1101-02 / EFFECTIVO EN BANCOS
1101-02-01-01	Lafise Cordobas	DETALLE	ACTIVO	1101-02-01 / BANCO MONEDA NACIONAL
1101-02-01-02	Banpro Cordobas	DETALLE	ACTIVO	1101-02-01 / BANCO MONEDA NACIONAL
1101-02-01-03	BAC Cordobas	DETALLE	ACTIVO	1101-02-01 / BANCO MONEDA NACIONAL
1101-02-02	BANCO MONEDA EXTRANJERA	MAYOR	ACTIVO	1101-02 / EFFECTIVO EN BANCOS
1101-02-02-01	Lafise Dolares	DETALLE	ACTIVO	1101-02-02 / BANCO MONEDA EXTRANJERA
1101-02-02-02	Banpro Dolares	DETALLE	ACTIVO	1101-02-02 / BANCO MONEDA EXTRANJERA

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

1101-02-02-03	BAC Dolares	DETALLE	ACTIVO	1101-02-02 / BANCO MONEDA EXTRANJERA
1102	CUENTAS POR COBRAR	MAYOR	ACTIVO	11 / ACTIVOS CIRCULANTES
1102-01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	MAYOR	ACTIVO	1102 / CUENTAS POR COBRAR
1102-01-01	REGION NORTE	MAYOR	ACTIVO	1102-01 / CUENTAS POR COBRAR CLIENTES
1102-01-02	NORTE SEGOVIANA	MAYOR	ACTIVO	1102-01 / CUENTAS POR COBRAR CLIENTES
1102-01-03	CENTRAL, OCCIDENTE Y ORIENTE	MAYOR	ACTIVO	1102-01 / CUENTAS POR COBRAR CLIENTES
1102-01-04	RAAS y RAAN	MAYOR	ACTIVO	1102-01 / CUENTAS POR COBRAR CLIENTES
1102-01-05	AGROINDUSTRIAL	MAYOR	ACTIVO	1102-01 / CUENTAS POR COBRAR CLIENTES
1102-01-06	CLIENTES PARA OP FACTORAJE	MAYOR	ACTIVO	1102-01 / CUENTAS POR COBRAR CLIENTES
1102-01-99	CLIENTES VARIOS	MAYOR	ACTIVO	1102-01 / CUENTAS POR COBRAR CLIENTES
1102-02	CUENTAS POR COBRAR EMPLEADOS	MAYOR	ACTIVO	1102 / CUENTAS POR COBRAR
1102-03	CUENTAS POR COBRAR SOCIOS	MAYOR	ACTIVO	1102 / CUENTAS POR COBRAR
1103	DOCUMENTOS POR COBRAR	MAYOR	ACTIVO	11 / ACTIVOS CIRCULANTES
1103-01	Pagare	DETALLE	ACTIVO	1103 / DOCUMENTOS POR COBRAR
1104	INVENTARIOS	MAYOR	ACTIVO	11 / ACTIVOS CIRCULANTES
1104-01	PRODUCTOS PARA LA VENTA	MAYOR	ACTIVO	1104 / INVENTARIOS
1104-01-01	INVENTARIO DUCATI	MAYOR	ACTIVO	1104-01 / PRODUCTOS PARA LA VENTA
1104-01-01-01	AGRICOLA	MAYOR	ACTIVO	1104-01-01 / INVENTARIO DUCATI
1104-01-01-02	INDUSTRIAL	MAYOR	ACTIVO	1104-01-01 / INVENTARIO DUCATI
1104-01-01-03	JARDINERIA	MAYOR	ACTIVO	1104-01-01 / INVENTARIO DUCATI
1104-01-01-04	RETAIL	MAYOR	ACTIVO	1104-01-01 / INVENTARIO DUCATI

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

1104-01-02	INVENTARIO GOODYEAR	MAYOR	ACTIVO	1104-01 / PRODUCTOS PARA LA VENTA
1104-01-02-01	INDUSTRIALES	MAYOR	ACTIVO	1104-01-02 / INVENTARIO GOODYEAR
1104-01-02-02	RETAIL	MAYOR	ACTIVO	1104-01-02 / INVENTARIO GOODYEAR
1104-01-02-03	JARDINERIA	MAYOR	ACTIVO	1104-01-02 / INVENTARIO GOODYEAR
1104-01-02-04	AGRICOLA	MAYOR	ACTIVO	1104-01-02 / INVENTARIO GOODYEAR
1104-01-03	INVENTARIO ROYAL CONDOR	MAYOR	ACTIVO	1104-01 / PRODUCTOS PARA LA VENTA
1104-01-03-01	AGRICOLA	MAYOR	ACTIVO	1104-01-03 / INVENTARIO ROYAL CONDOR
1104-01-03-02	RETAIL	MAYOR	ACTIVO	1104-01-03 / INVENTARIO ROYAL CONDOR
1104-01-04	INVENTARIO HYUNDAI	MAYOR	ACTIVO	1104-01 / PRODUCTOS PARA LA VENTA
1104-01-04-01	INDUSTRIALES	MAYOR	ACTIVO	1104-01-04 / INVENTARIO HYUNDAI
1104-01-04-02	AGRICOLA	MAYOR	ACTIVO	1104-01-04 / INVENTARIO HYUNDAI
1104-01-05	INVENTARIOS VARIOS	MAYOR	ACTIVO	1104-01 / PRODUCTOS PARA LA VENTA
1104-01-06	INVENTARIO POWER MOTORS	MAYOR	ACTIVO	1104-01 / PRODUCTOS PARA LA VENTA
1104-01-06-01	AGRICOLA	MAYOR	ACTIVO	1104-01-06 / INVENTARIO POWER MOTORS
1104-02	MERCANCÍA EN TRANSITO	MAYOR	ACTIVO	1104 / INVENTARIOS
1104-02-01	Mercaderia en transito	MAYOR	ACTIVO	1104-02 / MERCANCÍA EN TRANSITO

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

1104-03	MERCANCÍA EN CONSIGNACIÓN	MAYOR	ACTIVO	1104 / INVENTARIOS
1105	ANTICIPOS A PROVEEDORES	MAYOR	ACTIVO	11 / ACTIVOS CIRCULANTES
1105-01	Anticipo Proveedores	DETALLE	ACTIVO	1105 / ANTICIPOS A PROVEEDORES
1106	IMPUESTOS PAGADOS POR ANTICIPADO	MAYOR	ACTIVO	11 / ACTIVOS CIRCULANTES
1106-01	Anticipo IR	DETALLE	ACTIVO	1106 / IMPUESTOS PAGADOS POR ANTICIPADO
1106-02	Pago Mínimo Definitivo	DETALLE	ACTIVO	1106 / IMPUESTOS PAGADOS POR ANTICIPADO
1106-03	Retención Por Cobros Tarjeta Crédito	DETALLE	ACTIVO	1106 / IMPUESTOS PAGADOS POR ANTICIPADO
1106-04	IVA Acreditable	DETALLE	ACTIVO	1106 / IMPUESTOS PAGADOS POR ANTICIPADO
1106-05	IMI Alcaldía	DETALLE	ACTIVO	1106 / IMPUESTOS PAGADOS POR ANTICIPADO
1106-06	Inatec	DETALLE	ACTIVO	1106 / IMPUESTOS PAGADOS POR ANTICIPADO
1107	GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADOS	MAYOR	ACTIVO	11 / ACTIVOS CIRCULANTES
1107-01	Papelería y Útiles de Oficinas	DETALLE	ACTIVO	1107 / GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADOS
1107-02	Publicidad	DETALLE	ACTIVO	1107 / GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADOS
1107-03	Alquiler Local	DETALLE	ACTIVO	1107 / GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADOS
1107-04	Suministros y Materiales de Limpieza	DETALLE	ACTIVO	1107 / GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADOS
1107-05	Instalación de Software	DETALLE	ACTIVO	1107 / GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADOS
1107-06	Suministros y Materiales de Taller	DETALLE	ACTIVO	1107 / GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADOS

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

1107-07	Servicios Básicos	DETALLE	ACTIVO	1107 / GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADOS
1107-08	Intereses de Doc. Descontados	DETALLE	ACTIVO	1107 / GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADOS
1107-09	Intereses Pagados por Anticipados	DETALLE	ACTIVO	1107 / GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADOS
1107-10	Primas de Seguros	DETALLE	ACTIVO	1107 / GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADOS
12	ACTIVOS FIJOS	MAYOR	ACTIVO	1 / ACTIVOS
1201	TERRENOS	MAYOR	ACTIVO	12 / ACTIVOS FIJOS
1201-01	Terrenos	DETALLE	ACTIVO	1201 / TERRENOS
1202	EDIFICIOS	MAYOR	ACTIVO	12 / ACTIVOS FIJOS
1202-01	Edificios	DETALLE	ACTIVO	1202 / EDIFICIOS
1203	EQUIPO RODANTE	MAYOR	ACTIVO	12 / ACTIVOS FIJOS
1203-01	Vehiculos Repartidores	DETALLE	ACTIVO	1203 / EQUIPO RODANTE
1204	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	MAYOR	ACTIVO	12 / ACTIVOS FIJOS
1205	EQUIPO DE COMPUTO	MAYOR	ACTIVO	12 / ACTIVOS FIJOS
1206	HERRAMIENTAS Y ENSERES	MAYOR	ACTIVO	12 / ACTIVOS FIJOS
1207	GASTOS DE ORGANIZACIÓN	MAYOR	ACTIVO	12 / ACTIVOS FIJOS
1299	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	MAYOR	ACTIVO	12 / ACTIVOS FIJOS
1299-01	DEPRECIACIÓN DE TERRENOS	MAYOR	ACTIVO	1299 / DEPRECIACIÓN ACUMULADA
1299-02	DEPRECIACIÓN DE EDIFICIOS	MAYOR	ACTIVO	1299 / DEPRECIACIÓN ACUMULADA
1299-03	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO RODANTES	MAYOR	ACTIVO	1299 / DEPRECIACIÓN ACUMULADA
1299-04	DEPRECIACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	MAYOR	ACTIVO	1299 / DEPRECIACIÓN ACUMULADA
1299-05	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	MAYOR	ACTIVO	1299 / DEPRECIACIÓN ACUMULADA

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

1299-06	DEPRECIACIÓN DE HERRAMIENTAS Y ENCERES	MAYOR	ACTIVO	1299 / DEPRECIACIÓN ACUMULADA
13	OTROS ACTIVOS	MAYOR	ACTIVO	1 / ACTIVOS
1301	DEPÓSITOS EN GARANTÍA	MAYOR	ACTIVO	13 / OTROS ACTIVOS
1301-01	LICITACIONES AL ESTADO	MAYOR	ACTIVO	1301 / DEPÓSITOS EN GARANTÍA
1301-01-01	Gobernación	DETALLE	ACTIVO	1301-01 / LICITACIONES AL ESTADO
1301-02	OTRAS INSTITUCIONES	MAYOR	ACTIVO	1301 / DEPÓSITOS EN GARANTÍA
1301-02-01	ENITEL NICARAGUA	DETALLE	ACTIVO	1301-02 / OTRAS INSTITUCIONES
1301-02-02	Plaza La Libertad, S.A.	DETALLE	ACTIVO	1301-02 / OTRAS INSTITUCIONES
1302	ANTICIPOS POR JUSTIFICAR	MAYOR	ACTIVO	13 / OTROS ACTIVOS
1302-01	Anticipos por Transferencias de PM Costa Rica	DETALLE	ACTIVO	1302 / ANTICIPOS POR JUSTIFICAR
2	PASIVOS	MAYOR	PASIVO	
21	PASIVOS CIRCULANTES	MAYOR	PASIVO	2 / PASIVOS
2101	CUENTAS POR PAGAR	MAYOR	PASIVO	21 / PASIVOS CIRCULANTES
2101-01	PROVEEDORES NACIONALES	MAYOR	PASIVO	2101 / CUENTAS POR PAGAR
2101-02	PROVEEDORES EXTRANJEROS	MAYOR	PASIVO	2101 / CUENTAS POR PAGAR
2102	ACREEDORES DIVERSOS	MAYOR	PASIVO	21 / PASIVOS CIRCULANTES
2103	GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR	MAYOR	PASIVO	21 / PASIVOS CIRCULANTES
2103-01	Salarios	DETALLE	PASIVO	2103 / GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR
2103-02	Aguinaldo	DETALLE	PASIVO	2103 / GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR
2103-03	Vacaciones	DETALLE	PASIVO	2103 / GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR
2103-04	Indemnización	DETALLE	PASIVO	2103 / GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR
2103-05	INSS Patronal	DETALLE	PASIVO	2103 / GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

2103-06	Inatec	DETALLE	PASIVO	2103 / GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR
2103-07	Servicios Básicos	DETALLE	PASIVO	2103 / GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR
2103-08	Comisiones por Pagar	DETALLE	PASIVO	2103 / GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR
2103-09	Interés por Pagar	DETALLE	PASIVO	2103 / GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR
2103-10	INSS LABORAL	DETALLE	PASIVO	2103 / GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR
2104	RETENCIONES POR PAGAR	MAYOR	PASIVO	21 / PASIVOS CIRCULANTES
2104-01	IR 2% Compras de Bienes o Servicios.	DETALLE	PASIVO	2104 / RETENCIONES POR PAGAR
2104-02	IR 10% Servicios Profesionales	DETALLE	PASIVO	2104 / RETENCIONES POR PAGAR
2104-03	IR Arrendamiento	DETALLE	PASIVO	2104 / RETENCIONES POR PAGAR
2104-04	IR 25% Dietas	DETALLE	PASIVO	2104 / RETENCIONES POR PAGAR
2104-05	IR Anual	DETALLE	PASIVO	2104 / RETENCIONES POR PAGAR
2104-06	IR Salarial	DETALLE	PASIVO	2104 / RETENCIONES POR PAGAR
2105	IMPUESTOS POR PAGAR	MAYOR	PASIVO	21 / PASIVOS CIRCULANTES
2105-01	IVA por Pagar	DETALLE	PASIVO	2105 / IMPUESTOS POR PAGAR
2105-02	Pago Mínimo Definitivo	DETALLE	PASIVO	2105 / IMPUESTOS POR PAGAR
2105-03	IMI Alcaldía por Pagar	DETALLE	PASIVO	2105 / IMPUESTOS POR PAGAR
2105-04	Impuesto de Basura	DETALLE	PASIVO	2105 / IMPUESTOS POR PAGAR
2106	ANTICIPOS DE CLIENTES	MAYOR	PASIVO	21 / PASIVOS CIRCULANTES
2107	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	MAYOR	PASIVO	21 / PASIVOS CIRCULANTES
22	PASIVOS A LARGO PLAZO	MAYOR	PASIVO	2 / PASIVOS
2201	PRESTAMOS POR PAGAR	MAYOR	PASIVO	22 / PASIVOS A LARGO PLAZO
2201-01	Préstamo Banco 1	DETALLE	PASIVO	2201 / PRESTAMOS POR PAGAR
2202	DOCUMENTOS POR PAGAR	MAYOR	PASIVO	22 / PASIVOS A LARGO PLAZO
2202-01	Pagare	DETALLE	PASIVO	2202 / DOCUMENTOS POR PAGAR
2202-02	Letra de Cambio	DETALLE	PASIVO	2202 / DOCUMENTOS POR PAGAR

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

2203	HIPOTECAS POR PAGAR	MAYOR	PASIVO	22 / PASIVOS A LARGO PLAZO
2203-01	Hipoteca Banco 1	DETALLE	PASIVO	2203 / HIPOTECAS POR PAGAR
3	CAPITAL	MAYOR	CAPITAL	
31	CAPITAL CONTRIBUIDO	MAYOR	CAPITAL	3 / CAPITAL
3101	CAPITAL SOCIAL	MAYOR	CAPITAL	31 / CAPITAL CONTRIBUIDO
3102	Aportaciones de Socios	MAYOR	CAPITAL	31 / CAPITAL CONTRIBUIDO
32	CAPITAL GANADO	MAYOR	CAPITAL	3 / CAPITAL
3201-01	Utilidad o Perdida de Períodos Anteriores	DETALLE	CAPITAL	32 / CAPITAL GANADO
3202-02	Utilidad o Perdida del Ejercicio	DETALLE	CAPITAL	32 / CAPITAL GANADO
4	INGRESOS	MAYOR	INGRESO	
41	INGRESOS POR VENTAS	MAYOR	INGRESO	4 / INGRESOS
4101	VENTAS	MAYOR	INGRESO	41 / INGRESOS POR VENTAS
4101-01	Productos Gravados	DETALLE	INGRESO	4101 / VENTAS
4101-02	Productos Exentos	DETALLE	INGRESO	4101 / VENTAS
4101-03	Ventas Exoneradas	DETALLE	INGRESO	4101 / VENTAS
4101-04	Devoluciones Sobre Ventas	DETALLE	INGRESO	4101 / VENTAS
42	OTROS	MAYOR	INGRESO	4 / INGRESOS
4201	OTROS INGRESOS	MAYOR	INGRESO	42 / OTROS
4201-01	Utilidad por Ventas de Activo Fijo	DETALLE	INGRESO	4201 / OTROS INGRESOS
4201-02	Sobrantes de Caja	DETALLE	INGRESO	4201 / OTROS INGRESOS
4201-03	Ingresos por mora	DETALLE	INGRESO	4201 / OTROS INGRESOS
4201-04	Otros Ingresos	DETALLE	INGRESO	4201 / OTROS INGRESOS
43	INGRESOS FINANCIEROS	MAYOR	INGRESO	4 / INGRESOS
4301	INGRESOS FINANCIEROS	MAYOR	INGRESO	43 / INGRESOS FINANCIEROS
4301-01	Intereses Ganados	DETALLE	INGRESO	4301 / INGRESOS FINANCIEROS
4301-02	Mantenimiento de Valor	DETALLE	INGRESO	4301 / INGRESOS FINANCIEROS
4301-03	Ingreso por Diferencial Cambiario	DETALLE	INGRESO	4301 / INGRESOS FINANCIEROS
5	COSTOS	MAYOR	EGRESO	
51	COSTOS DE VENTAS	MAYOR	EGRESO	5 / COSTOS
5101	COSTOS DE LAS VENTAS	MAYOR	EGRESO	51 / COSTOS DE VENTAS

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

5101-01	Costos de Ventas Gravadas	DETALLE	EGRESO	5101 / COSTOS DE LAS VENTAS
5102-02	Costos de Ventas Exentas	DETALLE	EGRESO	5101 / COSTOS DE LAS VENTAS
5102-03	Costos de Ventas Exoneradas	DETALLE	EGRESO	5101 / COSTOS DE LAS VENTAS
6	GASTOS	MAYOR	EGRESO	
61	GASTOS OPERATIVOS	MAYOR	EGRESO	6 / GASTOS
6101	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	MAYOR	EGRESO	61 / GASTOS OPERATIVOS
6101-01	Salarios	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-02	Horas Extras	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-03	Aguinaldo	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-04	Vacaciones	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-05	Indemnización	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-06	Viatico Alimentación	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-07	Viatico de Transporte	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-08	Inss Patronal	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-09	Inatec	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-10	Agua Potable	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-11	Energía Eléctrica	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-12	Telefonía	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

6101-13	Internet	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-14	Bonos Cumpleaños	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-15	Papelería y Útiles de Oficinas	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-16	Mantenimiento de Oficina	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-17	Suministros y Materiales de Limpieza	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-18	Botiquín de Medicinas	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-19	Servicios Profesionales	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-20	Alquiler Local	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-21	Gastos de Organización	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-22	Depreciación de Activos Fijos	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-23	Software Contable	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-24	Otros Gastos	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-25	Impuestos	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-26	Sistema de Alarma y Monitoreo	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-27	Viatico de Hospedaje	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

6101-28	Gastos Médicos	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-29	Rep y mtto equipo de computo	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-30	Cursos y capacitaciones	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-31	Gastos de representación	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-32	Convivio y celebraciones	DETALLE	EGRESO	6101 / GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6102	GASTOS DE VENTAS	MAYOR	EGRESO	61 / GASTOS OPERATIVOS
6102-01	Salarios	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-02	Horas Extras	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-03	Aguinaldo	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-04	Vacaciones	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-05	Indemnización	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-06	Viatico Alimentación	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-07	Viatico de Transporte	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-08	Inss Patronal	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-09	Inatec	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-10	Agua Potable	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-11	Energía Eléctrica	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-12	Telefonía	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-13	Internet	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-14	Viatico de Hospedaje	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-15	Papelería y Útiles de Oficinas	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-16	Mantenimiento de Oficina	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-17	Suministros y Materiales de Limpieza	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-18	Botiquín de Medicinas	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-19	Servicios Profesionales	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

6102-20	Alquiler Local	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-21	Gastos de Organización	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-22	Impuesto de Basura	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-23	Comisiones sobre Ventas	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-24	Propaganda y Publicidad	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-25	Depreciación de Activos Fijos	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-26	Impuestos	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-27	Otros Gastos	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-28	Software Contable	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-29	Suministros y Materiales de Taller	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-30	Depreciación de Vehículo-Vendedores	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-31	Descuento sobre ventas	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-32	Renta de vehículo	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-33	Bono por desempeño	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
6102-34	Retenciones Alcaldías	DETALLE	EGRESO	6102 / GASTOS DE VENTAS
62	GASTOS FINANCIEROS	MAYOR	EGRESO	6 / GASTOS
6201	GASTOS FINANCIEROS	MAYOR	EGRESO	62 / GASTOS FINANCIEROS
6201-01	Intereses Pagados	DETALLE	EGRESO	6201 / GASTOS FINANCIEROS
6201-02	Comisiones Bancarias	DETALLE	EGRESO	6201 / GASTOS FINANCIEROS
6201-03	Cargos Bancarios	DETALLE	EGRESO	6201 / GASTOS FINANCIEROS
6201-05	Perdida por Diferencial Cambiario	DETALLE	EGRESO	6201 / GASTOS FINANCIEROS
63	GASTOS NO DEDUCIBLES	MAYOR	EGRESO	6 / GASTOS
6301	GASTOS NO DEDUCIBLES	MAYOR	EGRESO	63 / GASTOS NO DEDUCIBLES
6301-01	Multas	DETALLE	EGRESO	6301 / GASTOS NO DEDUCIBLES
6301-02	Recargos por Moras	DETALLE	EGRESO	6301 / GASTOS NO DEDUCIBLES
6301-03	Retenciones Asumidas	DETALLE	EGRESO	6301 / GASTOS NO DEDUCIBLES
6301-04	Otros no deducibles	DETALLE	EGRESO	6301 / GASTOS NO DEDUCIBLES

Tabla No. 8: Catalogo de Cuentas

Fuente: Elaboración de los autores

VI. Instructivo del Catálogo de Cuentas

INSTRUCTIVO DE CATÁLOGO

1101-01-01 CAJA GENERAL	
En esta cuenta se registra todas las transacciones de ingresos. Aunque el dinero no permanece por mucho tiempo en ella, ya que se deposita en la cuenta del banco, es importante registrar todas las ventas en efectivo.	
Cargo 1. Aumenta con el importe de las ventas pagadas en efectivo. 2. Aumenta con el importe de anticipo de clientes en efectivo	Abono 1. Disminuye por el depósito del efectivo en las cuentas bancarias
Saldo: Es Deudor y representa el dinero en efectivo propiedad de la empresa	Documentación soporte: Recibo oficial de caja, elaborado por y recibido por el cliente

1101-01-02 CAJA CHICA	
Esta cuenta registra una cantidad de dinero que se utiliza cuando la empresa tiene que hacer frente gastos imprevistos o de emergencia que no están programados en el presupuesto, suelen ser gastos de pequeña cantidad y que, por tanto, pueden ser satisfechos en efectivo. Importante registrar todas las ventas en efectivo.	
Cargo 1. Aumenta con el importe cheque destinado para gastos menores pagados en efectivo.	Abono 1. Disminuye con el pago en efectivo realizado a los proveedores
Saldo: Es Deudor y representa el dinero en efectivo propiedad de la empresa	Documentación soporte: Cheque elaborado, Revisado y Autorizado

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

BANCOS MONEDA NACIONAL	
Esta cuenta representa el dinero en efectivo depositado en una institución bancaria en moneda nacional córdobas	
Cargo 1. Aumenta con el importe de las ventas pagadas en transferencias, cheques, depósitos y pago con tarjetas. 2. Aumenta con el importe de anticipo de clientes pagadas en transferencias, cheques, depósitos y pago con tarjetas efectivo. 3. Aporte de los socios en transferencias, cheques, depósitos. 4. Reembolso de trabajadores por gastos pagados por anticipados.	Abono 1. Elaboración de transferencias o cheques para pago de: Proveedores, Acreedores diversos, Anticipo de Viáticos, Gastos operacionales, Dieta, Pago de impuestos Comisiones y cargos bancarios
Saldo: Es Deudor y representa el dinero en efectivo propiedad de la empresa	Documentación soporte: Transferencia elaborado, Revisado y Autorizado Cheque elaborado, Revisado y Autorizado

1101-02-02	
BANCOS MONEDA EXTRANJERA	
Esta cuenta representa el dinero en efectivo depositado en una institución bancaria en moneda extranjera dólares	
Cargo 1. Aumenta con el importe de las ventas pagadas en transferencias, cheques, depósitos y pago con tarjetas. 2. Aumenta con el importe de anticipo de clientes pagadas en transferencias, cheques, depósitos y pago con tarjetas efectivo. 3. Aporte de los socios en transferencias, cheques, depósitos 4. Reembolso de trabajadores por gastos pagados por anticipados	Abono 1. Elaboración de transferencias o cheques para pago de: Proveedores, Acreedores diversos, Anticipo de Viáticos, Gastos operacionales, Dieta, Pago de impuestos Comisiones y cargos bancarios
Saldo: Es Deudor y representa el dinero en efectivo propiedad de la empresa	Documentación soporte: Transferencia elaborado, Revisado y Autorizado Cheque elaborado, Revisado y Autorizado

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

1102-01 CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	
Se utiliza para contabilizar los créditos de mercancía o de servicio única y exclusivamente a crédito abierto	
Cargo 1. Aumenta por las ventas generadas a crédito, que no estén representadas por letras de cambio, pagares, etc.	Abono 1. Disminuye por los pagos generados por los clientes. 2. Disminuye por las Devoluciones, Rebajas, Bonificaciones realizadas sobre Ventas a Crédito
Saldo: Es Deudor, Representan el monto total que adeudan los clientes a la empresa	Documentación soporte: Facturas de Venta, notas de Crédito, remisiones.

1104-01-06 INVENTARIO	
En esta cuenta se registra los aumentos y las disminuciones que sufren las mercancías Propiedad de la entidad, las cuales se adquieren para venderse, como actividad principal y normal de toda entidad comercial.	
Cargo 1. Aumenta por las compras a contado o crédito de los equipos para la venta. 2. Aumenta por las compras de contado y crédito de repuesto para mantenimiento y/o garantía de los equipos.	Abono 1. Disminuye por las salidas de material por las ventas realizadas. 2. Disminuye por las salidas del material para reparación o mantenimientos. 3. Disminuye por la salida del material devuelto a los proveedores por defectos de fábrica
Saldo: Es Deudor, representa el monto de los equipos y repuestos disponibles para venta.	Documentación soporte: Facturas de compras, notas de crédito por las devoluciones.

1104-02 MERCANCÍA EN TRANSITO	
En esta cuenta se registra los pagos realizados a proveedores extranjeros, flete internacional.	
Cargo 1. Aumenta por pagos realizados a proveedores extranjeros, flete internacional, Almacenadora y DGA en concepto de nacionalización de mercancías para la venta	Abono 1. Disminuye con liquidación de póliza para realizar entrada al inventario

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

Saldo: Es Deudor, representa el monto de anticipos para compra de mercancías disponible para la venta	Documentación soporte: Facturas de compras, boletín de liquidación
---	--

1104-03 MERCANCÍA EN CONSIGNACIÓN	
En esta cuenta se registra la salida de mercancía entregadas a clientes distribuidores, en espera de realización de ventas para posterior ser facturadas	
Cargo 1. Aumenta salida de bodega en concepto de consignaciones a clientes distribuidores	Abono 1. Disminuye con liquidación de póliza para realizar entrada al inventario
Saldo: Es Deudor, representa el monto mercadería para ventas futuras	Documentación soporte: Hoja de consignación, elaborada, revisada y autorizada

1105 ANTICIPO A PROVEEDORES	
En esta cuenta se registra los pagos anticipados a nuestros proveedores antes de recibir bienes o servicios.	
Cargo 1. Aumenta por los Anticipos o pago parcial que se realiza al proveedor por futuras compras de mercancías.	Abono 1. Disminuye por concretarse la compra de mercancías al Proveedor
Saldo: Su saldo es Deudor, representa el monto a favor de la empresa por los pagos anticipados que se le hagan al proveedor	Documentación soporte: Recibos y/o facturas de proveedores donde se cite el importe del anticipo

1106 IMPUESTOS PAGADOS POR ANTICIPADO	
En esta cuenta se registra los aumentos y las disminuciones que experimentan los pagos provisionales a cuenta de impuestos a cargo de la entidad, como sujeto de las leyes fiscales respectivas	
Cargo 1. Aumenta con el pago de los impuestos del Pago Mínimo Definitivo, retenciones aplicadas por nuestros clientes	Abono 1. Disminuye con la aplicación en declaración mensual de impuestos
Saldo: Es Deudor, representa el monto de los Impuestos pagados que podrá Acreditar posteriormente	Documentación soporte: Comprobantes de pago de impuestos, transferencias electrónicas.

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

12 ACTIVO FIJO	
En esta cuenta se registran los activos tangibles para uso en la producción o suministro de bienes y servicios	
Cargo 1. Aumenta con la compra de crédito o de contado de bienes 2. Aumenta con aportaciones de socios	Abono 1. Disminuye depreciación de activos 2. Ventas de bienes 3. Robos, daños
Saldo: Su saldo es Deudor y representa el valor de bienes de la empresa	Documentación soporte: Factura, escritura notarial o documentos que amparen la adquisición.

1299 DEPRECIACIÓN ACUMULADA	
Esta cuenta registra los aumentos que sufre la depreciación de activo fijos, Es una cuenta complementaria de activo, de naturaleza acreedora, las cuales son aquellas cuentas de valuación que aumentan o disminuyen el valor de una cuenta de activo, pero que no son activo en sí mismas	
Cargo 1. Disminuye su saldo cuando se da de baja un edificio, o está totalmente depreciado. 2. Del importe de la depreciación acumulada cuando se vende un edificio.	Abono 1. Disminuye por el precio de costo del mobiliario y equipo vendido o dado de baja por terminar su vida útil de servicio o por inservible
Saldo: Es acreedor y representa la depreciación acumulada	Documentación soporte: Cedula de Depreciaciones

1301 DEPÓSITO EN GARANTÍA	
Esta cuenta registra los pago o fondos temporales según lo establecido en un acuerdo contractual	
Cargo 1. Aumenta con pagos con transferencias, cheques o efectivo por acuerdos contractual.	Abono 1. Disminuye con la devolución del efectivo por terminación de contrato
Saldo: Su saldo es deudor y representa el monto de depósito en efectivo por garantía	Documentación soporte: Comprobantes de pago transferencias y cheques

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

2101-01 PROVEEDORES NACIONALES	
Esta cuenta registra los créditos por compras de mercancías o materias primas	
Cargo 1. Disminuye por los pagos que les realizamos a nuestros proveedores. 2. Disminuye por las devoluciones, rebajas o bonificaciones sobre compras que nos realicen los proveedores.	Abono 1. Aumenta por las compras realizadas a crédito.
Saldo: Es acreedor y representa la obligación que tiene la entidad de pagar a sus proveedores los adeudos provenientes de la compra de mercancías a crédito.	Documentación soporte: Facturas de compra.

2103 GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR	
Esta cuenta registra los gastos en los que se ha incurrido pero que aún no se han pagado	
Cargo 1. Disminuye por los pagos realizados a entes del gobierno. 2. Disminuye por los pagos realizados a los trabajadores	Abono 1. Aumenta con provisiones de gastos según ley laboral
Saldo: Es acreedor y representa la obligación que tiene la entidad de pagar a trabajadores y entes del gobierno	Documentación soporte: Planillas de pago

2104 RETENCIONES POR PAGAR	
En esta cuenta se registra los montos retenidos y contribuciones pendientes de ingreso a diversos organismos por operaciones con el ente, de acuerdo con ley fiscal.	
Cargo 1. Disminuye por los pagos realizados a entes del gobierno.	Abono 1. Aumenta con retenciones a proveedores por pago de facturas. 2. Aumenta con retenciones a trabajadores por pago de salario. 3. Aumenta con retenciones a socio por pago de dietas

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

Saldo: Es acreedor y representa la obligación que tiene la empresa a pagos a entidad del gobierno	Documentación soporte: Planillas de pago Retenciones en la fuente
---	--

2105 IMPUESTOS POR PAGAR	
En esta cuenta se registra los montos retenidos y contribuciones pendientes de ingreso a diversos organismos por operaciones con el ente, de acuerdo con ley fiscal.	
Cargo 1. Disminuye por los pagos realizados a entes del gobierno.	Abono 1. Aumenta con el impuesto del valor agregado de las ventas, crédito o de contado 2. Aumenta con las provisiones sobre ventas totales
Saldo: Es acreedor y representa la obligación que tiene la empresa a pagos a entidad del gobierno	Documentación soporte: Reporte de ventas del mes

2106 ANTICIPO CLIENTES	
En esta cuenta se registra los pagos anticipados a recibido de clientes antes de recibir bienes o servicios.	
Cargo 1. Disminuye con la aplicación de la compra o del monto del anticipo en facturas de crédito.	Abono 1. Incrementa con anticipo recibido de clientes por medio de transferencias, cheques o efectivos
Saldo: Es acreedor y representa la obligación que tiene la empresa con los clientes	Documentación soporte: Recibos y/o facturas de proveedores donde se cite el importe del anticipo

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

3101 CAPITAL SOCIAL	
Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones derivadas de las aportaciones que efectúan los socios o accionistas de las sociedades mercantiles	
Cargo 1. Cuando algún socio realiza un retiro de su aportación. 2. Por el importe de las disminuciones de capital Social, ya sea en caso de reintegro a los socios o por amortización de pérdidas	Abono 1. Se abona por la aportación que cada socio realiza a la empresa. 2. Por el importe de los aumentos de capital, representados por la suscripción de acciones por los socios. 3. Por los incrementos al capital por nuevos accionistas.
Saldo: Es Acreedor y representa el importe del capital social de la empresa, totalmente suscrito, aun cuando pueda estar no totalmente exhibido(pagado)	Documentación soporte: Escrituras, Contratos, Convenios, Facturas, donaciones en caso de haber sido aportado en especie, etc.

3102 APORTACIONES DE SOCIOS	
Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones derivadas de las cantidades aportadas por los socios, decretados por la asamblea de accionistas, para ser aplicados posteriormente como aumentos de capital social o accionistas de las sociedades mercantiles	
Cargo 1. Del importe de las aplicaciones realizadas, es decir de las cantidades que se hayan aplicado como incrementos de capital social.	Abono 1. Del importe de las nuevas aportaciones realizadas por los socios o accionistas, para futuros aumentos de capital social.
Saldo: Es Acreedor y representa el importe de las aportaciones realizadas por los socios para ser aplicadas a futuros aumentos de capital social	Documentación soporte: Escrituras, actas de asamblea, documentos donde coste el pago realizado.

3201-01 UTILIDAD O PÉRDIDA DE PERÍODOS ANTERIORES
Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones derivadas de los traspasos de las utilidades netas del ejercicio (de cada periodo contable)

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

Cargo 1. Del importe de las aplicaciones de las utilidades, por pago de dividendos, etc.	Abono 1. De. Importe de los incrementos de las utilidades acumuladas con cargo a la cuenta de utilidad neta del ejercicio.
Saldo: Es Acreedor y representa el importe de las utilidades acumuladas y retenidas en la empresa según el Estado de Resultado.	Documentación soporte: Estados Financieros de ejercicios anteriores

3202-02 UTILIDAD O PÉRDIDA DEL EJERCICIO	
Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones que experimenta la utilidad neta del ejercicio del ejercicio (de cada periodo contable)	
Cargo 1. Importe del traspaso de la utilidad del ejercicio a la cuenta de utilidades acumuladas.	Abono 1. Se Abona por el importe de la utilidad neta del ejercicio la cual se obtiene del traspaso de la cuenta de pérdidas y ganancias.
Saldo: Es Acreedor y representa la utilidad neta del ejercicio.	Documentación soporte: Estados Financieros de ejercicios del período

4101 VENTAS	
Esta cuenta registra los aumentos relativos a la operación de ventas de mercancías de la entidad, que constituyen su actividad o giro principal, ya sea de contado o de crédito	
Cargo 1. Importe causado por el ajuste de cierre del ejercicio.	Abono 1. Por el importe de las mercancías vendidas a clientes a crédito o al contado.
Saldo: Es acreedor y representa el importe de las ventas de mercancías realizadas en el periodo contable al contado o a crédito	Documentación soporte: Facturas de ventas crédito y contado

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

4101 VENTAS	
Esta cuenta registra los aumentos relativos a la operación de ventas de mercancías de la entidad, que constituyen su actividad o giro principal, ya sea de contado o de crédito	
Cargo 1. Importe causado por el ajuste de cierre del ejercicio.	Abono 1. Por el importe de las mercancías vendidas a clientes a crédito o al contado.
Saldo: Es acreedor y representa el importe de las ventas de mercancías realizadas en el periodo contable al contado o a crédito	Documentación soporte: Facturas de ventas crédito y contado

4201 OTROS INGRESOS	
Esta cuenta registra los aumentos de ventas que no son del rubro de negocio de la empresa, tales como venta de activo fijo, mora por facturas de crédito, donaciones	
Cargo 1. Por el Importe de su saldo para saldarla al cierre del ejercicio.	Abono 1. Por el Importe de las ganancias obtenidas por la empresa, derivadas de las operaciones que no forman parte del rubro del negocio de la empresa.
Saldo: Es Acreedor y representa las ganancias obtenidas por la empresa derivada de las operaciones incidentales.	Documentación soporte: Nota de débito.

4301 INGRESOS FINANCIEROS	
Esta cuenta registra los aumentos provenientes de intereses bancarios	
Cargo 1. Por el Importe de su saldo para saldarla al cierre del ejercicio.	Abono 1. Por el Importe de las ganancias obtenidas por la empresa, derivadas de intereses ganados por la empresa
Saldo: Es Acreedor y representa las ganancias obtenidas por la empresa derivada de las operaciones bancarias	Documentación soporte: Estado de cuenta bancario.

4101-04

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

DEVOLUCIONES SOBRE VENTAS	
En esta cuenta se registran las devoluciones de los clientes por equipos dañados de fábrica	
Cargo 1. Por devoluciones de los clientes.	Abono 1. Por el Importe de su saldo para saldarla al cierre del ejercicio.
Saldo: Es deudor y representa las devoluciones de mercancías	Documentación soporte: Notas de créditos

5101 COSTO DE VENTA	
Esta cuenta registra las salidas de mercancías por venta al contado o a crédito, las cuales constituyen el objetivo o giro principal de la entidad.	
Cargo 1. Del importe del precio de costo de adquisición de las mercancías compradas.	Abono 1. De su importe, derivado por el ajuste del cierre del ejercicio
Saldo: Es deudor y representa el precio de costo de la adquisición de mercancías compradas durante el periodo contable.	Documentación soporte: Facturas de compras, entradas de almacén.

6101 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	
Esta cuenta registra las salidas de mercancías por venta al contado o a crédito, las cuales constituyen el objetivo o giro principal de la entidad	
Cargo 1. Del importe del precio de costo de adquisición de las mercancías compradas.	Abono 1. De su importe, derivado por el ajuste del cierre del ejercicio
Saldo: Es deudor y representa el precio de costo de la adquisición de mercancías compradas durante el periodo contable.	Documentación soporte: Facturas de compras, entradas de almacén.

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

6102	
GASTOS DE VENTA	
Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones relativos a las erogaciones que la empresa realiza con la finalidad de incrementar el volumen de ventas, o derivados del departamento de ventas.	
Cargo 1. Del Importe de las erogaciones efectuadas por parte de la empresa tendiente a incrementar el volumen de las ventas, tales como propaganda, publicidad, renta de bodegas, teléfonos del departamento de ventas, sueldos de gerentes de ventas, empleados de ventas.	Abono 1. Por el Importe de su saldo para saldarla al cierre del ejercicio. 2. Por reversión de gasto provisionado no realizado
Saldo: Es deudor y representa el precio de costo de las erogaciones efectuadas por el departamento de ventas con la finalidad de incrementar o desarrollar el volumen de las ventas	Documentación soporte: Facturas, remisiones de comprobantes que se relacionen únicamente con la función de ventas.

201	
GASTOS DE FINANCIEROS	
En esta cuenta se registran los gastos por la obtención de recursos financieros, como préstamos, créditos, incluyen intereses, comisiones bancarias, gastos por emisión de títulos.	
Cargo 1. Del importe por obtención de recursos financieros	Abono 1. Por el Importe de su saldo para saldarla al cierre del ejercicio.
Saldo: Es deudor y representa los gastos derivados de préstamos, créditos, comisiones bancarias.	Documentación soporte: Estado de cuenta de bancos, Contratos de préstamos bancarios, Contratos de créditos

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

6301 GASTOS NO DEDUCIBLES	
En esta cuenta se registran los gastos que no se pueden descontar para el cálculo de la base imponible sobre la cual se pagarán los impuestos ya que no están directamente relacionados con la actividad de la empresa	
Cargo 1. Del registro de multas, moras, retenciones asumidas	Abono 1. Por el Importe de su saldo para saldarla al cierre del ejercicio.
Saldo: Es deudor y representa los gastos que no se pueden deducir de la base imponible sobre renta	Documentación soporte: Comprobantes de diario, elaborado, revisado y autorizado

Los registros contables realizados son
 Elaborados por: Auxiliar contables
 Revisado por: Contador Administrativo
 Autorizado por: Gerencia General

Fuente: Elaboración de los autores

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

VII. Estructura del Balance General

POWER MOTORS NICARAGUA SOCIEDAD ANONIMA
BALANCE GENERAL
Expresado en Córdobas

ACTIVOS	
1	ACTIVOS
11	ACTIVOS CIRCULANTES
1101	EFFECTIVO EN CAJA Y BANCO
1101-01	EFFECTIVO EN CAJAS
1101-02	EFFECTIVO EN BANCOS
1101-02-01	BANCO MONEDA NACIONAL
1101-02-02	BANCO MONEDA EXTRANJERA
1102	CUENTAS POR COBRAR
1102-01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES
1102-01-01	REGION NORTE
1102-01-02	NORTE SEGOVIANA
1102-01-03	CENTRAL, OCCIDENTE Y ORIENTE
1102-01-04	RAAS y RAAN
1102-01-99	CLIENTES VARIOS
1102-02	CUENTAS POR COBRAR EMPLEADOS
1102-03	CUENTAS POR COBRAR SOCIOS
1104	INVENTARIOS
1104-01	PRODUCTOS PARA LA VENTA
1104-01-01	INVENTARIO DUCATI
1104-01-01	AGRICOLA
1104-01-01	INDUSTRIAL
1104-01-01	JARDINERIA
1104-01-01	RETAIL
1104-01-02	INVENTARIO GOODYEAR
1104-01-02	RETAIL
1104-01-02	JARDINERIA
1104-01-02	AGRICOLA
1104-01-03	INVENTARIO ROYAL CONDOR
1104-01-03	AGRICOLA
1104-01-04	INVENTARIO HYUNDAI
1104-01-04	INDUSTRIALES
1104-01-04	AGRICOLA
1104-01-06	INVENTARIO POWER MOTORS
1104-01-06	AGRICOLA
1105	ANTICIPOS A PROVEEDORES
1106	IMPUESTOS PAGADOS POR ANTICIPADO
1107	GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADOS
12	ACTIVOS FIJOS
1203	EQUIPO RODANTE
1204	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
1205	EQUIPO DE COMPUTO
1206	HERRAMIENTAS Y ENSERES
1207	GASTOS DE ORGANIZACIÓN
1299	DEPRECIACIÓN ACUMULADA
1299-03	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO RODANTES
1299-04	DEPRECIACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
1299-05	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO
1299-06	DEPRECIACIÓN DE HERRAMIENTAS Y ENCERES
13	OTROS ACTIVOS
1301	DEPÓSITOS EN GARANTÍA
1301-02	OTRAS INSTITUCIONES
TOTAL ACTIVOS	

PASIVOS	
2	PASIVOS
21	PASIVOS CIRCULANTES
2101	CUENTAS POR PAGAR
2101-01	PROVEEDORES NACIONALES
2101-02	PROVEEDORES EXTRANJEROS
2102	ACREEDORES DIVERSOS
2103	GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR
2104	RETENCIONES POR PAGAR
2105	IMPUESTOS POR PAGAR
2106	ANTICIPOS DE CLIENTES
2107	OTRAS CUENTAS POR PAGAR
TOTAL DE PASIVOS	

CAPITAL	
3	CAPITAL
31	CAPITAL CONTRIBUIDO
3101	CAPITAL SOCIAL
32	CAPITAL GANADO

PASIVO + CAPITAL

Tabla No. 9: Estructura del Balance General

Fuente: Elaboración de los autores

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

VIII. Estructura de Estado de Resultados

POWER MOTORS NICARAGUA SOCIEDAD ANONIMA
ESTADO DE RESULTADOS
Expresado en Córdoba

Número Cuenta	Descripción / Cuenta
INGRESOS	
4	INGRESOS
41	INGRESOS POR VENTAS
4101	VENTAS
4101-01	Productos Gravados
4101-02	Productos Exentos
4101-03	Ventas Exoneradas
4101-04	Devoluciones Sobre Ventas
42	OTROS
4201	OTROS INGRESOS
4201-03	Ingresos por mora
INGRESOS Y GASTOS FINANCIEROS	
4	INGRESOS
42	OTROS
4201	OTROS INGRESOS
4201-01	Utilidad por Ventas de Activo Fijo
4201-02	Sobrantes de Caja
4201-04	Otros Ingresos
43	INGRESOS FINANCIEROS
4301	INGRESOS FINANCIEROS
4301-01	Intereses Ganados
4301-02	Mantenimiento de Valor
4301-03	Ingreso por Diferencial Cambiario

COSTOS	
5	COSTOS
51	COSTOS DE VENTAS
5101	COSTOS DE LAS VENTAS
5101-01	Costos de Ventas Gravadas
5102-02	Costos de Ventas Exentas
5102-03	Costos de Ventas Exoneradas

GASTOS	
6	GASTOS
61	GASTOS OPERATIVOS

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

6101	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6101-01	Salarios
6101-02	Horas Extras
6101-03	Aguinaldo
6101-04	Vacaciones
6101-05	Indemnización
6101-06	Viatico Alimentación
6101-07	Viatico de Transporte
6101-08	Inss Patronal
6101-09	Inatec
6101-10	Agua Potable
6101-11	Energía Eléctrica
6101-12	Telefonía
6101-13	Internet
6101-14	Bonos Cumpleaños
6101-15	Papelería y Útiles de Oficinas
6101-16	Mantenimiento de Oficina
6101-17	Suministros y Materiales de Limpieza
6101-18	Botiquín de Medicinas
6101-19	Servicios Profesionales
6101-20	Alquiler Local
6101-21	Gastos de Organización
6101-22	Depreciación de Activos Fijos
6101-23	Software Contable
6101-24	Otros Gastos
6101-25	Impuestos
6101-26	Sistema de Alarma y Monitoreo
6101-27	Viatico de Hospedaje
6101-28	Gastos Médicos
6101-29	Rep y mtto equipo de computo
6101-30	Cursos y capacitaciones
6101-31	Gastos de representación
6101-32	Convivio y celebraciones
6101-33	Correo Google
6102	GASTOS DE VENTAS
6102-01	Salarios
6102-02	Horas Extras
6102-03	Aguinaldo
6102-04	Vacaciones
6102-05	Indemnización
6102-06	Viatico Alimentación
6102-07	Viatico de Transporte

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

6102-08	Inss Patronal
6102-09	Inatec
6102-10	Agua Potable
6102-11	Energía Eléctrica
6102-12	Telefonía
6102-13	Internet
6102-14	Viatico de Hospedaje
6102-15	Papelería y Útiles de Oficinas
6102-16	Mantenimiento de Oficina
6102-17	Suministros y Materiales de Limpieza
6102-18	Botiquín de Medicinas
6102-19	Servicios Profesionales
6102-20	Alquiler Local
6102-21	Gastos de Organización
6102-22	Impuesto de Basura
6102-23	Comisiones sobre Ventas
6102-24	Propaganda y Publicidad
6102-25	Depreciación de Activos Fijos
6102-26	Impuestos
6102-27	Otros Gastos
6102-28	Software Contable
6102-29	Suministros y Materiales de Taller
6102-30	Depreciación de Vehículo-Vendedores
6102-31	Descuento sobre ventas
6102-32	Renta de vehículo
6102-33	Bono por desempeño
6102-34	Retenciones alcaldías
6102-35	Reparación y mto de vehículo
6102-36	Seguro de Inventario
6102-37	Redes Sociales
6	GASTOS
62	GASTOS FINANCIEROS
6201	GASTOS FINANCIEROS
6201-01	Intereses Pagados
6201-02	Comisiones Bancarias
6201-03	Cargos Bancarios
6201-04	Seguro de vehículo
6201-05	Perdida por Diferencial Cambiario
63	GASTOS NO DEDUCIBLES
6301	GASTOS NO DEDUCIBLES
6301-01	Multas
6301-02	Recargos por Moras

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES
CULMINACIÓN DE PENSUM EN PROYECTO DE GRADUACIÓN

6301-03	Retenciones Asumidas
6301-04	Otros no deducibles

UTILIDAD NETA ANTES DE IMPUESTOS
IMPUESTOS
UTILIDAD NETA DESPUÉS DE IMPUESTOS

Elaborado por:

Revisado por:

Tabla No. 10: Estructura del Estado de Resultado

Fuente: Elaboración de los autores