

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES

UCC – MANAGUA/CAMPUS MANAGUA



COORDINACIÓN CIENCIAS ECONOMICAS

**Curso de Culminación en Proyecto de Investigación para optar al título de
grado en Contaduría Pública y Finanzas**

**DISEÑO DE UN MANUAL ÚNICO DE CUENTAS PARA EL REGISTRO CONTABLE
DEL COMEDOR CARMENCITA, UBICADO EN EL BARRIO SANTA ISABEL DEL
MUNICIPIO DE BOACO, DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2025**

ELABORADO POR

María Alejandra Serrano Arrevillaga

Silvio Javier Espinoza Mendoza

Nayeli Rachel López Mejía

TUTOR METODOLÓGICO: Lic. Pastora Tenorio López

DEDICATORIA

A mi madre Evelyn, por representar al mejor ejemplo de mujer en mi vida y que junto con mi padre Silvio me han brindado el cariño más puro, apoyo en todo momento y por haber sido pacientes en todo lo que conllevó el desarrollo de esta tesis.

A mi hermana, que de una u otra forma han sido participes en este camino de mi vida.

-Silvio

Primeramente, a Dios, nuestro ser supremo que nos guía en el diario trajinar y quien nos ha llenado de fortaleza para poder concluir con éxito esta tesis.

A mi abuela y bisabuela por ser los pilares silenciosos de mi vida, las llevo conmigo en cada meta alcanzada.

A mis padres por haber hecho de mi educación una prioridad, por su apoyo incondicional y por animarme a seguir adelante.

A quienes estuvieron cerca en los momentos clave, desde los espacios laborales hasta los vínculos personales que me acompañaron en este proceso. Este trabajo lleva algo de todos ellos, gracias por formar parte de mi historia

-Nayeli

A Dios, por ser mi guía y darme la fuerza y la sabiduría para llegar hasta aquí, incluso en los momentos más difíciles.

A mis padres, gracias por su amor infinito, por su apoyo constante y por enseñarme con el ejemplo lo que significa la perseverancia.

A mis hermanos, por estar siempre ahí, animándome y acompañándome en este camino.

A todos ustedes, mi más sincero agradecimiento por ser parte fundamental en la realización de este logro.

-Alejandra

AGRADECIMIENTO

Principalmente a nuestro creador por darnos la vida y fortaleza, gracias a ello hemos podido recorrer nuestro tiempo del curso sin ningún impase y por permitirnos plasmar nuestros conocimientos en el presente trabajo de investigación, al mismo tiempo por hacer de las dos un equipo comprometido y paciente en su desarrollo.

A nuestras familias por su valiosa ayuda, cariño y entendimiento en todo el tiempo dedicado a la realización de nuestro trabajo; ojalá dios nos dé vida para poder recompensar todo el esfuerzo invertido en cada una de nosotras, porque todo lo que hoy somos y seremos se les debemos a ellos.

A nuestro asesor de metodólogo Lic. Pastora tenorio López y tutor técnico, Jhonatan José Alaníz García por la orientación, su esfuerzo, tiempo y consejos que nos brindó y por todo el compromiso con el presente trabajo.

Finalmente agradecemos a todos nuestros queridos amigos que supieron darnos las palabras correctas en las circunstancias difíciles de esta etapa y por todos los gratos momentos compartidos.

RESUMEN

La presente investigación se centra en el análisis detallado del Comedor Carmencita, abordando su relevancia en el contexto académico y social. El planteamiento del problema se fundamenta en la ausencia de un manual único de cuentas que permita una adecuada clasificación, registro y control de las operaciones económicas del comedor.

Para el desarrollo del estudio implicó la aplicación de instrumentos validados, incluyendo entrevistas al personal administrativo y profesionales del área contable, lo que permitió la obtención de datos cualitativos relevantes. El análisis reveló que la falta de uniformidad en el manejo de cuentas contables limita la capacidad de evaluación financiera y dificulta la toma de decisiones.

Los resultados obtenidos evidencian la necesidad de implementar un manual único de cuentas adaptado al giro del negocio, con el objetivo de mejorar y fortalecer la gestión contable. así mismo, se recomiendan programas de capacitación para el personal, con la finalidad de garantizar la correcta aplicación del manual propuesto

Palabras claves: gestión contable, manual único de cuentas, capacitación

ABSTRACT

This research focuses on a detailed analysis of the Carmencita Dining Hall, addressing its relevance within both academic and social contexts. The problem statement is based on the absence of a unified chart of accounts, which would enable proper classification, recording, and control of the dining hall's economic operations.

The development of the study involved the use of validated instruments, including interviews with administrative staff and accounting professionals, which provided relevant qualitative data. The analysis revealed that the lack of uniformity in the management of accounting accounts limits the ability to conduct financial evaluations and hinders decision-making processes.

The results obtained demonstrate the necessity of implementing a unified chart of accounts tailored to the business's activities, with the aim of improving and strengthening accounting management. Additionally, training programs for staff are recommended to ensure correct application of the proposed manual.

Keywords: accounting management, unified chart of accounts, training

INDICE GENERAL

| | |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| INTRODUCCIÓN | 1 |
| CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA | 3 |
| 1.1.- Antecedentes y contexto del problema | 3 |
| 1.2.- Objetivos | 7 |
| 1.2.1.- Objetivo General | 7 |
| 1.2.2.- Objetivos Específicos | 7 |
| 1.3.- Descripción del problema y preguntas de investigación | 8 |
| 1.4.- Justificación | 10 |
| 1.5.- Limitaciones | 11 |
| 1.6.- Supuestos Básicos | 11 |
| 1.7.- Entrada al campo. Definición del contexto de estudio | 11 |
| 1.8.- Categorías, temas y patrones emergentes de la investigación | 12 |
| CAPITULO II: MARCO REFERENCIAL | 13 |
| 2.1.- Estado del arte | 13 |
| 2.2.- Perspectiva teórica asumida | 18 |
| 2.3.- Marco contextual, institucional, legal, otros | 21 |
| CAPITULO III: DISEÑO METODOLOGICO | 23 |
| 3.1.- Tipo de investigación | 23 |
| 3.2.- Área de estudio | 25 |
| 3.3.- Unidades de análisis: | 25 |
| 3.4.- Técnicas e instrumentos de recolección de datos | 26 |
| 3.5.- Confiabilidad y validez de los instrumentos | 28 |
| 3.6.- Procesamiento de datos y análisis de la información | 28 |
| 3.7.- Operacionalización de las variables | 29 |
| CAPITULO IV: ANALISIS DE RESULTADOS | 31 |
| CAPITULO V: PROPUESTA DE PROYECTO | 35 |
| CAPITULO VI: CONCLUSIONES Y FUTURAS LINEAS DE INVESTIGACION | 69 |
| CAPITULO VII: RECOMENDACIONES | 70 |
| Referencias Bibliográficas | 72 |
| Anexos | 74 |

Índice de tablas

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabla 1 Publicaciones en bases de datos Cientificas..... | 13 |
| Tabla 2 Principales teorías, aportes y contribuyentes a la línea o tema de investigación seleccionado..... | 14 |
| Tabla 3 Métodos e instrumentos de recolección de datos | 27 |
| Tabla 4 Operacionalización variables..... | 29 |
| Tabla 5 Catalogo de cuentas..... | 37 |
| Tabla 7 Instructivo de cuenta Efectivo y equivalente al efectivo..... | 41 |
| Tabla 8 Instructivo de cuenta Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar . | 42 |
| Tabla 9 Instructivo de cuenta Inventario Neto | 43 |
| Tabla 10 Instructivo de cuenta Propiedad Planta y Equipo | 45 |
| Tabla 11 Instructivo de cuenta Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar | 46 |
| Tabla 12 Instructivo de cuenta Pasivos financieros corrientes | 48 |
| Tabla 13 Instructivo de cuenta Pasivos laborales | 49 |
| Tabla 14 Instructivo de cuentas Pasivos Financieros no corrientes | 51 |
| Tabla 15 Instructivo de cuenta Aportaciones de capital moneda nacional | 52 |
| Tabla 16 Instructivo de cuenta Resultados moneda nacional | 53 |
| Tabla 17 Instructivo de cuentas Ingresos de actividades ordinarias | 54 |
| Tabla 18 Instructivo de cuenta Costos de venta..... | 56 |
| Tabla 19 Instructivo de cuenta Gastos laborales..... | 57 |
| Tabla 20 Instructivo de cuenta Gastos de Marketing y publicidad..... | 58 |
| Tabla 21 Instructivo de cuenta Gastos por servicios básicos | 59 |
| Tabla 22 Compra de Materia Prima al contado | 60 |
| Tabla 23 Compra de Materia prima al crédito | 61 |
| Tabla 24 Venta de comida al contado | 61 |
| Tabla 25 Préstamo Bancario por pagar a corto plazo | 62 |
| Tabla 26 Registro de factura por servicios básicos | 62 |
| Tabla 27 Pago de Servicios Básicos | 63 |
| Tabla 28 Pago de nomina | 63 |
| Tabla 29 Cierre anual..... | 64 |

Índice de ilustraciones

| | |
|-----------------------------------------|----|
| Ilustración 1 Ubicación Geográfica..... | 25 |
|-----------------------------------------|----|

Índice de Anexos

- Anexo 1 Entrevista propietario
- Anexo 2 Entrevista Cajero
- Anexo 3 Entrevista a contador
- Anexo 4 Guía de observación
- Anexo 5 Ficha de análisis
- Anexo 6 Gastos en Quickbook
- Anexo 7 Sistema de Ventas
- Anexo 8 Token
- Anexo 9 Factura
- Anexo 10 Anotaciones de compra
- Anexo 11 Anotaciones de compra
- Anexo 12 Anotaciones de compra

INTRODUCCIÓN

En el entorno de las microempresas nicaragüenses, la administración contable enfrenta múltiples desafíos derivados de la informalidad en los procesos de registro, la escasa capacitación técnica y la ausencia de herramientas normalizadas que orienten la clasificación y control de sus operaciones financieras. El Comedor Carmencita ubicado en el barrio Santa Isabel del municipio de Boaco, representa un caso particular donde, a pesar de su reconocimiento local y compromiso con la gastronomía tradicional, persiste una gestión empírica que limita la calidad de la información contable y dificulta la toma de decisiones.

Ante esta problemática, surge la necesidad de diseñar un manual único de cuentas que brinde orden, claridad y sistematización al registro contable del negocio. Este instrumento permitirá estructurar adecuadamente las operaciones económicas del comedor, mejorando la elaboración de estados financieros, además de contribuir al fortalecimiento de las capacidades de una microempresa con fuerte arraigo comunitario.

Esta investigación es tipo descriptiva con enfoque cualitativo y de corte transversal ya que la recolección de datos se realiza en un momento de tiempo usando el método científico y empírico, siendo los instrumentos de recolección de datos aplicados la entrevista, revisión de documentos, tesis e internet. La población de este estudio es el área administrativa del Comedor Carmencita, siendo la muestra seleccionada el propietario, el cajero y un especialista en el área de contabilidad.

La presente investigación se enfoca en el desarrollo técnico de dicho manual, a través de un proceso metodológico que contempla el diagnóstico situacional, el análisis del contexto conceptual e institucional, y el diseño de una propuesta contable adaptada a las necesidades del Comedor Carmencita. El estudio busca no solo profesionalizar la gestión contable del negocio, sino también ofrecer una herramienta replicable para otras microempresas del sector alimenticio que enfrentan condiciones similares.

En el capítulo I, Planteamiento de la investigación se aborda la necesidad de diseñar un manual único de cuentas debido a la falta de un sistema formal de registro. La investigación se enfoca en mejorar la transparencia financiera del negocio con el objetivo de contribuir a la sostenibilidad del Comedor Carmencita.

En el capítulo II, Marco Referencial se revisan investigaciones y estudios previos que abordan la implementación de manuales únicos de cuentas, destacando la importancia de aplicar normas internacionales para garantizar la confiabilidad de la información financiera.

En el capítulo III, Diseño Metodológico se enfoca en las características del estudio, sus enfoques, los instrumentos aplicados, la población a estudiar y el procesamiento de los datos recopilados.

En el capítulo IV, se presenta el análisis de los resultados obtenidos a partir de la recolección de datos, se presentan los hallazgos más importantes derivados de las entrevistas aplicadas, además, se discuten las implicaciones de estos resultados en la propuesta del manual para mejorar la información financiera en el comedor.

En el capítulo V, se presenta una propuesta de proyecto que incluye un manual único de cuentas, complementándose con un instructivo contable para facilitar el registro correcto de las operaciones, incorporando modelos de contabilización y estados financieros simplificados según las NIIF para PYMES.

En el capítulo VI, conclusiones y futuras líneas de investigación se analizan los hallazgos del estudio contable del Comedor Carmencita, se identifican debilidades en el registro financiero y se propone adaptar las NIIF para PYMES, también se plantea la necesidad de un Manual Único de Cuentas para mejorar la organización contable para finalmente sugerir nuevas líneas de investigación.

En el capítulo VII, se presentan recomendaciones para mejorar la contabilidad del negocio, estas medidas buscan mejorar la toma de decisiones y asegurar la sostenibilidad del comedor.

CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.- Antecedentes y contexto del problema

Antecedentes Nacionales

(Collado y García, 2023) propusieron un Manual de Políticas Contables en base NIIF para PYME para la Panadería Lidia ubicada en Managua, Nicaragua para el mes de Julio 2023. La investigación realizada en la Panadería evidenció que el negocio carecía de registros contables formales y utilizaba métodos empíricos para gestionar ventas, compras e inventarios, sin conocimiento de manuales o catálogos de cuentas, lo que generaba errores y desorganización financiera. Ante esta situación, se diseñó un catálogo de cuentas con su instructivo, adaptado a sus operaciones, como herramienta para mejorar el registro contable. En consecuencia, la implementación del manual permitió ordenar los procesos, facilitar la elaboración de estados financieros, reducir costos contables y brindar acceso a financiamiento, fortaleciendo así la gestión del negocio.

Sistema Contable basado en NIIF Para PYMES en las empresas del Departamento de Matagalpa, en el año 2015. 2016, Poveda y Montoya en su investigación destacan sus limitaciones bajo los PCGA y proponen la adopción futura de las NIIF para PYMES, identificando y describiendo su funcionamiento actual, y proponiendo secciones de las NIIF para PYMES que podrían adaptarse para mejorar su gestión contable. Dando como resultado que posee algunas debilidades, como la falta de los elementos de un Sistema Contable como son: Instructivo de cuentas, Manual de funciones, Manual de procedimientos, Manual de control Interno, además que no llevan Libros Contables, no usan tarjetas Kardex.

Propuesta de un Sistema Contable para el Comedor “El Callejón”, ubicado en el municipio de León, durante el período de enero a julio del año 2020, desarrollado por las autoras Br. Angélica Amarilis Ruiz Benavides y Br. Wendy Deyanira Ortiz Martínez. Se determinó que el comedor operaba desde hacía más de veinte años sin un sistema contable definido, lo que generaba desorganización en los registros,

dificultades en el control de ingresos, gastos e inventarios, y la ausencia de información financiera útil para la toma de decisiones. se destacó que la implementación del sistema contable propuesto, basado en las NIIF para PYMES e incluyendo un catálogo de cuentas adaptado al giro del negocio, permitiría mejorar la organización interna, sistematizar los registros contables y proyectar una gestión más eficiente y sostenible. Se resalta también su aplicabilidad a otros pequeños negocios informales del sector alimenticio. Respalda la necesidad de contar con un manual único de cuentas, ya que el catálogo de cuentas diseñado en el estudio representa una base fundamental para estructurar la información contable

Antecedentes Centroamericanos

Propuesta de un sistema contable para la empresa Coffee Time mediante el análisis de sus procesos financiero-contables como herramienta de mejora de la información financiera; 2022; Cunningham, Miranda, Mora y Pérez en su investigación evidencian limitaciones en la gestión contable y uso de recursos tecnológicos, lo que afecta la calidad y oportunidad de la información financiera. De acuerdo a esto se recomendó la elaboración de manuales de procedimiento contable y operativo para Coffee Time, con el objetivo de garantizar una ejecución eficaz y eficiente de las tareas. Dichos manuales deben incluir el desarrollo detallado de cada proceso, los roles y responsabilidades de los involucrados, la frecuencia operativa, el tratamiento de excepciones, y los resultados esperados.

Catálogo de cuentas, fundamentado en la implementación de la nueva disposición del Ministerio de Hacienda, Catálogo CAByS, en la oficina contable de la Licenciada Cynthia María Buzano Brand, ubicada en Barranca, Puntarenas, es una investigación realizada en el año 2020 por las autoras Yery Yuditza Arroyo Zúñiga y María Paula Chaves Murillo. Se identificó que la entidad no contaba con un catálogo de cuentas estructurado, lo que provocaba desorden en los registros, dificultades en el control de activos y pasivos, y limitaciones para generar estados financieros claros y confiables. Esta ausencia de estructura limitaba también la presentación adecuada de la información financiera, afectando la toma de

decisiones. Las autoras afirmaron que el catálogo implementado mejorará la organización de los registros contables, facilitará el análisis financiero y contribuirá al cumplimiento normativo vigente. Además, se resalta que esta herramienta puede ser replicada en otras empresas del sector comercial que aún no cuentan con una estructura contable formal.

Chinchilla et al. (2020) realizaron una consultoría para la implementación de un sistema contable en la empresa Mango Tropic. Se identificó que, aunque la empresa implementó plantillas en Excel para la contabilidad, carecía de un manual de procedimientos formal que guiara el registro contable de manera coherente y organizada. Además, la falta de políticas contables claras para la clasificación de ingresos y gastos dificultaba el cumplimiento normativo y la toma de decisiones. En conclusión, aunque los sistemas de información contable evaluados mostraron un desempeño similar, la herramienta comparativa fue clave para seleccionar el sistema más adecuado. El equipo de trabajo eligió Odoó como la opción más favorable, ya que cumplía con los requisitos necesarios y se ajustaba al presupuesto de Mango Tropic.

Antecedentes Latinoamericanos

Manual administrativo, contable y financiero para el restaurante La Mega Esquina, ubicado en la ciudad de Pimampiro, provincia de Imbabura, Ecuador, es una investigación realizada en el año 2023 por la autora Daniela Belén Castillo Farinango. Se identificó que el restaurante operaba sin procedimientos contables formalizados, presentando registros inconsistentes, falta de delimitación de funciones y dificultades en el control de las transacciones. Esta situación generaba errores recurrentes, pérdida de información y poca confiabilidad en los datos financieros. Se destacan que la implementación del manual permitirá una mayor eficiencia operativa, fortalecerá el control interno, facilitará la capacitación del personal y mejorará la calidad y confiabilidad de la información financiera generada por la empresa. Asimismo, se resalta su aplicabilidad a otras pequeñas empresas del sector que carecen de lineamientos formales en su gestión. El componente

contable del manual analizado demuestra cómo una estructura formalizada de cuentas y procedimientos puede transformar la gestión financiera, facilitando la toma de decisiones, el cumplimiento normativo y la sostenibilidad operativa en negocios en crecimiento.

Manual administrativo, contable y financiero para “asados la quinta” ubicado en la ciudad de Ibarra, provincia de Imbabura. 2019, Cisneros en su investigación se evidenció deficiencias en su gestión administrativa, contable y financiera, principalmente por la ausencia de manuales que estructuren sus procesos. La investigación, sustentada en un marco teórico riguroso y validada por expertos, permitió el diseño de un manual de procedimientos alineado con las necesidades específicas del restaurante, orientado a optimizar su funcionamiento operativo, fortalecer la toma de decisiones y garantizar su desarrollo sostenible en el mercado nacional, por lo tanto, se recomendó la implementación del manual administrativo, contable y financiero debe asumirse como herramienta clave en el desarrollo cotidiano de las actividades

Claros et al. (2019) Realizaron un análisis económico e implementación de un sistema contable para el restaurante Kanay. Se encontró que el restaurante no contaba con un sistema contable ni un plan de cuentas que permitiera registrar y organizar sus operaciones financieras de forma adecuada, lo que afecta la precisión de su información y el cumplimiento legal. En conclusión, el restaurante Kanay no cuenta con estados financieros que reflejen de manera clara y confiable sus ingresos y gastos, lo que dificulta tomar decisiones acertadas. Por eso, se elaboró un plan de cuentas diseñado especialmente para sus actividades, con el fin de ordenar la contabilidad y facilitar el registro de sus movimientos económicos y financieros.

1.2.- Objetivos

1.2.1.- General

Diseñar un Manual Único de Cuentas que estandarice el registro contable de las operaciones del Comedor Carmencita, ubicado en el barrio Santa Isabel del municipio de Boaco, durante el primer trimestre del año 2025.

1.2.2.- Específicos

- Diagnosticar la situación contable actual del comedor incluyendo los registros de sus operaciones.
- Identificar las NIIF para Pymes aplicables en los procedimientos de registro.
- Estructurar un Manual Único de Cuentas adaptado al giro de negocio.
- Presentar el Manual Único de Cuentas asegurando su claridad, precisión y alineación con las normativas vigentes.

1.3.- Descripción del problema y preguntas de investigación

En el presente trabajo de investigación se aborda el manual único de cuentas para el registro contable del comedor Carmencita, ubicado en el barrio Santa Isabel del municipio de Boaco, durante el primer trimestre del año 2025. Existen pocas empresas que han aplicado esta herramienta debido al poco conocimiento que se tiene sobre ellas, lo que genera inconsistencias en la clasificación de cuentas, dificultad en la interpretación de los estados financieros y escasa estandarización de sus procesos contables. Esta falta de uniformidad representa un obstáculo para la toma de decisiones informadas, afectando directamente la gestión económica del negocio.

El comedor Carmencita es un negocio establecido empíricamente y no cuenta con un manual único de cuentas que facilite el ordenamiento del registro contable según las características de las operaciones, limitando la presentación clara y confiable de la información financiera, dificulta la evaluación del desempeño contable frente a las exigencias financieras propias de una microempresa.

Ante este panorama, se plantea la necesidad de diseñar un manual único de cuentas que responda a la naturaleza operativa del Comedor Carmencita, integrando criterios contables básicos y prácticas compatibles con la normativa vigente para PYMES. Este trabajo de investigación busca estandarizar el registro de operaciones, mejorar la transparencia financiera y contribuir al fortalecimiento de la administración contable del negocio.

Preguntas de investigación:

1. ¿Qué factores han impedido la implementación de un manual único de cuentas en el Comedor Carmencita?
2. ¿Cuáles dificultades contables enfrenta actualmente el Comedor debido a la ausencia de un manual único de cuentas?

3. ¿Por qué es necesario adaptar un manual de cuentas contables a las características específicas de una microempresa como el Comedor?
4. ¿Qué beneficios podría generar la implementación de un manual único de cuentas en la gestión financiera del comedor?
5. ¿Cómo influye la ausencia de un manual único de cuentas en la toma de decisiones financieras del Comedor?

1.4.- Justificación

Un manual único de cuentas es fundamental para garantizar la uniformidad, transparencia y control en el registro contable de una organización. Esta propuesta se enmarca dentro del esfuerzo por fortalecer las capacidades contables del comedor Carmencita, promoviendo una cultura de orden financiero que impacte positivamente en la estabilidad y crecimiento de los negocios locales.

El diseño de un manual único de cuentas permitirá estandarizar los procesos de registro contable, facilitando el control interno y la elaboración de estados financieros confiables. Este instrumento también servirá como soporte para la implementación de buenas prácticas administrativas y tributarias. Al estar adaptado a las particularidades del Comedor Carmencita, dicho manual sería aplicable y funcional, incluso bajo las limitaciones propias de una microempresa.

La creación de un manual único de cuentas permitirá al Comedor Carmencita sentar bases sólidas para la formalización contable, facilitando el cumplimiento de la planificación estratégica y el acceso a nuevos mercados. Por tanto, su diseño e implementación se convierte en una herramienta clave para profesionalizar la gestión empresarial del comedor y aumentar su competitividad en el entorno económico actual.

Esta investigación beneficiará a los dueños y colaboradores del Comedor Carmencita para su crecimiento a corto-mediano plazo, también futuros egresados quienes podrán utilizarlo como antecedente en sus investigaciones, a otros negocios del sector que busquen mejorar su organización contable, y a la Universidad de Ciencias Comerciales como material bibliográfico para futuras líneas de investigación.

1.5.- Limitaciones

En el presente trabajo de investigación, se presentaron tres limitantes que afectaron el proceso de la recolección de datos:

- El propietario carece de conocimiento técnico para la formulación de información financiera del negocio.
- Dado al desconocimiento técnico, no se recolecta en su totalidad todos los soportes que son necesarios para conocer la situación financiera del negocio.
- El negocio no cuenta con un historial de operaciones contables, lo que dificulta obtener una base clara para la formulación del plan único de cuentas.

1.6.- Supuestos Básicos

El propietario del comedor brinda acceso completo a la información necesaria y explica de manera detallada el proceso operativo del negocio. Asimismo, se asume que los registros de ventas y egresos reflejan fielmente las operaciones realizadas, sin omitir ninguna transacción relevante, lo cual facilita la elaboración del manual único de cuentas.

1.7.- Entrada al campo. Definición del contexto de estudio

La presente investigación se llevará a cabo en el Comedor Carmencita, un negocio dedicado a la venta de comida típica nicaragüense, ubicado en el municipio de Boaco. Este establecimiento funciona bajo el régimen de cuota fija de la Dirección General de Ingresos (DGI) y ha operado de forma continua en la zona comercial durante los últimos años.

El comedor presenta una gestión contable empírica, sin contar con un sistema formal de cuentas que le permita registrar de manera ordenada y estandarizada sus transacciones económicas. La falta de un plan contable o manual único de cuentas ocasiona confusión en la clasificación de operaciones y poca claridad en la presentación de resultados financieros, lo que limita su capacidad para evaluar su rentabilidad y tomar decisiones informadas.

El ingreso al campo de estudio se realizará mediante visitas programadas al local aprobadas por el propietario, donde se aplicarán entrevistas a los actores clave (propietario, cajero y asesor externo) y se observará el proceso de registro de operaciones recurrentes y las limitaciones existentes en el manejo de la información contable.

El contexto evidencia una necesidad urgente de implementar un Manual Único de Cuentas que brinde estructura, claridad y uniformidad a los registros financieros del comedor.

1.8.- Categorías, temas y patrones emergentes de la investigación

El diseño de un Manual Único de Cuentas para el registro contable en el Comedor Carmencita surge ante la necesidad de estructurar y estandarizar el tratamiento de las operaciones contables, que actualmente se desarrollan de manera empírica y sin una codificación definida. Esta investigación se enmarca en el enfoque de la investigación aplicada, ya que busca generar una herramienta práctica que permita mejorar la presentación de la información financiera del negocio, así como facilitar la comprensión y uso de las cuentas contables por parte del personal no especializado.

El desarrollo del manual surge como respuesta a problemas contables comunes identificados en negocios de características similares. Entre estos problemas destacan el uso de cuentas genéricas, la mezcla entre operaciones personales y del negocio, la falta de reportes estructurados y la falta de lineamientos sobre la clasificación de cada operación financiera. Estas situaciones han generado una

práctica contable empírica que, aunque ha permitido operar de manera continua, limita la toma de decisiones y el control financiero adecuado. Por ello, se plantea la necesidad de diseñar un manual que estandarice los procedimientos contables y proporcione una base sólida para el registro de las operaciones.

Por tanto, esta propuesta se categoriza como un proyecto de mejora funcional, con un enfoque claramente práctico, ya que proporciona una solución concreta y contextualizada: un manual que estandariza las cuentas, establece su codificación, clasificación, y uso adecuado en el día a día del negocio. El patrón emergente que sostiene esta investigación es la búsqueda de simplicidad, utilidad y claridad en la contabilidad del comedor.

CAPITULO II: MARCO REFERENCIAL

2.1.- Estado del arte

Tabla 1 Publicaciones en bases de datos Cientificas

| Bases de datos científicas utilizadas | No. de publicaciones relacionadas con la investigación de acuerdo con las bases de datos | NO. de publicaciones con mayor reconocimiento científico | Tipos de publicaciones científicas identificadas |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Google académico | Aproximadamente 19,000 resultados | 6 | Tesis universitarias, artículos científicos, documentos técnicos |

| | | | |
|---------|--------------------|---|------------------------------------------------|
| Dialnet | 339 documentos | 2 | Artículos científicos, ensayos académicos |
| Redalyc | 493,336 documentos | 3 | Artículos científicos, tesis, estudios de caso |

Fuente: Elaboración de los autores

Tabla 2 Principales teorías, aportes y contribuyentes a la línea o tema de investigación seleccionado

| AUTOR(ES) Y AÑO EN ORDEN CRONOLÓGICO | PRINCIPALES TEORIAS Y APOORTE AL TEMA DE INVESTIGACION |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Katherine Nohelia Collado Calix y Kevin Isaías García Ruiz, propuesta de un Manual de Políticas Contables en base NIIF para PYME para la Panadería Lidia ubicada en Managua, Nicaragua para el mes de Julio 2023. | La experiencia en la Panadería Lidia evidencia cómo la ausencia de un sistema contable formal afecta la gestión financiera. La solución implementada de un catálogo de cuentas con instructivo aporta un referente útil para esta investigación, al demostrar que herramientas contables adaptadas pueden mejorar la organización y el control en negocios como el Comedor Carmencita. |
| Daniela Belén Castillo Farinango, 2023, Manual administrativo, contable y financiero para el restaurante la Mega | Este estudio demuestra cómo un manual contable puede resolver problemas de desorganización y |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>esquina ubicado en la ciudad de Pimampiro, provincia de Imbabura, Ecuador.</p> | <p>registros inconsistentes, justo lo que se busca mejorar en el Comedor Carmencita. Aporta una visión integral sobre cómo un documento guía como el manual único de cuentas puede estandarizar funciones, mejorar el control interno y fortalecer la gestión financiera.</p> |
| <p>Cunningham, Miranda, Mora y Pérez, 2022, Propuesta de un sistema contable para la empresa Coffee Time mediante el análisis de sus procesos financiero-contables como herramienta de mejora de la información financiera</p> | <p>El estudio identificó limitaciones en la gestión contable, lo que impactaba la toma de decisiones. Como solución, se recomendó el diseño de manuales de procedimientos contables y operativos que definan procesos detallados. Esta investigación aportó valiosas bases para desarrollar el manual único de cuentas para el Comedor Carmencita, ya que me permitió comprender la necesidad de establecer manuales que guíen los procesos financieros en el comedor. Además, la correcta implementación del ciclo contable.</p> |
| <p>Angélica Amarilis Ruiz Benavides y Wendy Deyanira Ortiz Martínez, Propuesta de un Sistema Contable para el Comedor “El Callejón”, ubicado en el municipio de León, durante el período de enero a julio del año 2020.</p> | <p>Este estudio aborda una realidad muy similar a la del comedor Carmencita ya que parte de un contexto informal donde no existía un sistema contable estructurado. Refuerza la importancia de implementar herramientas prácticas como un catálogo de cuentas para</p> |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ordenar registros y mejorar el control financiero |
| Yery Yuditza Arroyo Zúñiga y María Paula Chaves Murillo, Catálogo de cuentas, fundamentado en la implementación de la nueva disposición del Ministerio de hacienda, Catálogo CAByS, en la oficina contable de la licenciada Cynthia María Buzano Brand, ubicada en Barranca, Puntarenas, en el año 2020, | Se enfoca directamente en el diseño de un catálogo de cuentas normado, alineado con estándares contables aplicables a pequeñas empresas. Respalda la necesidad de contar con un manual único de cuentas que no solo ordene los registros, sino que también facilite el cumplimiento normativo y la toma de decisiones con base en información clara y confiable. |
| Consultoría para la Implementación de un Sistema Contable para la Empresa Mango Tropic, en el año 2020. Realizada por los autores Daniel Chinchilla Chavarría, David Pérez Solano y Adrián Tames Arias | La investigación de Mango Tropic, evidenció que, carecía de un manual de procedimientos formal y políticas contables claras, lo que ocasionaba desorganización. La investigación aporta la importancia de estructurar procedimientos contables claros y bien definidos, lo cual servirá como base para el diseño del manual único de cuentas en el Comedor Carmencita, mejorando la organización financiera y asegurando el cumplimiento de las normativas. |
| Cisneros, Manual administrativo, contable y financiero para “asados la quinta” ubicado en la ciudad de Ibarra, provincia de Imbabura. 2019 | Esta investigación destaca la falta de manuales como una debilidad que afecta la eficiencia operativa y la toma de decisiones. Este hallazgo es clave |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>para el Comedor Carmencita, ya que subraya la necesidad de un manual único de cuentas que defina claramente los procedimientos contables, lo que optimizará los procesos financieros y permitirá una toma de decisiones más informada y estratégica, fortaleciendo la operación y el crecimiento del comedor.</p> |
| <p>Claros Reynaga José Fernando, Mercado Veizaga Ninosca Milena y Valdivia Chávez Lenard Wilson, Análisis económico e implementación de un sistema contable para el restaurante Kanay, en el año 2019</p> | <p>En esta investigación se identificó la falta de un sistema contable y un plan de cuentas, lo que afectó la organización financiera. La experiencia de Kanay aporta al desarrollo de esta investigación al servir de base para diseñar un manual adaptado al giro del negocio, con el fin de ordenar la contabilidad, y optimizar la toma de decisiones financieras.</p> |
| <p>Poveda y Montoya, Sistema Contable basado en NIIF Para PYMES en las empresas del Departamento de Matagalpa, en el año 2015. 2016</p> | <p>Esta investigación identificó debilidades como la falta de un instructivo de cuentas, manuales de funciones y control interno, así como la ausencia de libros contables. Esto aporta a la investigación del Comedor Carmencita, destacando la necesidad de un manual único de cuentas que defina los procedimientos contables y de control interno. La propuesta de aplicar las NIIF</p> |

| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | para PYMES también se presenta como una solución para mejorar el control contable, asegurando una gestión financiera más organizada. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Fuente: Elaboración de los autores

2.2.- Perspectiva teórica asumida

Marco conceptual

El presente estudio se fundamenta en conceptos relacionados con la contabilidad para PYMES y la elaboración de un manual único de cuentas, con énfasis en la necesidad de estandarización de los registros contables en el Comedor Carmencita, cuya actividad económica se desarrolla en Boaco, se evidencia una gestión contable empírica que limita la confiabilidad y utilidad de la información financiera, lo cual exige la aplicación de conceptos y herramientas que fortalezcan la estructura contable desde una perspectiva técnica y normativa.

Desde el enfoque contable, se retoman los principios de clasificación de las cuentas, la estructura del catálogo contable y su alineación con las Normas de Información Financiera para PYMES, buscando un registro sistemático, coherente y adaptado a las operaciones de microempresas. Estos conceptos permiten diseñar un manual único de cuentas que no solo mejore la presentación de los estados financieros, sino que también facilite la estandarización de las tareas contables, contribuyendo a la sostenibilidad del negocio.

Contabilidad

Es la parte de las finanzas que estudia los movimientos económicos y financieros de una empresa o entidad. (Economipedia, 2025).

Importancia de la contabilidad en las PYMES

La contabilidad es fundamental para la toma de decisiones empresariales informadas. La información financiera adecuada y oportuna permite a los gerentes tomar decisiones informadas sobre la asignación de recursos, la planificación de proyectos, la inversión y el financiamiento. Una buena práctica contable también puede ayudar a las PYMES a identificar áreas de mejora y oportunidades de crecimiento, así como a controlar y reducir los costos. (Dialnet, 2022)

Políticas Contables

Las políticas contables determinan cómo las empresas valoran sus activos, reconocen sus ingresos y estiman sus gastos. En pocas palabras, las políticas contables son como un conjunto de instrucciones que las empresas siguen para garantizar que sus informes financieros sean precisos y estén estandarizados en diferentes períodos. (highradius, 2024).

Catálogo de cuentas

Es un documento donde se listan todas las cuentas usadas en la contabilidad de una empresa. Este listado incluye cuentas de activos, pasivos, capital contable, ingresos y gastos de la empresa. (economipedia, 2021).

Instructivo:

Un texto instructivo es un tipo de texto compuesto de instrucciones dirigidas al receptor, es decir, que le ofrece de un modo organizado y sistemático la información que necesita para llevar a cabo una acción o resolver un problema. Dicho más simplemente, se trata de textos que dicen paso a paso cómo hacer algo. (Concepto, s.f.).

PYME:

Una pyme (pequeña y mediana empresa) es una entidad organizativa que se identifica por poseer un número relativamente bajo de trabajadores, unas actividades comerciales limitadas, y un ingreso económico no superior a las grandes empresas. (Ceupe, s.f.)

NIIF PYMES

Las Normas Internacionales de Información Financieras para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF-PYMES), son una base contable reconocida a nivel mundial e incorpora a las pequeñas y medianas entidades en un proceso de globalización, permitiendo la transparencia en la información que maneja la empresa. (CCPN, 2020)

Beneficios de la aplicación de las NIIF para PYMES

Los principales beneficios que brinda la aplicación de las NIIF para una Pymes son: estados financieros fiables, transparentes, comparables y con un análisis financiero de la actividad económica que desarrolla cada empresa. (BDO, s.f.)

Las compañías que han implementado su aplicación han identificado los beneficios a detalle que esta genera, por mencionar algunos:

- Facilidad en la lectura y análisis de sus estados financieros, al presentar información financiera uniforme.

- Su actualización y evaluación constante de la norma permite que esta se vaya adaptando conforme la evolución de la compañía, así como el conocimiento del personal interno que la administra.

- Incrementa la comparabilidad de sus estados financieros en sector nacional y extranjero, agilizando sus relaciones de negocios, permitiendo así atraer más

- clientes y proveedores del mismo sector o de diferentes países.

- Las amplias revelaciones de sus notas incrementan la confianza de los inversionistas como de otros usuarios, agilizando también la toma de decisiones y mayor acceso en el sistema financiero.

Estados Financieros

Son informes que reflejan el estado de una empresa en un momento determinado, normalmente un año. Se componen de varios documentos en los que se plasma la situación financiera de un negocio y recoge información, tanto económica como patrimonial, de las empresas. (UPM, s.f.)

Empresa Familiar:

Son organizaciones cuya propiedad, dirección y control de las operaciones están en manos de una familia. Sus miembros toman las decisiones básicas, estratégicas y operativas, asumiendo por completo la responsabilidad de sus acciones. (Redalyc.org, 2016)

2.3.- Marco contextual, institucional, legal, otros

Marco Contextual

El Comedor Carmencita, ubicado en el barrio Santa Isabel del municipio de Boaco, inició sus operaciones como empresa formal en el año 2018, aunque su historia en la gastronomía nicaragüense se remonta a más de dos décadas. Desde sus inicios ha ofrecido al público platillos tradicionales, caracterizándose por la autenticidad de sus sabores y la sólida experiencia culinaria de sus fundadores, quienes han mantenido un firme compromiso con la cultura gastronómica nacional.

El comedor se especializa en la preparación de asados profundamente arraigada en la comida nicaragüense, que le han permitido consolidarse como un referente local en la ciudad de Boaco. Gracias a la calidad de sus recetas y al cuidado en su elaboración, el Comedor Carmencita se ha convertido en uno de los espacios más apreciados por los habitantes del municipio, generando vínculos duraderos y una base de clientes fieles.

Además de su éxito comercial y su papel activo en la conservación de las tradiciones culinarias, el negocio se beneficia por estar ubicado en una zona estratégica de buen movimiento comercial. Las valoraciones positivas por parte de sus clientes refuerzan su posición como uno de los establecimientos gastronómicos más destacados de Boaco, contribuyendo al dinamismo económico local y a la identidad cultural de la región.

Marco Institucional

La actividad principal del comedor se centra en la elaboración y comercialización de alimentos típicos nicaragüense, con una especialización en platillos asados que reflejan la identidad culinaria de la región.

La organización mantiene una estructura administrativa básica, gestionada de forma empírica por sus propietarios, sin departamentos definidos para el área contable ni manuales institucionales que regulen sus procesos. Esta situación ha limitado el acceso a la información financiera precisa y oportuna para la toma de decisiones estratégicas. A pesar de ello, el Comedor Carmencita ha logrado posicionarse como un referente local gracias al compromiso con la tradición gastronómica y la cercanía con su comunidad.

En este contexto, la presente investigación busca fortalecer la institucionalidad contable del negocio mediante el diseño de un manual único de cuentas, que se convierta en una herramienta técnica de aplicación práctica, orientada a estandarizar el registro de las operaciones financieras. Este instrumento será alineado con las necesidades reales de la empresa, respetando su dimensión operativa y las normativas contables aplicables a las PYMES en Nicaragua. La propuesta representa un paso hacia la consolidación organizacional del Comedor Carmencita, mejorando la calidad de su gestión contable y fortaleciendo su sostenibilidad en el mercado local.

Marco Legal

Constitución Política de la República de Nicaragua. Publicada en La Gaceta, Diario Oficial N.º 32 del 18 de febrero de 2025.

La Constitución Política de la República de Nicaragua es un referente clave para esta investigación, ya que el art. 99 establece que la iniciativa económica es libre y que su ejercicio recae principalmente en los particulares. Esta disposición respalda legalmente la operación del comedor como emprendimiento privado y justifica la elaboración de un manual único de cuentas que contribuya a su organización y sostenibilidad, en el marco del respeto al orden jurídico.

Ley No. 822 – Ley de Concertación Tributaria, Publicada: La Gaceta, Diario Oficial No. 241 del 17 de diciembre de 2012.

El Régimen de Cuota Fija, regulado en el Título VIII, Capítulo I de la Ley No. 822, Ley de Concertación Tributaria, específicamente en los artículos 245 al 259 constituye una base legal fundamental para el diseño del manual contable propuesto en esta investigación. Tomar este régimen como marco legal resulta esencial, ya que permite definir con claridad el tipo de registros contables que deben llevarse, las obligaciones fiscales aplicables a la empresa, y la forma en que deben organizarse los procedimientos contables de acuerdo con la naturaleza simplificada del régimen.

Reglamento de la ley 822, Publicado en la Gaceta, Diario Oficial N° 12 del 22 de enero de 2013.

El art. 78 del Reglamento de la Ley No. 822 es fundamental para el diseño del manual único de cuentas en empresas que tributan bajo el Régimen de Cuota Fija como en el caso del Comedor Carmencita, ya que establece que estos contribuyentes no están obligados a desglosar el IVA en sus documentos de venta. Esta disposición permite simplificar la facturación y los registros contables, por lo que su incorporación en el marco legal de la investigación asegura que el manual propuesto esté alineado con la normativa vigente y facilite el cumplimiento eficiente de las obligaciones fiscales.

CAPITULO III: DISEÑO METODOLOGICO

3.1.- Tipo de investigación

Según el propósito:

Aplicada

El estudio no solo busca conocer la situación contable actual, sino proponer una solución práctica: el diseño de un manual único de cuentas adaptado al giro del comedor. Tiene un fin transformador que puede ser útil y replicable en negocios similares.

Por su nivel de profundidad:

Exploratoria, porque analiza un contexto poco documentado (la contabilidad informal en pequeños comedores).

Por la naturaleza de los datos y la información:

Cualitativa

La investigación se basa en datos no cuantificables, recolectados mediante entrevistas, observación y revisión de documentos, buscando interpretar la realidad contable desde la experiencia de los actores involucrados.

Por los medios para obtener los datos:

De campo

La información se obtiene directamente del contexto del comedor, a través de entrevistas, observación directa y diagnóstico situacional. Aunque se apoya en algunas fuentes documentales, el enfoque principal es el trabajo en campo.

Por la manipulación de variables:

No experimental

No se manipulan variables ni se controlan condiciones. Se observa y analiza el fenómeno tal como ocurre en su entorno natural.

Según el tipo de inferencia:

Inductivo

A partir de la observación de hechos particulares (la práctica contable actual del comedor), se llega a una propuesta general: el diseño del manual único de cuentas.

Según el periodo temporal en que se realiza:

Transversal

La recolección de datos se realiza en un solo momento en el tiempo, sin seguimiento longitudinal.

3.2.- Área de estudio

Comedor Carmencita se encuentra en el Barrio Santa Isabel, en la ciudad de Boaco

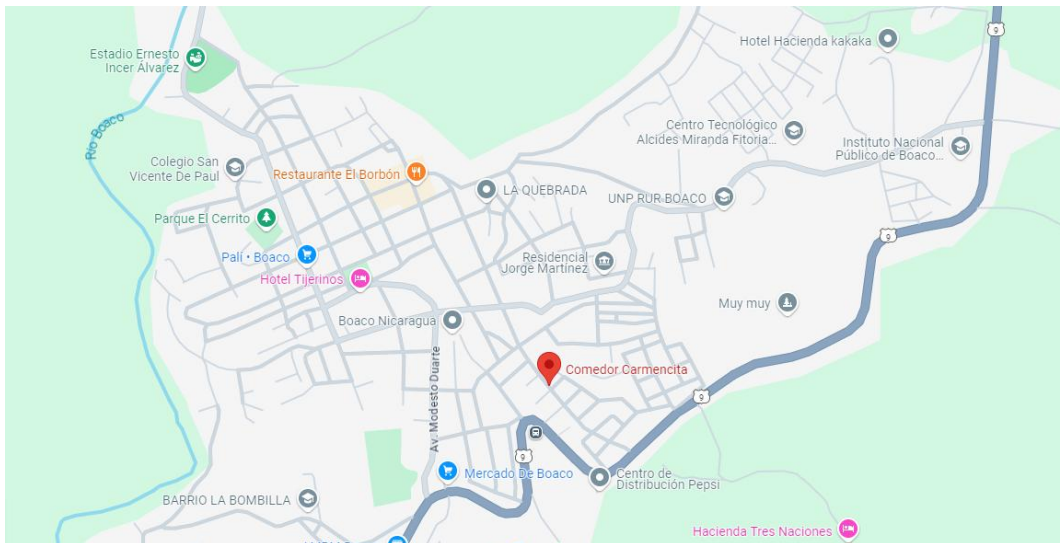


Ilustración 1 Ubicación Geográfica

3.3.- Unidades de análisis:

Población y muestra

La población está constituida por tres actores: el propietario y el cajero, quienes son los únicos directamente involucrados en el proceso contable y administrativo del Comedor Carmencita, y el profesional externo, no vinculado laboralmente a la empresa, quien fue incorporado como informante especializado, con el propósito de

aportar criterios técnicos que permitieran orientar la correcta estructuración del Manual Único de Cuentas

Debido a lo reducido de la población la selección de los participantes se realiza mediante un muestreo no probabilístico por criterios, propio del enfoque cualitativo, considerando su vinculación directa con el objeto de estudio, su experiencia en el manejo contable y su capacidad para aportar información relevante.

La selección de los participantes se realiza mediante un muestreo no probabilístico por criterios, propio del enfoque cualitativo, considerando su vinculación directa con el objeto de estudio, su experiencia en el manejo contable y su capacidad para aportar información relevante.

Criterios de inclusión

- Estar vinculado directamente con los procesos administrativos y contables del comedor.
- Contar con experiencia comprobable en el desarrollo de dichas funciones.
- Mostrar disposición a participar en entrevistas o sesiones de observación.

Criterios de exclusión

- Personas cuya participación en los procesos contables sea esporádica o indirecta.
- Informantes que no reúnan experiencia ni acceso a información relevante para el estudio

3.4.- Métodos e instrumentos de recolección de datos

La recolección de datos dentro de esta investigación comprende reunir y medir información proveniente de fuentes clave relacionadas directamente con la gestión del comedor Carmencita, con el fin de obtener un panorama general sobre el manejo contable

Para ello, se utilizarán las siguientes técnicas de investigación cualitativa:

- Entrevista: Esta técnica permite recopilar información de forma directa y profunda a través del diálogo con los involucrados. Se aplicarán entrevistas semiestructuradas al propietario y cajero, así como un contador externo, quien participo únicamente como asesor técnico con el objetivo de conocer su experiencia, percepción y conocimientos respecto a los procesos contables actuales.
- Observación: Se utilizará la observación no participante, como técnica complementaria para obtener información directa sobre el comportamiento, dinámicas y procedimientos que se desarrollan en el área administrativa del Comedor Carmencita, sin intervenir en las actividades cotidianas.
- Revisión documental: Consiste en analizar facturas, registros contables y documentos internos del comedor para conocer las prácticas actuales y detectar posibles errores o áreas de mejora en el manejo contable.

Además, se aplicará una entrevista a un especialista en Contaduría Pública, con el fin de validar los criterios técnicos del diseño del manual único de cuentas a implementar.

Tabla 3 Métodos e instrumentos de recolección de datos

| Técnicas de investigación Cualitativa | Tipos | Instrumentos de recolección de datos | Herramientas o recursos materiales |
|---------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Entrevista | Semiestructurada | Guía de entrevista para propietario, cajero y especialista | Grabadora digital / teléfono móvil, hojas de anotación, bolígrafo |
| Observación | No participante | Guía de observación/lista de verificación | Cuaderno de campo, cámara fotográfica, |

| | | | |
|---------------------|-----------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| | | | formatos de observación |
| Revisión documental | Análisis de contenido | Ficha de análisis documental | Documentos contables (Facturas, registros de gastos, reportes internos) |

3.5.- Confiabilidad y validez de los instrumentos

Para garantizar la validez de los instrumentos, las guías de entrevistas fueron revisadas por un especialista en Contaduría Pública y por un docente con experiencia en metodología de la investigación, quienes evaluaron la pertinencia, claridad y coherencia de las preguntas en función de los objetivos del estudio.

3.6.- Procesamiento de datos y análisis de la información

Una vez aplicada la recolección de datos, la información obtenida será organizada y transcrita para su análisis cualitativo. El procesamiento de datos se realizará a través de la codificación de categorías emergentes, utilizando matrices que permitan agrupar las respuestas por temas clave y facilitar su interpretación.

Posteriormente, se aplicará un análisis de contenido, identificando patrones, coincidencias, contradicciones y aportes relevantes de los participantes. Este análisis permitirá comprender las debilidades del sistema actual, así como las oportunidades de mejora en la gestión contable del comedor.

Los hallazgos obtenidos servirán como base para el diseño de la propuesta del sistema contable, asegurando que ésta se ajuste a las necesidades específicas del

comedor Carmencita, respetando tanto su contexto operativo como las normativas contables vigentes

3.7.- Operacionalización de las variables

Tabla 4 Operacionalización variables

| Objetivos | Variable | Tipo de Variable | Definición conceptual | Dimensión operacional | Técnicas e instrumentos de recolección de datos |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diagnosticar la situación contable actual del comedor incluyendo los registros de sus operaciones. | Situación contable actual | Dependiente | Conjunto de datos financieros que reflejan como está económicamente la empresa en un momento determinado. | -Formatos utilizados -Frecuencia del registro -Documentación disponible -Participación de los responsables (cajero y propietario) | Entrevistas semiestructuradas (propietario y cajero) - Observación directa - Revisión documental (facturas, recibos, libros) |
| Identificar las NIIF para pymes aplicables en los | NIIF para PYMES aplicables | Independiente | Las NIIF para PYMES son normas emitidas por el IASB, diseñadas para simplificar la contabilidad en pequeñas y medianas entidades, | -Requisitos clave de reconocimiento y medición Adaptabilidad a registros manuales - Correspondencia | - Entrevista al especialista contable - Revisión de procedimientos existentes - Análisis comparativo con NIIF para PYMES |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| procedimientos de registro | | | promoviendo la presentación razonable de su información financiera (IASB, 2015). | con las prácticas actuales | |
| Estructurar un Manual Único de Cuentas adaptado al giro de negocio. | Manual Unido de cuentas | Dependiente | Es un documento técnico que contiene la clasificación, codificación y descripción de las cuentas contables utilizadas por una entidad, permitiendo registrar de forma uniforme las operaciones financieras conforme a su actividad económica (Morales Castro, 2015). | -Clasificación de cuentas -Códigos contables -Aplicabilidad al comedor -Relación con actividades operativas reales | - Entrevistas (propietario, cajero, especialista) - Validación del manual propuesto -Análisis de contexto |

Fuente: Elaboración de los autores

CAPITULO IV: ANALISIS DE RESULTADOS

El presente capítulo expone los resultados obtenidos en el proceso de investigación, derivados de la aplicación de entrevistas, observaciones y revisión documental.

Objetivo de recolección de datos:

Recopilar, analizar y sistematizar la información relacionada con las prácticas contables actuales del Comedor Carmencita, incluyendo el diagnóstico de sus registros y procedimientos, la identificación de las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES) aplicables, la estructuración de un Manual Único de Cuentas adaptado al giro del negocio, y la presentación para su implementación ante los propietarios.

IV.1. Situación contable actual del comedor incluyendo los registros de sus operaciones.

Como parte del proceso investigativo se realizaron entrevistas al propietario y a la cajera del Comedor Carmencita, con el fin de evaluar las prácticas contables vigentes, los métodos de registros utilizados y las principales dificultades financieras.

El Comedor Carmencita implementa un sistema híbrido de los registros de sus ingresos y egresos que integra herramientas digitales con procedimientos manuales, esta modalidad responde a la necesidad de mantener un control financiero funcional sin depender exclusivamente de sistemas automatizados, permitiendo flexibilidad en el manejo de la información. Los ingresos se documentan a través de la aplicación Loyverse que funciona como punto de venta, esta aplicación permite registrar las ventas de manera diaria, facilitando la búsqueda de y transacciones por fecha, concepto o tipo de producto. Por otro lado, los gastos se registran principalmente en Quickbooks, una plataforma reconocida por su versatilidad en la gestión de gastos

Sin embargo, no todos los gastos se ingresan en este sistema, los desembolsos realizados fuera del comedor, como compras urgentes o pagos informales, suelen registrarse en cuadernos físicos.

La combinación de herramientas digitales y registros manuales permite mantener un control básico sobre las operaciones, aunque también plantea desafíos en términos de estandarización, precisión y consolidación de la información. Al hacer los registros de forma diaria, evidencia una rutina constante y disciplinada, pero también señala oportunidades de mejora en cuanto a mantener un control financiero funcional dentro de sus posibilidades.

La implementación de un manual único de cuentas con procedimientos definidos y categorizaciones claras permitiría al comedor avanzar hacia una gestión más profesionalizada con mayor capacidad para responder a exigencias externas, como auditorías o solicitudes de financiamiento.

IV.2. NIIF para pymes aplicables en los procedimientos de registro.

La entrevista con el contador proporcionó información clave sobre las prácticas contables recomendadas para microempresas familiares, especialmente en lo que respecta a la aplicabilidad de las normas Internacionales de información financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF para PYMES). El contador destacó que, aunque las NIIF para PYMES son teóricamente aplicables a pequeños negocios, su implementación en Nicaragua enfrenta dificultades debido a la falta de conocimiento y ciertos prejuicios dentro del sector contable. No obstante, afirmó que, con un esfuerzo conjunto entre los propietarios y el equipo contable, sería posible adaptar las prácticas contables.

En cuanto a las secciones específicas de las NIIF para PYMES, el contador detalló las más relevantes para el tipo de negocio en cuestión. Señaló que la Sección 2 (Conceptos y Principios Generales), la Sección 4 (Estado de Situación Financiera) y la Sección 13 (Inventarios) son fundamentales para la correcta clasificación y medición de activos, pasivos, ingresos y gastos en un comedor familiar. Además,

subrayó la importancia de contar con un catálogo de cuentas bien estructurado, que permita registrar de forma clara y ordenada las operaciones del negocio.

La información proporcionada cumple con el objetivo de la entrevista, que era identificar las secciones de las NIIF para PYMES aplicables al Comedor Carmencita. El contador no solo identificó las secciones clave de las NIIF que podrían aplicarse, sino que también explicó su relevancia en el contexto de un negocio de alimentos como el Comedor Carmencita, orientando así la estructuración de un manual único de cuentas adaptado a las necesidades del negocio. A través de sus recomendaciones, se establece un marco contable que, con la debida implementación y capacitación, puede mejorar la transparencia y control financiero del comedor, contribuyendo a una gestión más eficiente y sostenible.

IV.3. Manual Único de Cuentas adaptado al giro de negocio.

Los resultados obtenidos a través de la aplicación de entrevistas, la guía de observación y la revisión documental en el Comedor Carmencita evidencia con claridad la necesidad de contar con un Manual Único de Cuentas que permita ordenar y estandarizar el registro de las operaciones contables de acuerdo con el giro del negocio.

En primer lugar, los datos recabados muestran que el registro de las operaciones se realiza de manera dispersa y con herramientas distintas, lo que genera duplicidades, falta de uniformidad y ausencia de una codificación clara. Las ventas se registran mediante la aplicación Loyverse, mientras que los gastos se anotan de manera manual o a través de QuickBooks, sin existir un criterio único para clasificar los ingresos y egresos. Esta situación impide obtener información confiable y organizada, dificultando la preparación de reportes financieros y el análisis de la rentabilidad del negocio.

El propietario reconoce que las operaciones diarias carecen de una plantilla definida y que los registros se mantienen de forma básica, en ocasiones limitándose al control de las entradas de efectivo. La cajera, por su parte, manifiesta que una de las principales dificultades radica en clasificar adecuadamente los gastos, ya que

no existe una guía clara que oriente en qué rubro debe registrarse cada transacción. Esto provoca que muchos gastos se agrupen de forma general, perdiendo detalle sobre su naturaleza real.

El especialista consultado coincide en señalar que la problemática central está vinculada a la ausencia de un sistema estandarizado que integre ingresos, egresos e inventarios. Asimismo, subraya la importancia de que el manual esté fundamentado en las Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES, adaptadas a la realidad del comedor. De manera particular, enfatiza que debe contemplarse la adecuada clasificación de activos, pasivos, patrimonio, ingresos, costos y gastos, diferenciando de forma clara la materia prima y los productos terminados. Este criterio es fundamental para que el negocio no solo registre operaciones, sino que también pueda proyectar información útil para la toma de decisiones

La observación realizada en el área administrativa permitió confirmar que los registros actuales carecen de uniformidad. Si bien se archivan facturas en carpetas físicas, estas no siguen una clasificación contable específica y se acumulan de forma cronológica, lo que dificulta su consulta y análisis. Del mismo modo, se constató que el control de inventarios se lleva a cabo de forma visual y empírica, sin registros que detallen entradas, salidas o costos asociados. Estas prácticas limitan la trazabilidad de los movimientos de insumos y productos, lo que en ocasiones puede ocasionar pérdidas no detectadas o desajustes en la gestión de compras.

La revisión documental interna refuerza estas observaciones, ya que se identificó que las facturas de compras y ventas no están codificadas por naturaleza ni asociadas a cuentas contables específicas. En muchos casos, los registros se limitan a montos totales, sin desglose de productos o conceptos. Esto genera vacíos de información que impiden medir de manera precisa los costos de operación, los márgenes de utilidad o la eficiencia del uso de los recursos.

En conjunto, los resultados evidencian que el comedor opera con registros básicos que permiten sostener el funcionamiento diario, pero que carecen de una estructura formal que garantice orden, exactitud y comparabilidad en la información financiera.

La ausencia de un manual ha provocado que cada actor (propietario, cajera y especialista) maneje criterios propios para organizar los datos, lo cual genera inconsistencias y dificulta la integración de la información.

CAPITULO V: PROPUESTA DE PROYECTO

En este capítulo, se presenta una propuesta detallada para la implementación de un sistema contable más eficiente y estandarizado en el Comedor Carmencita. La propuesta se divide en tres partes principales, cada una abordando un aspecto crucial para la mejora de la gestión contable del negocio.

El objetivo principal de la presente investigación fue el diseño de un Manual Único de Cuentas que permitiera estandarizar el registro contable de las operaciones del Comedor Carmencita. No obstante, para garantizar la correcta aplicación práctica del manual propuesto, fue necesario complementar dicho instrumento con instructivos contables y modelos básicos de estados financieros

La inclusión de instructivos contables responde a la necesidad de orientar de manera clara y operativa el uso de cada cuenta, considerando que el comedor no cuenta con personal especializado en contabilidad. Estos instructivos detallan el uso, naturaleza, movimiento contable y ejemplos de registro, facilitando la correcta aplicación del manual único de cuentas y reduciendo errores en el registro diario de las operaciones.

Asimismo, la presentación de modelos de Balance General y Estado de Resultados tiene como finalidad demostrar la funcionalidad del manual diseñado, evidenciando cómo la correcta clasificación de las cuentas permite generar información financiera clara, ordenada y conforme a las NIIF para PYMES. Estos estados no constituyen un objetivo independiente del estudio, sino que actúan como herramientas demostrativas y complementarias del manual propuesto.

Fue estructurado tomando como base los lineamientos establecidos en las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES), específicamente en lo relativo a la clasificación de los elementos de los estados financieros: activos, pasivos, patrimonio, ingresos, costos y gastos.

El Manual Único de Cuentas fue diseñado con una estructura jerárquica de cinco niveles, permitiendo un mayor grado de detalle y control, sin perder simplicidad ni funcionalidad para una microempresa. La estructura se define de la siguiente manera:

Primer nivel (1 dígito): Identifica el rubro principal de los estados financieros:

1. Activo
2. Pasivo
3. Patrimonio
4. Ingresos
5. Costos
6. Gastos

Segundo nivel (2 dígitos): Clasifica las cuentas según su naturaleza general (corriente, no corriente, operativa o financiera).

Tercer nivel (3 dígitos): Agrupa cuentas específicas relacionadas con las principales áreas contables del comedor.

Cuarto nivel (4 dígitos): Detalla las cuentas de control necesarias para registrar operaciones específicas.

Quinto nivel (5 dígitos): Corresponde a las subcuentas, permitiendo identificar con mayor precisión cada transacción, de acuerdo con el giro del negocio.

Esta estructura de cinco niveles facilita la correcta clasificación contable, mejora la claridad en el registro de las operaciones y permite generar información financiera confiable y comparable. Asimismo, garantiza la alineación del manual con las NIIF

para PYMES, adaptándolo a la realidad operativa del Comedor Carmencita y asegurando su aplicabilidad práctica.

Tabla 5 Catalogo de cuentas

| CATÁLOGO DE CUENTAS | | |
|----------------------------|-------------------------------------------------|--------------|
| Código | Nombre de la cuenta | Nivel |
| 1.0.0.0.0 | Activo | 1 |
| 1.1.0.0.0 | Activo corriente | 2 |
| 1.1.1.0.0 | Efectivo y equivalente al efectivo | 3 |
| 1.1.1.1.0 | Caja | 4 |
| 1.1.1.1.1 | Moneda nacional | 5 |
| 1.1.1.1.2 | Moneda extranjera | 5 |
| 1.1.1.2.0 | Banco | 4 |
| 1.1.1.2.1 | Moneda nacional | 5 |
| 1.1.1.2.2 | Moneda extranjera | 5 |
| 1.1.2.0.0 | Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar | 3 |
| 1.1.2.1.0 | Clientes | 4 |
| 1.1.2.1.1 | Clientes moneda nacional | 5 |
| 1.1.2.1.2 | Clientes moneda extranjera | 5 |
| 1.1.2.1.3 | estimación de cuentas incobrables | 5 |
| 1.1.3.0.0 | Inventario, neto | 3 |
| 1.1.3.1.0 | Inventario en materia prima | 4 |
| 1.1.3.1.1 | Abarrotes | 5 |
| 1.1.3.1.2 | Carnes | 5 |
| 1.1.3.1.3 | Frutas | 5 |
| 1.1.3.1.4 | Verduras | 5 |
| 1.1.3.1.5 | Chorizo | 5 |
| 1.1.3.1.6 | Masa de maíz | 5 |
| 1.1.3.1.7 | Harina | 5 |
| 1.1.3.1.8 | Consumibles de cocina | 5 |
| 1.1.3.2.0 | Inventario productos a la venta | 4 |
| 1.1.3.2.1 | Platillos fuertes | 5 |
| 1.1.3.2.2 | Bebidas carbonatadas | 5 |
| 1.1.3.2.3 | Postres | 5 |
| 1.2.0.0.0 | Activos no corrientes | 2 |
| 1.2.1.0.0 | Propiedad, planta y equipo | 3 |
| 1.2.1.1.0 | Terreno | 4 |
| 1.2.1.1.1 | Terreno Principal | 5 |
| 1.2.1.2.0 | Edificio | 4 |
| 1.2.1.2.1 | Comedor central | 5 |
| 1.2.1.3.0 | Muebles y enseres | 4 |

| | | |
|------------|---------------------------------------------------|---|
| 1.2.1.3.1 | Mesas | 5 |
| 1.2.1.3.2 | Sillas | 5 |
| 1.2.1.3.3 | Mostradores | 5 |
| 1.2.1.3.4 | Utensilios de servicio | 5 |
| 1.2.1.4.0 | Equipo de cocina | 4 |
| 1.2.1.4.1 | Cocina | 5 |
| 1.2.1.4.1. | Refrigerador | 5 |
| 1.2.1.4.1 | Freidoras | 5 |
| 1.2.1.4.1 | Extractor de humo | 5 |
| 1.2.1.5.0 | Equipo de computo | 4 |
| 1.2.1.5.1 | Computadoras | 5 |
| 1.2.1.5.2 | Impresoras | 5 |
| 1.2.1.5.3 | Caja registradora | 5 |
| 1.2.1.6.0 | Depreciación acumulada | 4 |
| 1.2.1.6.1 | Depreciación acumulada de edificios | 5 |
| 1.2.1.6.2 | Depreciación acumulada de Muebles y enseres | 5 |
| 1.2.1.6.3 | Depreciación acumulada de Equipo de cocina | 5 |
| 1.2.1.6.4 | Depreciación acumulada de equipo de computo | 5 |
| 2.0.0.0.0 | Pasivo | 1 |
| 2.1.0.0.0 | Pasivo Corrientes | 2 |
| 2.1.1.0.0 | Acreeedores Comerciales y otras cuentas por pagar | 3 |
| 2.1.1.1.0 | Proveedores | 4 |
| 2.1.1.1.1 | Proveedores moneda nacional | 5 |
| 2.1.1.1.2 | Proveedores moneda extranjera | 5 |
| 2.1.1.2.0 | Cuentas por pagar | 4 |
| 2.1.1.2.1 | Energía eléctrica | 5 |
| 2.1.1.2.2 | Agua | 5 |
| 2.1.1.2.3 | Internet | 5 |
| 2.1.1.2.4 | Teléfono | 5 |
| 2.1.2.0.0 | Pasivos financieros corrientes | 3 |
| 2.1.2.1.0 | Préstamo bancario Corto plazo | 4 |
| 2.1.2.1.1 | Préstamo bancario moneda nacional | 5 |
| 2.1.2.1.2 | Préstamo bancario moneda extranjera | 5 |
| 2.1.3.0.0 | Pasivos laborales | 3 |
| 2.1.3.1.0 | Salarios y prestaciones | 4 |
| 2.1.3.1.1 | Nomina por pagar | 5 |
| 2.1.3.1.2 | Vacaciones | 5 |
| 2.1.3.1.3 | Aguinaldo | 5 |
| 2.1.3.1.4 | INSS Laboral | 5 |
| 2.1.3.1.5 | INSS Patronal | 5 |
| 2.1.3.1.6 | INATEC | 5 |

| | | |
|------------|--------------------------------------------------------|---|
| 2.1.3.1.7 | Liquidaciones por pagar | 5 |
| 2.1.3.1.8 | Indemnización | 5 |
| 2.1.3.1.9 | Bonificaciones | 5 |
| 2.1.3.1.10 | Incentivos | 5 |
| 2.1.3.1.11 | Horas Extras | 5 |
| 2.1.3.1.12 | Subsidios | 5 |
| 2.2.0.0.0 | Pasivo no corriente | 2 |
| 2.2.1.0.0 | Pasivos financieros no corrientes | 3 |
| 2.2.1.1.0 | Préstamo bancario largo plazo | 4 |
| 2.2.1.1.1 | Préstamo bancario moneda nacional | 5 |
| 2.2.1.1.2 | Préstamo bancario moneda extranjera | 5 |
| 2.2.1.2.0 | Porción corriente de pasivos financieros no corrientes | 4 |
| 3.0.0.0.0 | Patrimonio | 1 |
| 3.1.0.0.0 | Aportaciones de capital | 2 |
| 3.1.1.0.0 | Aportaciones de capital Moneda nacional | 3 |
| 3.1.1.1.0 | Aportaciones iniciales de capital | 4 |
| 3.1.1.2.0 | Aportación adicional al capital | 4 |
| 3.2.0.0.0 | Resultados acumulados | 2 |
| 3.2.1.0.0 | Resultados Moneda nacional | 3 |
| 3.2.1.1.0 | Resultados del periodo | 4 |
| 3.2.1.2.0 | Resultados 2025 | 4 |
| 4.0.0.0.0 | Ingresos | 1 |
| 4.1.0.0.0 | Ingresos por ventas | 2 |
| 4.1.1.0.0 | Ingreso de actividades ordinarias | 3 |
| 4.1.1.1.0 | Venta de mercadería | 4 |
| 4.1.1.1.1 | Platillos fuertes | 5 |
| 4.1.1.1.2 | Bebidas carbonatadas | 5 |
| 4.1.1.1.3 | Postres | 5 |
| 5.0.0.0.0 | Costos | 1 |
| 5.1.0.0.0 | Costos de actividades ordinarias | 2 |
| 5.1.1.0.0 | Costos de venta | 3 |
| 5.1.1.1.0 | Costos de mercadería vendida | 4 |
| 5.1.1.1.1 | Platillos fuertes | 5 |
| 5.1.1.1.2 | Bebidas carbonatadas | 5 |
| 5.1.1.1.3 | Postres | 5 |
| 6.0.0.0.0 | Gastos | 1 |
| 6.1.0.0.0 | Gastos operativos | 2 |
| 6.1.1.0.0 | Gastos laborales | 3 |
| 6.1.1.1.0 | Sueldos y salarios | 4 |
| 6.1.1.2.0 | Bonificaciones | 4 |
| 6.1.1.3.0 | Incentivos | 4 |

| | | |
|------------|------------------------------------|---|
| 6.1.1.4.0 | Vacaciones | 4 |
| 6.1.1.5.0 | Aguinaldo | 4 |
| 6.1.1.6.0 | Indemnización | 4 |
| 6.1.1.7.0 | INSS Patronal | 4 |
| 6.1.1.8.0 | INATEC | 4 |
| 6.1.1.9.0 | Capacitación | 4 |
| 6.1.1.10.0 | Horas Extras | 4 |
| 6.1.1.11.0 | Subsidios | 4 |
| 6.1.2.0.0 | Gastos de Marketing y publicidad | 3 |
| 6.1.2.1.0 | Redes sociales | 4 |
| 6.1.2.2.0 | Rótulos | 4 |
| 6.1.2.3.0 | Material publicitario | 4 |
| 6.1.3.0.0 | Gastos de suministros | 3 |
| 6.1.3.1.0 | Papelería | 4 |
| 6.1.3.2.0 | Materiales de limpieza | 4 |
| 6.1.4.0.0 | Gastos de mantenimiento | 3 |
| 6.1.4.1.0 | Mantenimiento de edificios | 4 |
| 6.1.4.2.0 | Mantenimiento de equipo de computo | 4 |
| 6.1.4.3.0 | Control de plagas | 4 |
| 6.1.5.0.0 | Gastos de depreciación | 3 |
| 6.1.5.1.0 | Depreciación de edificios | 4 |
| 6.1.5.2.0 | Depreciación de Muebles y enseres | 4 |
| 6.1.5.3.0 | Depreciación de Equipo de cocina | 4 |
| 6.1.5.4.0 | Depreciación de equipo de computo | 4 |
| 6.1.6.0.0 | Gastos de impuestos y registros | 3 |
| 6.1.6.1.0 | IMI y basura | 4 |
| 6.1.6.2.0 | DGI | 4 |
| 6.1.7.0.0 | Gastos por servicios básicos | 3 |
| 6.1.7.1.0 | Energía eléctrica | 4 |
| 6.1.7.2.0 | Agua | 4 |
| 6.1.7.3.0 | Internet | 4 |
| 6.1.7.4.0 | Teléfono | 4 |

Fuente: Elaboración de los autores

Instructivo de Cuentas:

El instructivo de cuentas es un documento complementario al catálogo que describe la finalidad, naturaleza y uso contable de cada cuenta. Permite a los responsables de la contabilidad saber cómo registrar adecuadamente las operaciones, evitando errores en la clasificación.

En el Comedor Carmencita, el instructivo cobra especial importancia ya que el personal no cuenta con formación contable especializada. Por ello, se elaboró un instructivo sencillo, que incluye el código, nombre de la cuenta, naturaleza (deudora o acreedora) y ejemplos de registros. Este instrumento facilita la aplicación uniforme de los procedimientos contables y fortalece el control interno.

Tabla 6 Instructivo de cuenta Efectivo y equivalente al efectivo

| Código | Clase | Grupo | Cuenta de mayor | Naturaleza |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.1.1.0. 0 | Activo | Activo corriente | Efectivo y Equivalente al efectivo | Deudora |
| Cuenta | Efectivo y Equivalente al Efectivo: Registra los aumentos y disminuciones de efectivo disponibles en caja y cuentas bancarias, así como de activos financieros de alta liquidez que pueden convertirse rápidamente en dinero. | | | |
| N° | Debito | N° | Crédito | |
| 1 | Se debita por el valor del efectivo disponible al inicio de operaciones. | 1 | Se acredita al realizar pagos por la compra de insumos o mercancías para la operación del negocio. | |
| 2 | Al recibir pagos inmediatos por productos o servicios vendidos, ya sea en efectivo o a través de transferencias bancarias. | 2 | Al pagar salarios, alquiler, servicios públicos y otros gastos recurrentes que son parte de la gestión diaria. | |
| 3 | Al recibir pagos de cuentas por cobrar. | 3 | Al realizar pagos de cuotas de préstamos. | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------|
| 4 | Al recibir fondos de préstamos otorgados por entidades financieras. | 4 | Al adquirir activos fijos o inversiones. |
| 5 | Al recibir intereses generados por saldos en cuentas bancarias o inversiones a corto plazo. | 5 | Por depósitos al banco. |
| Su saldo representa la cantidad total de recursos líquidos que la empresa posee. | | | |
| Observación: se considera como equivalentes al efectivo a depósitos de plazo fijo, inversiones a corto plazo como los fondos de mercado monetario. | | | |
| Subcuentas: Caja, Bancos. | | | |

Fuente: Elaboración de los autores

Tabla 7 Instructivo de cuenta Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar

| Código | Clase | Grupo | Cuenta de mayor | Naturaleza |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| 1.1.2.0.0 | Activo | Activo corriente | Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar | Deudora |
| Cuenta | Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar: Registra los derechos de cobro a corto plazo, así como también las cuentas que probablemente no sean recuperadas. | | | |

| N° | Debito | N° | Crédito |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------|
| 1 | Se debita por las ventas al crédito realizadas a clientes. | 1 | Se acredita por los pagos recibidos de clientes. |
| 2 | Por cualquier derecho de cobro reconocido. | 2 | Por descuentos, devoluciones de deuda. |
| | | 3 | Por perdidas de deudas que no sean pagadas por clientes. |
| Su saldo representa: El saldo de esta cuenta representa el importe pendiente de cobro a favor del negocio, en un plazo no mayor a 12 meses. | | | |
| Observación: Establecer políticas de cobros. | | | |
| Subcuentas: Clientes | | | |

Fuente: Elaboración de los autores

Tabla 8 Instructivo de cuenta Inventario Neto

| Código | Clase | Grupo | Cuenta de mayor | Naturaleza |
|-----------|--------|------------------|-----------------|------------|
| 1.1.3.0.0 | Activo | Activo Corriente | Inventario Neto | Deudora |

| | | | |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------|
| Cuenta | Inventario neto: Registra los aumentos y disminuciones de los bienes adquiridos para su consumo o venta en el desarrollo de las operaciones del negocio. | | |
| N° | Debito | N° | Crédito |
| 1 | Se debita por el inventario que quedó del período anterior, es decir, los productos y materiales que no se consumieron ni vendieron y que pasan a ser el punto de partida del nuevo ejercicio. | 1 | Se acredita por el consumo de insumos en la preparación de alimentos. |
| 2 | Por las compras de insumos, alimentos, bebidas y materiales de empaque que ingresan al inventario durante el periodo. | 2 | Por la venta de productos terminados. |
| 3 | Por los inventarios de | 3 | Por mermas, deterioros o pérdidas. |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|--|
| | productos terminados listos para la venta. | | |
| Su saldo representa: La cantidad de inventario disponible en el negocio, expresada en materias primas y productos terminados, que garantizan la continuidad de las operaciones | | | |
| Observación: El inventario se registra tomando en cuenta lo que realmente costaron los productos al comprarlos (precio de compra y, si aplica, transporte o empaque). No se usa el precio de venta. | | | |
| Subcuentas: Inventario de materia prima, inventario de productos terminados. | | | |

Fuente: Elaboración de los autores

Tabla 9 Instructivo de cuenta Propiedad Planta y Equipo

| Código | Clase | Grupo | Cuenta de mayor | Naturaleza |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.2.1.0.0 | Activo | Activo no Corriente | Propiedad Planta y Equipo | Deudora |
| Cuenta | Propiedad Planta y Equipo: Propiedad Planta y Equipo: Registra los aumentos y disminuciones de los bienes tangibles de uso duradero adquiridos por la comidería para el desarrollo de sus operaciones, así como la depreciación acumulada correspondiente, a fin de reflejar su valor neto en libros. | | | |
| N° | Debito | N° | Crédito | |
| 1 | Se debita por el saldo inicial del ejercicio, | 1 | Se acredita por la venta de bienes de propiedad, planta y equipo. | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------|
| | correspondiente al valor de los activos fijos existentes al cierre del período anterior. | | |
| 2 | Por la compra de bienes tangibles. | 2 | Por la baja de activos obsoletos y dañados. |
| 3 | Por mejoras o ampliaciones realizadas en los activos existentes. | 3 | Por ajustes contables derivados de depreciación acumulada o correcciones. |
| Su saldo representa | El valor de los bienes tangibles de carácter permanente que posee el negocio para prestar sus servicios, tales como instalaciones, mobiliario, equipo de cocina y de oficina. | | |
| Observación: Las mejoras y ampliaciones en los activos fijos no se registran como gastos comunes, sino como inversiones que aumentan el valor o la vida útil del activo fijo. El mantenimiento y las reparaciones ordinarias no se consideran inversión, sino gasto del período | | | |
| Subcuentas: Terreno, Edificio, Muebles y enseres, Equipo de cocina, Equipo de cómputo, Depreciación acumulada. | | | |

Fuente: Elaboración de los autores

Tabla 10 Instructivo de cuenta Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar

| Código | Clase | Grupo | Cuenta de mayor | Natural eza |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 2.1.1.0.0 | Pasivo | Pasivo corriente | Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar | Acreed ora |
| Cuenta | Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar: Registra los aumentos y disminuciones de las obligaciones a corto plazo que la comidería mantiene con proveedores de insumos, servicios o terceros. | | | |
| N° | Debito | N° | Crédito | |
| 1 | Por el pago de deudas a proveedores y terceros. | 1 | Por el saldo inicial del ejercicio, correspondiente a obligaciones pendientes del período anterior. | |
| 2 | Por devoluciones de mercancías a los proveedores. | 2 | Por el registro de nuevas facturas o deudas contraídas con proveedores de insumos y servicios. | |
| 3 | Por ajustes o correcciones que disminuyan el pasivo, como el registro duplicado de facturas. | 3 | Por anticipos recibidos de clientes que generan obligaciones de entrega futura u otros compromisos a corto plazo. | |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Su saldo representa las deudas y compromisos pendientes de pago con proveedores y terceros que el negocio mantiene al cierre del período contable. |
| Observación: Cuando el negocio recibe anticipos de clientes, estos no deben considerarse como ingresos inmediatos, sino como una obligación registrada en esta cuenta hasta que se entregue el pedido o servicio. |
| Subcuentas: Proveedores, Cuentas por pagar |

Fuente: Elaboración de los autores

Tabla 11 Instructivo de cuenta Pasivos financieros corrientes

| Código | Clase | Grupo | Cuenta de mayor | Naturaleza |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2.1.2.1.0 | Pasivo | Pasivo corriente | Pasivos Financieros corrientes | Acreedora |
| Cuenta | Pasivos Financieros corrientes: Registra los aumentos y disminuciones de las obligaciones financieras contraídas por el negocio con bancos u otras entidades de crédito, cuyo vencimiento es menor a un año. En el caso de préstamos a largo plazo, se reclasifica la porción del capital que vence en los próximos 12 meses a pasivo corriente, reflejando así la parte de la deuda | | | |
| N° | Debito | N° | Crédito | |
| 1 | Se debita por el pago de cuotas de préstamos bancarios a corto plazo. | 1 | Se acredita por el saldo inicial del ejercicio, correspondiente a préstamos vigentes del período anterior. | |
| 2 | | 2 | Por la obtención de nuevos préstamos bancarios u otras deudas financieras de corto plazo. | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------|
| | Por ajustes o correcciones que disminuyan el pasivo registrado. | | |
| 3 | | 3 | Por la acumulación de intereses devengados pendientes de pago. |
| Su saldo representa las deudas financieras de corto plazo que mantiene la comidería con bancos u otras instituciones al cierre del período contable. | | | |
| Observación: Si un préstamo es refinanciado o su plazo se extiende, debe reclasificarse como pasivo no corriente para que el balance muestre de forma clara la liquidez del negocio. | | | |
| Subcuentas: Préstamo bancario a corto plazo | | | |

Fuente: Elaboración de los autores

Tabla 12 Instructivo de cuenta Pasivos laborales

| Código | Clase | Grupo | Cuenta de mayor | Naturaleza |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 2.1.3.0.0 | Pasivo | Pasivo corriente | Pasivos laborales | Acreedora |
| Cuenta | Pasivos laborales: Registra las obligaciones que tiene el negocio con sus trabajadores y con instituciones derivadas de la relación laboral. | | | |
| N° | Debito | N° | Crédito | |
| 1 | Por el pago de sueldos y salarios pendientes. | 1 | Por el registro de sueldos y salarios devengados por los trabajadores y aún no cancelados. | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------|
| 2 | Por el pago de aportes patronales a la seguridad social u otras instituciones. | 2 | Por el registro de aportes patronales que debe asumir la empresa. |
| 3 | Por el pago de retenciones laborales (ej. INSS, IR, otras deducciones). | 3 | Por las retenciones efectuadas a los trabajadores sobre sus salarios. |
| 4 | Por ajustes que disminuyan el pasivo laboral registrado. | 4 | |
| Su saldo representa las obligaciones laborales y de seguridad social que mantiene el negocio con sus trabajadores y con las instituciones correspondientes, pendientes de pago al cierre del período contable. | | | |
| Observación: El registro en esta cuenta debe conciliarse con la planilla de nómina y con los comprobantes de retenciones para garantizar que los valores registrados coincidan con las obligaciones reales. | | | |
| Subcuentas: Salarios y prestaciones | | | |

Fuente: Elaboración de los autores

Tabla 13 Instructivo de cuentas Pasivos Financieros no corrientes

| Código | Clase | Grupo | Cuenta de mayor | Naturaleza |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 2.2.1.0.0 | Pasivo | Pasivo no corriente | Pasivos financieros no corrientes | Acreedora |
| Cuenta | Pasivos financieros no corrientes: Registra las obligaciones financieras del negocio frente a bancos u otras entidades de crédito, cuyo vencimiento excede un año. | | | |
| N° | Debito | N° | Crédito | |
| 1 | Por el pago de cuotas de préstamos bancarios a largo plazo. | 1 | Por el saldo inicial del ejercicio, correspondiente a préstamos vigentes de ejercicios anteriores. | |
| 2 | Por ajustes o correcciones que disminuyan el pasivo registrado. | 2 | Por la obtención de nuevos préstamos bancarios a largo plazo. | |
| 3 | | 3 | Por la acumulación de intereses financieros devengados, aún pendientes de pago, asociados al préstamo. | |

Su saldo representa las deudas financieras de largo plazo que mantiene la comidería con bancos u otras instituciones financieras, cuyo vencimiento supera los doce meses posteriores al cierre del período contable.

Observación: En el caso de préstamos a largo plazo, se reclasifica la porción del capital que vence en los próximos 12 meses a pasivo corriente, reflejando así la parte de la deuda.

Subcuentas: Préstamo bancario a largo plazo, Porción corriente de pasivos financieros no corrientes.

Fuente: Elaboración de los autores

Tabla 14 Instructivo de cuenta Aportaciones de capital moneda nacional

| Código | Clase | Grupo | Cuenta de mayor | Naturaleza |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 3.1.1.0.0 | Patrimonio | Aportaciones de capital | Aportaciones de capital Moneda nacional | Acreedora |
| Cuenta | Aportaciones de capital Moneda nacional: Registra los fondos que el propietario aporta al inicio del negocio para financiar sus operaciones. | | | |
| N° | Debito | N° | Crédito | |
| 1 | Se debita por retiros efectuados por el propietario (dinero, bienes o uso | 1 | Se acredita por el aporte inicial de capital realizado por el propietario. | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|---------------------------------------------------|
| | personal de activos del negocio) | | |
| 2 | | 2 | Por aportes adicionales durante el /los períodos. |
| Su saldo representa el valor de los aportes efectuados por el propietario con recursos propios para financiar el negocio. | | | |
| Observación: Las aportaciones no deben confundirse con pasivos (como los préstamos), ya que no existe obligación de reembolsarlas. | | | |
| Subcuentas: Aportación inicial de capital, Aportación adicional de capital | | | |

Fuente: Elaboración de los autores

Tabla 15 Instructivo de cuenta Resultados moneda nacional

| Código | Clase | Grupo | Cuenta de mayor | Naturaleza |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------|
| 3.2.1.0.0 | Patrimonio | Resultados acumulados | Resultados moneda nacional | Acreedora |
| Cuenta | Resultados acumulados: Registra las utilidades o pérdidas netas de ejercicios anteriores que permanecen en el negocio. | | | |
| N° | Debito | N° | Crédito | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Se debita por la aplicación de utilidades obtenidas en ejercicios posteriores para cubrir pérdidas acumuladas de periodos anteriores | 1 | Se acredita por la transferencia de la utilidad neta del ejercicio al cierre contable. |
| 2 | Por la capitalización de utilidades acumuladas (traslado a capital social). | 2 | Por reversión de provisiones o errores que incrementen el saldo acreedor. |
| Su saldo representa El resultado acumulado de periodos anteriores que permanece en la empresa, ya sea como ganancias retenidas para reinversión o pérdidas pendientes de compensar. | | | |
| Observación: El saldo de esta cuenta debe conciliarse con los estados financieros. | | | |
| Subcuentas: Resultados del periodo, Resultados 2025. | | | |

Fuente: Elaboración de los autores

Tabla 16 Instructivo de cuentas Ingresos de actividades ordinarias

| Código | Clase | Grupo | Cuenta de mayor | Naturaleza |
|--------|-------|-------|-----------------|------------|
|--------|-------|-------|-----------------|------------|

| | | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.1.1.0.0 | Ingresos | Ingreso por ventas | Ingreso de actividades ordinarias | Acreedora |
| Cuenta | Ingreso de actividades ordinarias: Registra los ingresos obtenidos por la venta de mercaderías, productos elaborados derivados de la actividad ordinaria de la entidad. | | | |
| N° | Debito | N° | Crédito | |
| 1 | Se debita por la devolución de ventas, bonificaciones o descuentos que disminuyen el ingreso | 1 | Se acredita por la venta de mercaderías, productos o alimentos al momento de la entrega del bien y emisión de la factura. | |
| 2 | la anulación de facturas de venta previamente reconocidas. | 2 | el ingreso de servicios ordinarios asociados a la venta (p. ej., recargos por empaque o servicio si forman parte del precio de venta). | |
| 3 | la corrección de errores que reduzcan el importe de ventas (ajustes por precio/cantidad). | 3 | Por cualquier ajuste contable que aumente el ingreso del período. | |
| 4 | Por traslado del saldo a la cuenta de resultados acumulados en el patrimonio. | | | |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Su saldo representa el monto total de ingresos ordinarios por ventas generados en el período |
| Observación: Esta cuenta se cierra al final del período trasladando su saldo a Resultados del período (y posteriormente a Resultados acumulados). |
| Subcuentas: Venta de mercadería |

Fuente: Elaboración de los autores

Tabla 17 Instructivo de cuenta Costos de venta

| Código | Clase | Grupo | Cuenta de mayor | Naturaleza |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5.1.1.0.0 | Costos | Costos de actividades ordinarias | Costos de venta | Deudora |
| Cuenta | Costos de venta: Registra el costo incurrido para vender los bienes del período, incluyendo el costo de la mercadería vendida. | | | |
| N° | Debito | N° | Crédito | |
| 1 | Se debita por el costo de la mercadería vendida al momento de la venta. | 1 | Se acredita por ajustes, devoluciones o descuentos sobre ventas que afecten el costo. | |
| 2 | | 2 | Reversiones por anulación de operaciones | |
| 3 | | 3 | Corrección de registros contables erróneos | |
| 4 | | 4 | Por traslado del saldo a la cuenta de resultados acumulados en el patrimonio. | |

Su saldo representa el costo total de los bienes efectivamente vendidos durante el período contable.

Observación: La mano de obra directa, los costos indirectos de fabricación y la depreciación del equipo de cocina se registrarán como gastos operativos, siguiendo un enfoque simplificado acorde a la naturaleza del negocio y con lo permitido por las NIIF para PYMES. Este tratamiento asegura la practicidad en el registro y mantiene la relevancia de la información financiera, sin comprometer la utilidad.

Subcuentas: Costos de mercadería vendida

Fuente: Elaboración de los autores

Tabla 18 Instructivo de cuenta Gastos laborales

| Código | Clase | Grupo | Cuenta de mayor | Naturaleza |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|------------|
| 6.1.6.0.0 | Gastos | Gastos operativos | Gastos de impuestos y registro | Deudora |
| Cuenta | Gastos de impuestos y registro: Registra todas las erogaciones realizadas por el cumplimiento de las obligaciones fiscales y municipales del negocio. | | | |
| N° | Debito | N° | Crédito | |
| 1 | Se debita por el pago de impuestos municipales (IMI) y servicios de recolección de basura. | 1 | Se acredita por error en el monto del gasto registrado. | |
| 2 | Por los impuestos pagados a la Dirección General de | 2 | Por devolución de pagos incorrectos. | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|-------------------------------------------------------------------------------|
| | Ingresos (DGI). | | |
| 3 | | 3 | Por devolución de pagos duplicados. |
| 4 | | 4 | Por traslado del saldo a la cuenta de resultados acumulados en el patrimonio. |
| Su saldo representa gastos relacionados con los impuestos y registros del comedor durante el período | | | |
| Observación: Llevar un control adecuado de los gastos por impuestos para asegurar el cumplimiento con las autoridades fiscales y municipales. | | | |
| Subcuentas: IMI y basura, DGI. | | | |

Fuente: Elaboración de los autores

Tabla 19 Instructivo de cuenta Gastos de Marketing y publicidad

| Código | Clase | Grupo | Cuenta de mayor | Naturaleza |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|------------|
| 6.1.2.0.0 | Gastos | Gastos operativos | Gastos de marketing y publicidad | Deudora |
| Cuenta | Gastos de marketing y publicidad: Registra los gastos relacionados con las actividades promocionales y publicitarias del negocio. | | | |
| N° | Debito | N° | Crédito | |
| 1 | Se debita por gastos relacionados con la publicidad en redes sociales. | 1 | Se acredita por error en el monto del gasto registrado. | |
| 2 | Cuando se compran materiales físicos como volantes, afiches, y otros | 2 | Por devolución de pagos incorrectos. | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------|
| | artículos publicitarios. | | |
| 3 | | 3 | Por devolución de pagos duplicados. |
| | | 4 | Por traslado del saldo a la cuenta de resultados acumulados en el patrimonio. |
| Su saldo representa el total de los gastos realizados en marketing y publicidad durante el período. | | | |
| Observación: Revisar periódicamente estas inversiones para asegurarse de que se están alcanzando los objetivos establecidos y que los recursos se están utilizando de manera efectiva. | | | |
| Subcuentas: Redes sociales, Rótulos, Material publicitario. | | | |

Fuente: Elaboración de los autores

Tabla 20 Instructivo de cuenta Gastos por servicios básicos

| Código | Clase | Grupo | Cuenta de mayor | Naturaleza |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6.1.7.0.0 | Gastos | Gastos operativos | Gastos por servicios básicos | Deudora |
| Cuenta | Gastos por servicios básicos: Registra todas las erogaciones realizadas por los servicios esenciales que el negocio utiliza para su operación diaria. | | | |
| N° | Debito | N° | Crédito | |
| 1 | Se debita por el pago del consumo de energía eléctrica | 1 | Se acredita por error en el monto del gasto registrado. | |
| 2 | Por consumo de agua. | 2 | Por devolución de pagos incorrectos. | |
| 3 | Por el servicio de internet. | 3 | Por devolución de pagos duplicados. | |
| 4 | Por el servicio telefónico. | 4 | Por traslado del saldo a la cuenta de resultados acumulados en el patrimonio. | |

Su saldo representa el total de los gastos relacionados con los servicios básicos utilizados en el comedor durante el período

Observación: Monitorear las facturas para detectar posibles errores o cargos innecesarios.

Subcuentas: Energía eléctrica, Agua, Internet, Teléfono.

Fuente: Elaboración de los autores

Modelos de contabilización

Los modelos de contabilización permiten ilustrar, de manera práctica, cómo deben registrarse las operaciones del comedor en el sistema contable propuesto. Estos modelos están diseñados con base en las transacciones más comunes del negocio: compras de materias primas, ventas de alimentos, pago de salarios y gastos de servicios básicos.

Su utilidad radica en que proporcionan ejemplos claros al usuario del manual, mostrando paso a paso cómo aplicar el catálogo y el instructivo de cuentas. Con ello, se fortalece la confiabilidad de la información contable y se asegura la coherencia en los registros.

Tabla 21 Compra de Materia Prima al contado

| Código de cuenta | Nombre de Cuenta | Parcial | Debe | Haber |
|-------------------------|-------------------------------------------|----------------|------------------|------------------|
| 1.1.3.0.0 | Inventario neto | | 15,000.00 | |
| 1.1.3.1.0 | Inventario en materia prima. | | | |
| 1.1.3.1.1 | Abarrotes | 5,000.00 | | |
| 1.1.3.1.2 | Carnes | 10,000.00 | | |
| 1.1.1.0.0 | Efectivo y equivalente al efectivo | | | 15,000.00 |
| 1.1.1.2.0 | Banco | | | |
| 1.1.1.2.1 | Banco moneda nacional | 15,000.00 | | |

Fuente: Elaboración de los autores

Tabla 22 Compra de Materia prima al crédito

| Código de cuenta | Nombre de Cuenta | Parcial | Debe | Haber |
|-------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|------------------|------------------|
| 1.1.3.0.0 | Inventario neto | | 17,000.00 | |
| 1.1.3.1.0 | Inventario en materia prima. | | | |
| 1.1.3.1.4 | Verduras | 10,000.00 | | |
| 1.1.3.1.5 | Masa de Maíz | 7,000.00 | | |
| 2.1.1.0.0 | Acreedores Comerciales y otras cuentas por pagar | | | 17,000.00 |
| 2.1.1.1.0 | Proveedores | | | |
| 2.1.1.1.1 | Proveedores moneda nacional | 17,000.00 | | |

Fuente: Elaboración de los autores

Tabla 23 Venta de comida al contado

| Código de cuenta | Nombre de Cuenta | Parcial | Debe | Haber |
|-------------------------|-------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| 1.1.1.0.0 | Efectivo y equivalente al efectivo | | 3,200.00 | |
| 1.1.1.1.0 | Caja | | | |
| 1.1.1.1.2 | Caja moneda extranjera | 3,200.00 | | |
| 5.1.1.0.0 | Costos de venta | | 2,720.00 | |
| 5.1.1.1.0 | Costos de mercadería vendida | | | |
| 5.1.1.1.1 | Platillos fuertes | 2,000.00 | | |
| 5.1.1.1.3 | Postres | 720.00 | | |
| 1.1.3.0.0 | Inventario, neto | | | 2,720.00 |
| 1.1.3.2.0 | Inventario productos a la venta | | | |
| 1.1.3.2.1 | Platillos fuertes | 2,000.00 | | |
| 1.1.3.2.2 | Postres | 720.00 | | |
| 4.1.1.0.0 | Ingreso de actividades ordinarias | | | 3,200.00 |
| 4.1.1.1.0 | Venta de mercadería | | | |
| 4.1.1.1.1 | Platillos fuertes | 2,300.00 | | |

| | | | | |
|-----------|---------|--------|--|--|
| 4.1.1.1.3 | Postres | 900.00 | | |
|-----------|---------|--------|--|--|

Fuente: Elaboración de los autores

Tabla 24 Préstamo Bancario por pagar a corto plazo

| Código de cuenta | Nombre de Cuenta | Parcial | Debe | Haber |
|------------------|-------------------------------------------|-----------|------------------|------------------|
| 1.1.1.0.0 | Efectivo y equivalente al efectivo | | 50,000.00 | |
| 1.1.1.2.0 | Banco | | | |
| 1.1.1.2.2 | Banco moneda extranjera | 50,000.00 | | |
| 2.1.2.0.0 | Pasivos financieros corrientes | | | |
| 2.1.2.1.0 | Préstamo bancario Corto plazo | | | 50,000.00 |
| 2.1.2.1.2 | Préstamo bancario moneda extranjera | 50,000.00 | | |

Fuente: Elaboración de los autores

Tabla 25 Registro de factura por servicios básicos

| Código de cuenta | Nombre de Cuenta | Parcial | Debe | Haber |
|------------------|----------------------------------------------------------|----------|-----------------|-----------------|
| 6.1.7.0.0 | Gastos por servicios básicos | | 4,570.00 | |
| 6.1.7.1.0 | Energía eléctrica | 1,300.00 | | |
| 6.1.7.2.0 | Agua | 500.00 | | |
| 6.1.7.3.0 | Internet | 1,450.00 | | |
| 6.1.7.4.0 | Teléfono | 1,320.00 | | |
| 2.1.1.0.0 | Acreeedores Comerciales y otras cuentas por pagar | | | 4,570.00 |
| 2.1.1.2.0 | Cuentas por pagar | | | |
| 2.1.1.2.1 | Energía eléctrica | 1,300.00 | | |
| 2.1.1.2.2 | Agua | 500.00 | | |
| 2.1.1.2.3 | Internet | 1,450.00 | | |
| 2.1.1.2.4 | Teléfono | 1,320.00 | | |

Fuente: Elaboración de los autores

Tabla 26 Pago de Servicios Básicos

| Código de cuenta | Nombre de Cuenta | Parcial | Debe | Haber |
|-------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| 1.1.1.0.0 | Efectivo y equivalente al efectivo | | | 4,570.00 |
| 1.1.1.2.0 | Banco | | | |
| 1.1.1.2.2 | Banco moneda nacional | 4,570.00 | | |
| 2.1.1.0.0 | Acreedores Comerciales y otras cuentas por pagar | | 4,570.00 | |
| 2.1.1.2.0 | Cuentas por pagar | | | |
| 2.1.1.2.1 | Energía eléctrica | 1,300.00 | | |
| 2.1.1.2.2 | Agua | 500.00 | | |
| 2.1.1.2.3 | Internet | 1,450.00 | | |
| 2.1.1.2.4 | Teléfono | 1,320.00 | | |

Fuente: Elaboración de los autores

Tabla 27 Pago de nomina

| Código de cuenta | Nombre de Cuenta | Parcial | Debe | Haber |
|-------------------------|-------------------------------------------|----------------|------------------|------------------|
| 6.1.1.0.0 | Gastos laborales | | 28,214.99 | |
| 6.1.1.1.0 | Sueldos y salarios | 19,000.00 | | |
| 6.1.1.4.0 | Vacaciones | 1,583.33 | | |
| 6.1.1.5.0 | Aguinaldo | 1,583.33 | | |
| 6.1.1.6.0 | Indemnización | 1,583.33 | | |
| 6.1.1.7.0 | INSS patronal | 4,085.00 | | |
| 6.1.1.8.0 | INATEC | 380.00 | | |
| 1.1.1.0.0 | Efectivo y equivalente al efectivo | | | 17,670.00 |
| 1.1.1.2.0 | Banco | | | |
| 1.1.1.2. | Banco moneda nacional | 17,670.00 | | |
| 2.1.3.0.0 | Pasivos laborales | | | 10,544.99 |
| 2.1.3.1.0 | Salarios y prestaciones | | | |
| 2.1.3.1.1 | Nomina por pagar | 19,000.00 | | |
| 2.1.3.1.2 | Vacaciones | 1,583.33 | | |
| 2.1.3.1.3 | Aguinaldo | 1,583.33 | | |

| | | | | |
|-----------|---------------|----------|--|--|
| 2.1.3.1.4 | INNS Laboral | 1,330.00 | | |
| 2.1.3.1.5 | INNS Patronal | 4,085.00 | | |
| 2.1.3.1.6 | INATEC | 380.00 | | |
| 2.1.3.1.7 | Indemnización | 1,583.33 | | |

Fuente: Elaboración de los autores

Tabla 28 Cierre anual

| Código de cuenta | Nombre de Cuenta | Parcial | Debe | Haber |
|-------------------------|-----------------------------------------|----------------|-------------|------------------|
| 5.1.1.0.0 | Costos de venta | | | 85,555.00 |
| 5.1.1.1.0 | Costos de mercadería vendida | | | |
| 5.1.1.1.1 | Platillos fuertes | 30,555.00 | | |
| 5.1.1.1.2 | Bebidas carbonatadas | 20,000.00 | | |
| 5.1.1.1.3 | Postres | 35,000.00 | | |
| 6.1.1.0.0 | Gastos laborales | | | 1,408,485 |
| 6.1.1.1.0 | Sueldos y salarios | 200,000.00 | | |
| 6.1.1.2.0 | Bonificaciones | 15,900.00 | | |
| 6.1.1.3.0 | Incentivos | 8,600.00 | | |
| 6.1.1.4.0 | Vacaciones | 300,785.00 | | |
| 6.1.1.5.0 | Aguinaldo | 570,000.00 | | |
| 6.1.1.6.0 | Indemnización | 48,000.00 | | |
| 6.1.1.7.0 | INSS Patronal | 33,000.00 | | |
| 6.1.1.8.0 | INATEC | 55,500.00 | | |
| 6.1.1.9.0 | Capacitación | 90,000.00 | | |
| 6.1.1.10.0 | Horas extras | 50,000.00 | | |
| 6.1.1.11.0 | Subsidios | 36,700.00 | | |
| 6.1.2.0.0 | Gastos de Marketing y publicidad | | | 38,800.00 |
| 6.1.2.1.0 | Redes sociales | 9,500.00 | | |
| 6.1.2.2.0 | Rótulos | 7,500.00 | | |
| 6.1.2.3.0 | Material publicitario | 21,800.00 | | |
| 6.1.3.0.0 | Gastos de suministros | | | 19,900.00 |
| 6.1.3.1.0 | Papelería | 7,900.00 | | |

| | | | | |
|-----------|----------------------------------------|------------|------------------|------------------|
| 6.1.3.2.0 | Materiales de limpieza | 12,000.00 | | |
| 6.1.4.0.0 | Gastos de mantenimiento | | | 60,400.00 |
| 6.1.4.1.0 | Mantenimiento de edificios | 33,600.00 | | |
| 6.1.4.2.0 | Mantenimiento de equipo de computo | 17,000.00 | | |
| 6.1.4.3.0 | Control de plagas | 9,800.00 | | |
| 6.1.5.0.0 | Gastos de depreciación | | | 51,000.00 |
| 6.1.5.1.0 | Depreciación de edificios | 25,000.00 | | |
| 6.1.5.2.0 | Depreciación de Muebles y enseres | 10,500.00 | | |
| 6.1.5.3.0 | Depreciación de Equipo de cocina | 7,500.00 | | |
| 6.1.5.4.0 | Depreciación de equipo de computo | 8,000.00 | | |
| 6.1.6.0.0 | Gastos de impuestos y registros | | | 12,000.00 |
| 6.1.6.1.0 | IMI y basura | 6,000.00 | | |
| 6.1.6.2.0 | DGI | 6,000.00 | | |
| 6.1.7.0.0 | Gastos por servicios básicos | | | 131,000.00 |
| 6.1.7.1.0 | Energía eléctrica | 48,000.00 | | |
| 6.1.7.2.0 | Agua | 12,000.00 | | |
| 6.1.7.3.0 | Internet | 24,000.00 | | |
| 6.1.7.4.0 | Teléfono | 47,000.00 | | |
| 4.1.1.0.0 | Ingreso de actividades ordinarias | | 1,060,786 | |
| 4.1.1.1.0 | Venta de mercadería | | | |
| 4.1.1.1.1 | Platillos fuertes | 400,000.00 | | |
| 4.1.1.1.2 | Bebidas carbonatadas | 370,786.00 | | |
| 4.1.1.1.3 | Postres | 290,000.00 | | |
| 3.2.1.0.0 | Resultados moneda nacional | | 746,354.0 | |
| 3.2.1.1.0 | Resultados del periodo | 746,354.00 | | |

Fuente: Elaboración de los autores

La finalidad última de todo sistema contable es generar información financiera útil para la toma de decisiones. Los estados financieros son el producto final del proceso contable y constituyen la herramienta básica de comunicación de la situación y desempeño económico de una entidad.

Conforme a las NIIF para PYMES, los estados financieros principales son:

El Estado de Situación Financiera (Balance General).

COMEDOR CARMENCITA
BALANCE GENERAL
Al 31 XXXX DEL XXXX

| 1 Activo | 2 Pasivo |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.1 Activo corriente | 2.1 Pasivo corriente |
| 1.1.1 Efectivo y equivalente al efectivo | 2.1.1 Acreedores Comerciales y otras cuentas por pagar |
| 1.1.2 Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar | 2.1.2 Pasivos financieros corrientes |
| 1.1.3 Inventario neto | 2.1.3 Pasivos laborales |
| Total Activo corriente | Total pasivo corriente |
| 1.2 Activo no corriente | 2.2 Pasivo no corriente |
| 1.2.1 Propiedad planta y equipo | 2.2.1 Pasivos financieros no corrientes |
| | Total pasivo no corriente |
| | Total Pasivo |
| | 3 Patrimonio |
| | 3.1 Aportaciones de capital |
| | 3.2 Resultados acumulados |
| | Total Patrimonio |
| Total activo no corriente | |
| Total Activo | Total Pasivo + Patrimonio |

Elaborado

Autorizado

Muestra, en una fecha determinada, la situación económica del negocio. Presenta lo que la empresa posee (activos), lo que debe (pasivos) y lo que queda como patrimonio de los dueños.

El Estado del Resultado Integral (Estado de Resultados).

Muestra el desempeño económico del negocio durante un período (mes, trimestre, año). Refleja los ingresos obtenidos, los costos y gastos incurridos, y el resultado final que puede ser utilidad (ganancia) o pérdida.

COMEDOR CARMENCITA
ESTADO DE RESULTADOS
AL 31 XXXX DEL XXXX

| | | |
|-----|-------|-----------------------------------------|
| (+) | 4 | Ingresos |
| (-) | 5 | Costos |
| (=) | | Margen Bruto |
| (-) | 6.1 | Gastos de operación |
| | 6.1.1 | Gastos laborales |
| | 6.1.2 | Gastos de Marketing y publicidad |
| | 6.1.3 | Gastos de suministros |
| | 6.1.4 | Gastos de mantenimiento |
| | 6.1.5 | Gastos de depreciación |
| | 6.1.6 | Gastos de impuestos y registros |
| | 6.1.7 | Gastos por servicios básicos |
| (=) | | Utilidad o pérdida del ejercicio |

Elaborado

Autorizado

El Estado de Cambios en el Patrimonio.

COMEDOR CARMENCITA
ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO

| Concepto | <u>Capital Social</u> | <u>Resultados Acumulados</u> | <u>Utilidad (Pérdida) del Ejercicio</u> | <u>Total Patrimonio</u> |
|---------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
| Saldo inicial | | | | |
| Aportes de los propietarios | | | | |
| Distribución de utilidades/dividendos | | | | |
| Utilidad (pérdida) neta del período | | | | |
| Otros movimientos del patrimonio | | | | |
| Saldo final | | | | |

Muestra cómo ha variado el patrimonio del negocio durante un período contable. Explica los movimientos que afectan al capital contable, es decir, cómo se incrementa o disminuye el patrimonio de los dueños.

El Estado de Flujos de Efectivo.

Muestra cómo entra y sale el dinero en efectivo de una empresa durante un período. Su objetivo es explicar de dónde provino el efectivo y en qué se utilizó.

COMEDOR CARMENCITA
ESTADO FLUJO DE EFECTIVO

Flujos de efectivo de actividades de operación

Utilidad (pérdida) neta del ejercicio

(+) Depreciaciones y amortizaciones

(-) Variación en cuentas por cobrar

(-) Variación en inventarios

(+) Variación en cuentas por pagar

(+/-) Otros ajustes

Flujo neto de efectivo de actividades de operación

Flujos de efectivo de actividades de inversión

(-) Compra de propiedades, planta y equipo

(-) Compra de intangibles

(+) Otros ingresos/egresos de inversión

Flujo neto de efectivo de actividades de inversión

Flujos de efectivo de actividades de financiamiento

(+) Préstamos recibidos

(-) Pago de préstamos

(+) Aportes de capital

(-) Retiros o dividendos

Flujo neto de efectivo de actividades de financiamiento

Aumento (disminución) neto de efectivo

Incremento (disminución) neto del efectivo

Efectivo al inicio del período

Efectivo al final del período

Para el Comedor Carmencita se han diseñado modelos simplificados de Balance General y Estado de Resultados, que reflejan de forma clara los activos, pasivos, patrimonio, ingresos, costos y gastos. Estos modelos responden al tamaño y

naturaleza del negocio, manteniendo a la vez el cumplimiento con las disposiciones de las NIIF para PYMES.

CAPITULO VI: CONCLUSIONES Y FUTURAS LINEAS DE INVESTIGACION

En función de los objetivos planteados, se presentan las siguientes conclusiones:

En relación con el diagnóstico de la situación contable actual del comedor incluyendo los registros de sus operaciones, se evidenció que el Comedor Carmencita mantiene un sistema híbrido de control, donde se combinan registros manuales en cuadernos con el uso de aplicaciones digitales como Loyverse y QuickBooks. Aunque este esquema resulta práctico para sostener el funcionamiento cotidiano, presenta limitaciones en cuanto a la estandarización y coherencia de la información, especialmente en la clasificación de gastos e ingresos. Esta situación genera registros dispersos, duplicidades y vacíos que afectan la confiabilidad en la información y la correcta toma de decisiones.

En cuanto a las normas internacionales de información financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF para PYMES) aplicables en los procedimientos de registro se identificaron aspectos clave relacionados con su aplicación en microempresas. Se destacó la viabilidad de adaptar estas normas a las necesidades del Comedor Carmencita, considerando los desafíos locales y las particularidades operativas del negocio.

A través de la entrevista con el contador especializado, se pudo identificar las secciones más relevantes de esta norma, tales como la medición de activos, pasivos, ingresos y gastos, y la gestión de inventarios. Aunque implementar estas prácticas pueden representar un desafío en un negocio pequeño, se concluyó que, con el apoyo adecuado, tanto de los propietarios como del equipo contable, es posible adaptar estas normativas a la realidad del Comedor, lo que mejoraría su manejo financiero.

En relación con la estructuración de un Manual Único de Cuentas adaptado al giro del negocio, los hallazgos muestran que el Comedor Carmencita no cuenta con una guía formal que oriente la clasificación de sus operaciones, lo que ocasiona desorden y criterios subjetivos en el registro contable. La propuesta del manual se perfila como una herramienta fundamental para estandarizar las cuentas en cinco niveles, asegurar la correcta codificación de ingresos, egresos e inventarios y brindar mayor coherencia a los registros financieros. Con ello se fortalece la utilidad de la información contable y facilitando la gestión interna

Futuras líneas de investigación:

- Diseño de un manual de procedimientos contables.
- Implementación de políticas de control interno.
- Implementación de un módulo de inventario.

CAPITULO VII: RECOMENDACIONES

Derivado de las conclusiones obtenidas, se formulan las siguientes recomendaciones:

- Implementar un manual único de cuentas adaptado a las necesidades del Comedor Carmencita. Este manual debe incluir una clasificación clara y detallada de las cuentas contables, así como un instructivo para el registro de ingresos, egresos e inventarios. Esto permitirá mejorar la precisión y coherencia de la información financiera, facilitando la toma de decisiones.
- Realizar una revisión de la estructura organizacional y valorar la incorporación de un profesional con formación contable, responsable de la implementación y actualización continua del Manual Único de Cuentas.

- Proporcionar capacitación continua al personal encargado de los registros, la formación debe enfocarse en el uso adecuado del manual de cuentas, así como en la aplicación de las NIIF para PYMES (Normas Internacionales de Información Financiera). Esto garantizará que el personal este familiarizado con los procedimientos de registro y pueda aplicar las mejores prácticas en su trabajo diario.
- Digitalizar los registros financieros, esto facilitara el seguimiento de las transacciones, mejorando la eficiencia y reduciendo el riesgo de errores.
- Establecer un proceso de revisión y actualización periódica del manual único de cuentas, esto debe incorporar de mejoras basadas en la experiencia y las necesidades cambiantes del negocio. La actualización asegurará que se mantenga relevante y útil para la administración del comedor.
- Finalmente, se sugiere realizar evaluaciones periódicas del impacto de la implementación del manual único de cuentas en la gestión del Comedor Carmencita. Estas evaluaciones permitirán identificar áreas de mejora y asegurara que el manual cumpla con sus objetivos y contribuya al crecimiento y sostenibilidad del negocio.

Referencias Bibliográficas

- Montoya Martínez, S. A., & Poveda Chavarría, J. M. (Febrero de 2016). *Repositorio UNAN*.
Obtenido de <https://repositorio.unan.edu.ni/id/eprint/2337/1/5374.pdf>
- Arroyo Zúñiga , Y. Y., & Chaves Murillo, M. P. (2021). *Repositorio UTN.CR*.
- Castillo Farinango, D. B. (2023). *Repositorio UTN.EC*. Obtenido de
<https://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/15197/2/02%20ICA%201929%20Tesis.pdf>
- Chinchilla Chavarría , D., Pérez Solano , D., & Tames Arias, A. (Diciembre de 2020). *Repositorio TEC.CR*. Obtenido de
<https://repositoriotec.tec.ac.cr/bitstream/handle/2238/12424/Daniel%20ChinchillaMangoTropicTrabajo%20Final%20de%20Graduaci%C3%B3n.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- CISNEROS FLORES, E. P. (2019). *Repositorio UTN.EC*. Obtenido de
<https://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/9665/2/02%20ICA%201572%20TRABAJO%20GRADO.pdf>
- Collado Calix, K. N., & García Ruiz , K. I. (25 de Junio de 2023). *Repositorio UCC*. Obtenido de
<https://repositorio.ucc.edu.ni/1166/1/MANUAL%20PANADERIA%20LIDIA.pdf#page24>
- Cunningham Matamoros, N., Miranda Fonseca, L., Mora Loría, K., & Pérez Fallas, A. (2022).
Repositorio UCR. Obtenido de
<https://repositorio.sibdi.ucr.ac.cr/server/api/core/bitstreams/8a926d5c-ad7a-43b2-ad2a-e8a02c050dc4/content>
- Jose Fernando, C. R., Ninoska Milena, M. V., & Lenard Wilson, V. C. (2019). *SCRIBD*. Obtenido de
<https://es.scribd.com/document/408037202/TESIS-TERMINADA-KANAY-ABRIL-12-2-019-docx>
- Quiroa, M. (1 de Septiembre de 2021). *Economipedia*. Obtenido de
<https://economipedia.com/definiciones/catalogo-de-cuentas.html>
- Ramirez Rosales, M. L. (s.f.). *Colegio de contadores publicos de Nicaragua*. Obtenido de
<https://www.ccpn.org.ni/sites/default/files/2020-07/Manual%20de%20Contabilidad%20NIIF%20FINAL%20%281%29.pdf>
- Rivas, A. (20 de Marzo de 2023). *Normas APA*. Obtenido de <https://normasapa.in/estado-del-arte/>
- Ruiz Benavides, A. A., & Ortiz Martínez, W. D. (Octubre de 2020). *Repositorio institucional UNAN-LEÓN*. Obtenido de
<https://riul.unanleon.edu.ni:8080/jspui/bitstream/123456789/8215/1/245631.pdf>

Anexos

Anexo 1 Entrevista propietario

Universidad de Ciencias Comerciales

Cargo: Propietario

El objetivo de esta entrevista es analizar información detallada sobre las prácticas actuales de gestión contable en el comedor Carmencita, así como las necesidades del negocio y la viabilidad de implementar un manual único de cuentas.

1. ¿Cómo se lleva actualmente el control de ingresos y egresos en el comedor?
2. ¿Quién es el responsable directo del registro de ingresos y egresos?
3. ¿Qué dificultades ha identificado con el manejo del dinero o los gastos?
4. ¿Existen formatos específicos para registrar operaciones? ¿Cómo se utilizan?
5. ¿Ha tenido problemas para interpretar los datos económicos del negocio?
6. ¿Tiene experiencia previa utilizando algún tipo de contabilidad formal o asistida?

7. ¿Cree usted que un manual contable podría facilitar el orden y control del negocio?

8. ¿Cuál sería el principal obstáculo para implementar un manual de cuentas en su negocio?

9. ¿Cómo planeas superar los desafíos de implementar este manual contable?

10. ¿Estaría dispuesto(a) a aplicar este manual si es comprensible y útil?

Anexo 2 Entrevista Cajero

Universidad de Ciencias Comerciales

Cargo: Cajero

El objetivo de esta entrevista es recopilar información sobre las prácticas actuales de ventas y compras en el negocio, además de los desafíos y necesidades del cajero.

1. ¿Cómo realiza actualmente el registro de ventas y compras?
2. ¿Lleva algún tipo de control diario o semanal por escrito?
3. ¿Con qué frecuencia realiza los registros (a diario, semanal, cuando se acuerda)?
4. ¿Qué tan fácil o difícil le resulta entender lo que ha registrado anteriormente?
5. ¿Usa alguna guía o código para clasificar los ingresos y egresos?
6. ¿Ha recibido alguna capacitación para realizar el control contable del comedor?
7. ¿Qué errores o problemas ha enfrentado al anotar operaciones?
8. ¿Qué tipo de formato (manual, digital, tabla) le parecería más fácil de usar?
9. ¿Cree que un manual con ejemplos prácticos le ayudaría en su trabajo?

10. ¿Estaría dispuesto(a) a utilizar un sistema propuesto si mejora su trabajo diario?

Anexo 3 Entrevista a contador

Universidad de Ciencias Comerciales

Cargo: Contador

El objetivo de esta entrevista es identificar las secciones relevantes de las normas internacionales de información financiera para pequeñas y medianas empresas (NIIF para PYMES).

1. ¿Está familiarizado con las NIIF para PYMES y su aplicabilidad a pequeños negocios?
2. ¿Qué sección o secciones de la NIIF PYME deberíamos utilizar en un Comedor familiar?
3. ¿Qué elementos considera indispensables en un manual único de cuentas para un comedor familiar?

4. ¿Cómo evalúa el uso de formatos empíricos (cuadernos, hojas sueltas) en microempresas?

5. ¿Qué criterios recomendaría para diseñar un catálogo de cuentas sencillo y funcional?

6. ¿Qué tipo de cuentas deberían priorizarse en este tipo de negocios?

7. ¿Cree que un sistema contable manual puede ajustarse a las NIIF para PYMES?

8. ¿Qué recomendaciones daría para validar técnicamente el manual propuesto?

9. ¿Qué tan frecuente es que pequeños negocios como este accedan a asesoría contable?

10. ¿Qué peligros existen al no contar con ningún tipo de registro contable?

11. ¿Considera viable la implementación de políticas contables en microempresas familiares?

Anexo 4 Guía de observación

Universidad de Ciencias Comerciales

Guía de observación

Observador: _____

Fecha: _____

Hora: _____

La presente guía de observación está orientada a registrar aspectos clave del proceso contable actual del Comedor Carmencita, en el marco del estudio cualitativo propuesto. Las categorías y aspectos específicos fueron definidos a partir de los objetivos de investigación. La columna '¿Se cumple?' permite registrar si el criterio observado se evidencia en la práctica: Sí (✓), No (✗)

| Categoría | Aspecto específico | ¿Se cumple? | | Observación |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|----|-------------|
| | | Si | No | |
| Registros contables | ¿Se realizan anotaciones de ingresos y gastos? | | | |
| | ¿Se utiliza algún formato o libro para los registros? | | | |
| | ¿Se lleva un control diario de las operaciones? | | | |
| | ¿Los registros están agrupados por tipo de ingreso o gasto? | | | |
| Documentación de respaldo | ¿Se conservan facturas o recibos de compras/ventas? | | | |

| | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | ¿Se archivan de forma organizada? | | | |
| | ¿La información registrada está ordenada y es fácilmente consultable? | | | |
| Control de inventarios | ¿Existe algún registro del inventario? | | | |
| | ¿Se actualiza periódicamente? | | | |
| Organización general del área | ¿Hay orden en los documentos contables? | | | |
| | ¿Existen políticas o rutinas visibles de control contable? | | | |
| Uso de normas contables | ¿La persona responsable tiene claridad de qué y cómo registrar? | | | |
| Preparación para aplicar el manual | ¿El entorno muestra disposición o condiciones para aplicar un manual contable? | | | |

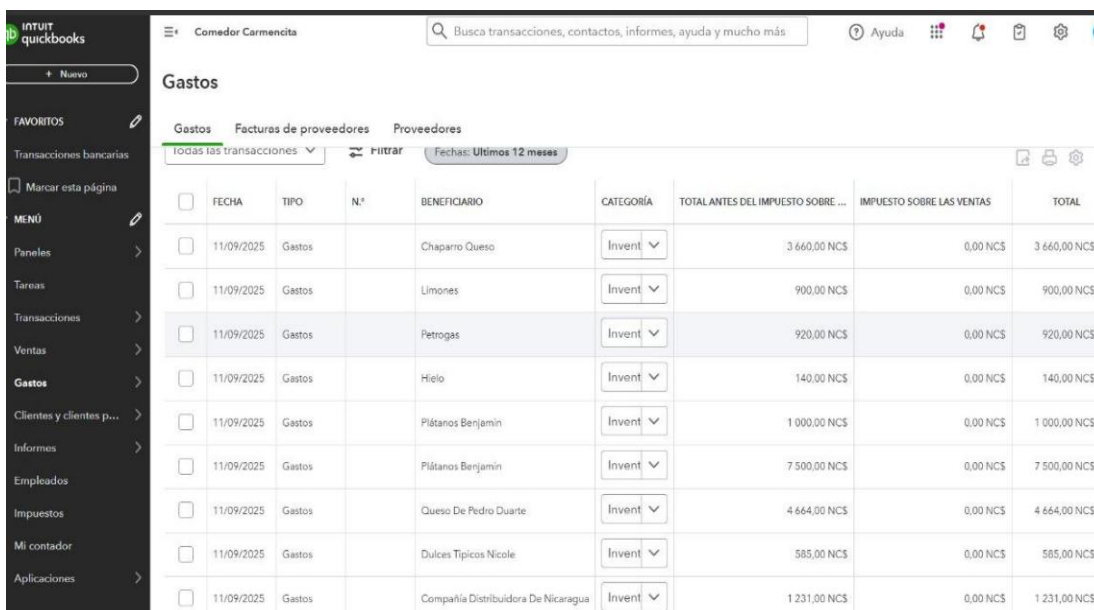
Anexo 5 Ficha de análisis

Ficha de análisis documental

La presente ficha de análisis documental tiene como finalidad organizar la revisión de facturas, registros de documentos internos del Comedor Carmencita, con la finalidad de identificar las prácticas actuales, así como errores o área de mejora en el manejo de la información contable:

| Documento analizado | Fecha del documento | Fuente | Aspecto / Observación | Descripción/ Hallazgo | Conclusión Preliminar |
|---------------------|---------------------|--------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

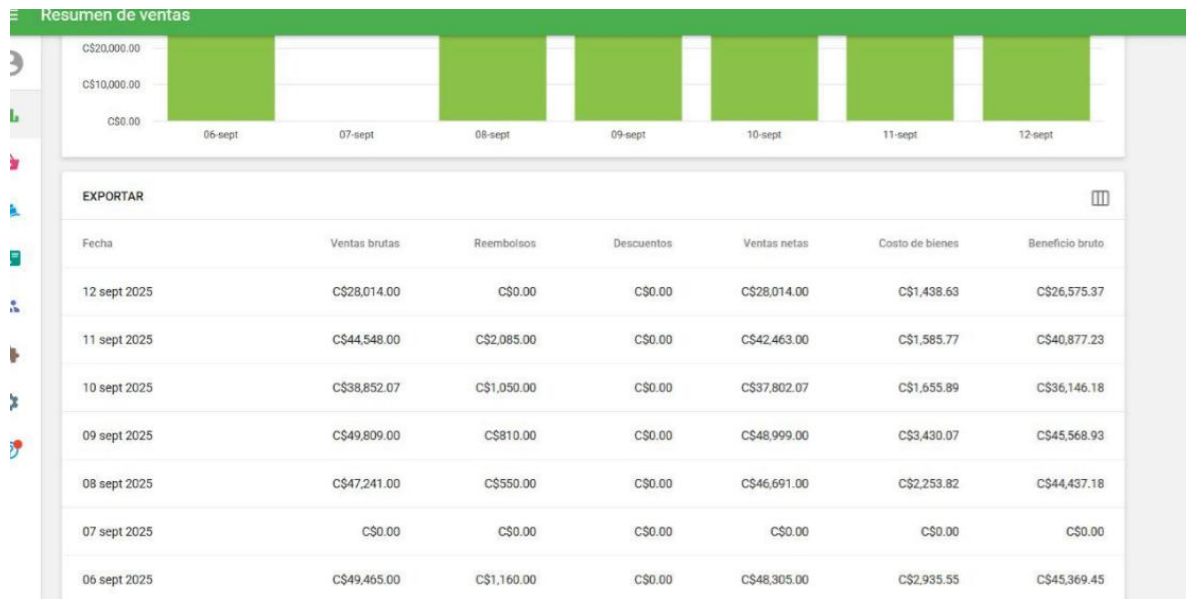
Anexo 6 Gastos en Quickbook



The screenshot displays the QuickBooks interface for 'Comedor Carmencita'. The main section is titled 'Gastos' (Expenses) and shows a list of transactions for the date 11/09/2025. The table includes columns for 'FECHA', 'TIPO', 'N.º', 'BENEFICIARIO', 'CATEGORÍA', 'TOTALANTES DEL IMPUESTO SOBRE ...', 'IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS', and 'TOTAL'. The transactions are as follows:

| FECHA | TIPO | N.º | BENEFICIARIO | CATEGORÍA | TOTALANTES DEL IMPUESTO SOBRE ... | IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS | TOTAL |
|------------|--------|-----|-------------------------------------|-----------|-----------------------------------|---------------------------|--------------|
| 11/09/2025 | Gastos | | Chaparro Queso | Invent | 3 660,00 NCS | 0,00 NCS | 3 660,00 NCS |
| 11/09/2025 | Gastos | | Limonos | Invent | 900,00 NCS | 0,00 NCS | 900,00 NCS |
| 11/09/2025 | Gastos | | Petrogas | Invent | 920,00 NCS | 0,00 NCS | 920,00 NCS |
| 11/09/2025 | Gastos | | Hielo | Invent | 140,00 NCS | 0,00 NCS | 140,00 NCS |
| 11/09/2025 | Gastos | | Plátanos Benjamin | Invent | 1 000,00 NCS | 0,00 NCS | 1 000,00 NCS |
| 11/09/2025 | Gastos | | Plátanos Benjamin | Invent | 7 500,00 NCS | 0,00 NCS | 7 500,00 NCS |
| 11/09/2025 | Gastos | | Queso De Pedro Duarte | Invent | 4 664,00 NCS | 0,00 NCS | 4 664,00 NCS |
| 11/09/2025 | Gastos | | Dulces Tipicos Nicole | Invent | 585,00 NCS | 0,00 NCS | 585,00 NCS |
| 11/09/2025 | Gastos | | Compañía Distribuidora De Nicaragua | Invent | 1 231,00 NCS | 0,00 NCS | 1 231,00 NCS |

Anexo 7 Sistema de Ventas



Anexo 8 Token



Anexo 10 Anotaciones de compra

7 de Mayo 2025

| | |
|------------------|-------|
| 275 julín | 2612 |
| gasto de pintura | 3785 |
| 2 cubetas | 73760 |
| verdura | 6750 |
| | <hr/> |
| | 96307 |

Anexo 11 Anotaciones de compra

A handwritten list of purchases on a piece of paper. The items and their prices are listed in two columns. The total price is calculated at the bottom and underlined.

| | |
|------------------|--------|
| 6-Arayo 2025 | |
| Pierno Morladelo | 7010 |
| 25.5 Lomo | 2422.5 |
| Achote | 2695 |
| Pierno | 776 |
| pechugo | 215 |
| Cerdo | 7005 |
| 55 Cerdo | 5925 |
| | <hr/> |
| | 20928 |

Anexo 12 Anotaciones de compra

| Carmenita 28/04/15 | | | |
|--------------------|--------------|--|---------|
| 6 | cilantro | | 3 0 |
| 6 | hb | | 3 0 |
| 100 | apio | | 2 0 0 |
| 2 | lb chile | | 8 0 0 |
| 100 | d apio | | 2 0 0 |
| 6 | h B | | 3 0 0 |
| 100 | d apio | | 2 0 0 |
| 6 | h B | | 3 0 0 |
| 3 | lb achote | | 9 0 0 |
| 1 | galon acido | | 7 0 2 0 |
| 1/2 | lb asg | | 6 0 5 0 |
| 2 | lb chile | | 8 0 0 |
| 100 | d apio | | 2 0 0 |
| 6 | h B | | 3 0 0 |
| 100 | d apio | | 2 0 0 |
| 6 | h B | | 3 0 0 |
| 100 | d apio | | 2 0 0 |
| 5 | lb achote | | 15 0 0 |
| 3 | lb chile - j | | 12 0 0 |
| 100 | d apio | | 2 0 0 |
| | | | <hr/> |
| | | | 2800 |
| | | | 5500 |
| | | | <hr/> |
| TOTAL | | | 8300 |