

---

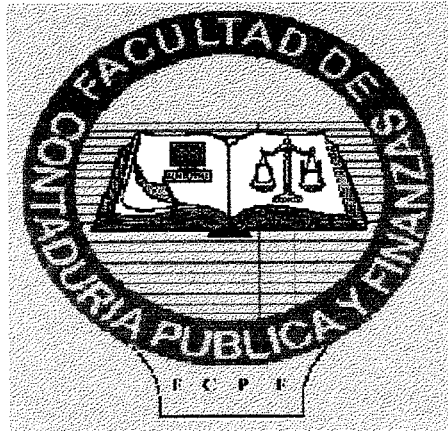
**UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES**



**U.C.C.**

---

**PROYECTO MONOGRAFICO CLIENTE – SERVIDOR**



**Sistema de Control de Estudiantes**

**de la**

**Facultad de Contaduría Pública y Finanzas**

---

**Facultad de Ingeniería en Sistemas**



**INTEGRANTES:**

*Claudia del Carmen Martínez Castillo.*

*Fanor Antonio Osegueda Domínguez.*

*Pablo Rafael Martínez.*

**TUTORES:**

*Ing. Belkys Iglesias Asencio.*

*Ing. Irineo Moody Chow.*

*Ing. Fausto Quiñónez.*

**Managua, 2002.**

## **INDICE**

- ⇒ **Agradecimiento**
- ⇒ **Introducción**
- ⇒ **Objetivos**
- ⇒ **Reseña**
- ⇒ **Antecedentes**
- ⇒ **Justificaciones**
- ⇒ **Descripción del Sistema**
- ⇒ **Desarrollo del Contenido**
- ⇒ **Marco Metodológico**
- ⇒ **Softwares Utilizados**
- ⇒ **Especificaciones Técnicas**
- ⇒ **Seguridad**
- ⇒ **Diccionario de Datos**
- ⇒ **Manual de Usuario**
- ⇒ **Conclusión**
- ⇒ **Anexos**

## **AGRADECIMIENTO**

*Damos gracias a Dios nuestro creador por habernos concedido la gracia de llegar a este momento tan especial de nuestras vidas y poder compartirlo con nuestros seres queridos, gracias por no abandonarnos en los momentos difíciles que hemos vivido, por mantenernos siempre firme en nuestros estudios, gracias Señor por todas las cosas que nos regalas día a día.*

*Damos gracias a nuestros padres por el trabajo y sacrificio que han hecho para sacarnos adelante y hacer de nosotros personas de bien con principios y valores morales, gracias por estar siempre a nuestros lados en las buenas y en las malas apoyándonos incondicionalmente, les agradecemos los consejos que nos brindan, el tiempo que nos dedican y la oportunidad que nos dieron de ampliar nuestros conocimientos a un nivel profesional, gracias por todo lo que nos han dado en todos estos momentos de nuestras vidas.*

*Damos gracias a todos nuestros profesores que con su paciencia nos han dedicado parte de sus vidas y transmitido sus conocimientos, gracias por formar gran parte de nuestra educación académica.*

## **INTRODUCCION**

Con el desarrollo tecnológico en las empresas privadas, gubernamentales o no gubernamentales, la información fluye a todos los niveles socioeconómicos por lo que se requieren sistemas de información que sean capaces de almacenar, organizar y estructurar grandes cantidades de datos para facilitar el trabajo y las tomas de decisiones que llegan a ser los factores claves de éxito de cualquier empresa.

En Nicaragua, actualmente existen muchas Universidades las cuales están subdivididas en diferentes Facultades de acuerdo a las carreras que ofrecen de las cuales algunas no cuentan con un sistema automatizado que les permita realizar las funciones de forma eficiente y eficaz.

El sistema de Control de Estudiantes de la Facultad de Contaduría Pública y Finanzas perteneciente a la Universidad de Ciencias Comerciales, es una herramienta diseñada para auxiliar y proveer a dicha Facultad información histórica y actualizada de cada estudiante, activo o inactivo de la Facultad Educativa.

## **OBJETIVOS DEL SISTEMA**

### **OBJETIVOS GENERALES**

- Ofrecer un sistema cliente - servidor a la Facultad de Contaduría Pública y Finanzas que permita llevar un mejor control de las funciones específicas de los estudiantes.

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Lograr un control organizado y estructurado de los datos del estudiante.
- Obtener informes estadísticos de los estudiantes.

## **R E S E Ñ A**

El modelo cliente – servidor es un modelo de computación en el que el procesamiento requerido para ejecutar una aplicación o conjunto de aplicaciones relacionadas se divide entre dos o más procesos que cooperan entre sí.

Por lo general la mayoría del trabajo pesado se hace en el proceso denominado Servidor y los procesos Clientes son los encargados de interactuar con el usuario.

Los clientes son los que interactúan con el usuario, frecuentemente se comunican con procesos auxiliares que se encargan de establecer conexión con el servidor.

Los servidores son quienes proporcionan un servicio al cliente y devuelven los resultados.



## **A N T E C E D E N T E S**

La Facultad de Contaduría Pública y Finanzas relacionada a la Universidad de Ciencias Comerciales actualmente elabora los registros de cada estudiante inscripto en dicha Facultad de manera manual, este trabajo resulta cansado y tardado para quienes lo realizan ya que dadas las circunstancias tienen que hacer algunos papeleos iguales muchas veces y corren el riesgo de confundir la información y volver hacer el trabajo de nuevo.

Esta Facultad no posee ningún sistema automatizado en el cual apoyarse para realizar las distintas funciones correspondientes al Control de los Estudiantes y que a su vez minimice el tiempo de trabajo y de respuesta.

## **JUSTIFICACIONES**

Dado que la Facultad en cuestión no posee ningún sistema de apoyo se elaborará un sistema sencillo y práctico para lograr un mejor desempeño del personal y mantener actualizados los registros de los estudiantes que se encuentran inscritos en dicha Facultad.

Así mismo se elaborará un manual con las indicaciones del sistema para ayudar a sus usuarios a obtener un mejor rendimiento de éste.

Como anexo al sistema se elaborará una página web de presentación de la Facultad de Contaduría Pública y Finanzas que estará relacionada con el sitio web oficial de la Universidad de Ciencias Comerciales de manera tal que quienes visiten este sitio web puedan obtener una información completa de dicha Facultad educativa así como: Reseña histórica de la carrera, El plan de estudio, Los turnos que ofrece, etc.

## **DESCRIPCION DEL SISTEMA**

**El Sistema de Control de Estudiantes de la Facultad de Contaduría Pública y Finanzas se compone específicamente del menú siguiente:**

- ✓ **Formulario de Datos**
- ✓ **Actividades**
- ✓ **Búsquedas**
- ✓ **Ingreso de Información**
- ✓ **Ayuda**
- ✓ **Salida del Sistema**

**El sistema tiene como efecto trabajar directamente con el Control de los Estudiantes, ya que los procesos internos de estas entidades son la información propia de los estudiantes tales como: Datos Generales, Notas, Maestros, Horarios, Aulas, Turnos, etc.**

## **DESARROLLO DEL CONTENIDO**

El sistema de control de estudiantes, es una herramienta diseñada para auxiliar y proveer a la Facultad de Contaduría Pública y Finanzas información histórica y actualizada de cada estudiante de dicha Facultad.

Con este sistema la Facultad antes descrita se encargará de realizar funciones tales como: Matrícula, Actas de Calificaciones, Horarios de Clases, Inscripción de Asignaturas, Turnos, Cursos Paralelos, Cursos de Verano, Plan de Estudio, Actividades Controladas, Calificaciones de Exámenes de Suficiencia, Calificación de Exámenes por tutoría, Búsqueda del alumno por medio de su número de carnet, etc. Así como también generar reportes de los estudiantes de las diferentes funciones que realiza la administración de la Facultad para que lleven su propio registro respectivamente, con el fin de minimizar el tiempo de trabajo.

Los submenús del sistema de Control de Estudiantes están compuestos por diferentes módulos que permiten llevar un control exacto, veraz y actualizado de los datos del estudiante inscripto en dicha Facultad:

### **FORMULARIOS DE DATOS**

#### **Matrícula:**

En este módulo se registran los datos personales del alumno que se ha matriculado respectivamente para cursar en dicha carrera que ofrece esta Facultad, se registran los datos tanto los de nuevo ingreso como los de reingreso.

The screenshot shows a web browser window titled 'SISTEMA DE CONTADURIA PUBLICA Y FINANZAS'. The main content area is a form titled 'MATRICULA'. The form contains several input fields and dropdown menus for student information: 'No. Cédula', 'Año', 'Fecha de Nacimiento', 'Sexo', 'Institución', 'Fecha de Ingreso', 'Matrícula', 'Código', 'No. Año', 'Materia', 'Código de Pre-requisito', and 'Pre-requisito'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Aceptar', 'Actualizar', 'Eliminar', 'Reservar', and 'Cancelar'. The browser's address bar shows 'http://192.168.1.100/...' and the status bar shows '11:00:00 AM'.

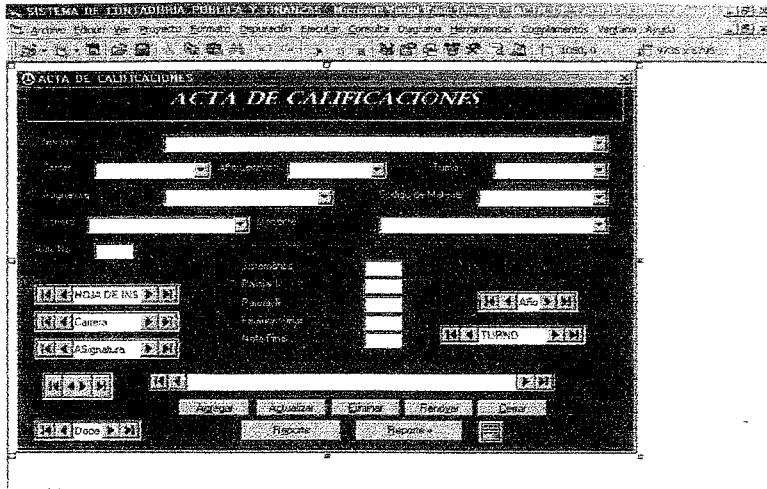
Hoja de Inscripciones de Asignaturas:

Es una hoja de inscripción de asignatura que cada alumno debe llenar antes de comenzar cada período de clases, en este caso cuatrimestre, donde aparece el código de la asignatura, el nombre de la asignatura y el prerrequisito (Ej. Un alumno no puede llevar la asignatura de Contabilidad Financiera II sin antes haber cursado y aprobado la asignatura de Contabilidad Financiera I). Esto es para que al finalizar el alumno su carrera éste haya cumplido con el plan de estudio de dicha Facultad.

The screenshot shows a web browser window titled 'SISTEMA DE CONTADURIA PUBLICA Y FINANZAS'. The main content area is a form titled 'HOJA DE INSCRIPCION DE ASIGNATURAS'. The form contains several input fields and dropdown menus for subject enrollment information. At the bottom of the form, there are buttons for 'Aceptar', 'Actualizar', 'Eliminar', 'Reservar', and 'Cancelar'. The browser's address bar shows 'http://192.168.1.100/...' and the status bar shows '11:00:00 AM'.

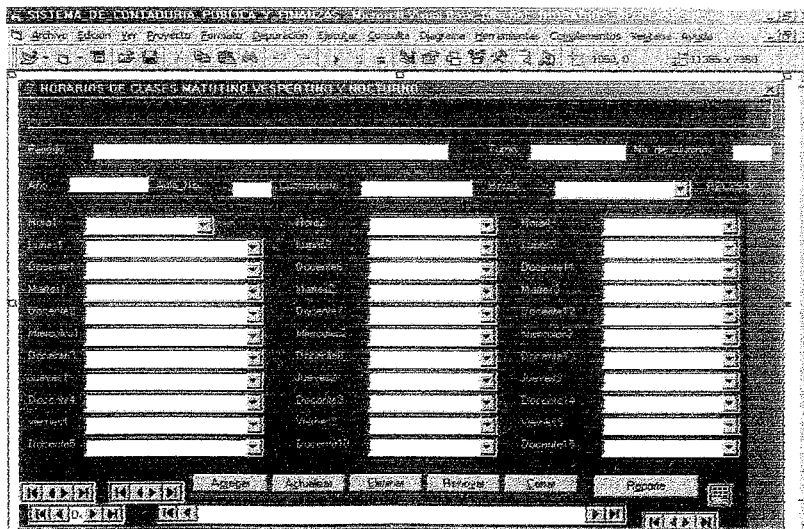
Acta de Calificaciones:

En este módulo se lleva a cabo el registro histórico y actual de las notas obtenidas tanto del año en curso como el de todos los años cursados por el estudiante dentro de la Facultad educativa.



Horarios de Clases:

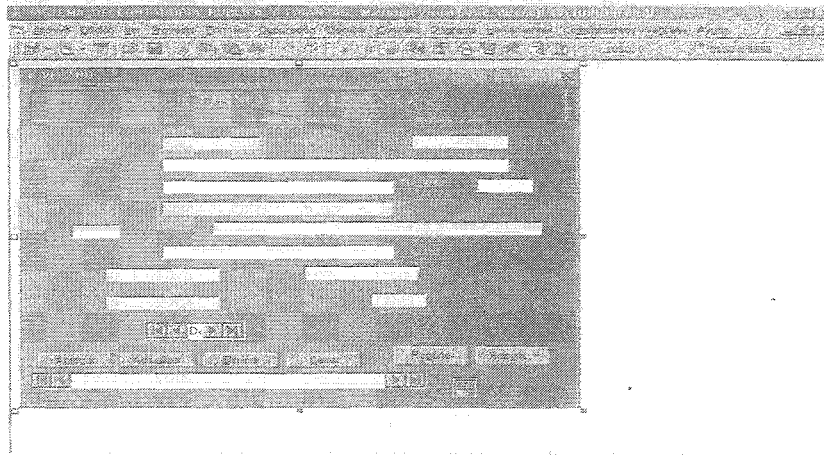
En este módulo se elaboran los horarios de clases que los alumnos llevarán de acuerdo al plan de estudio.



## ACTIVIDADES

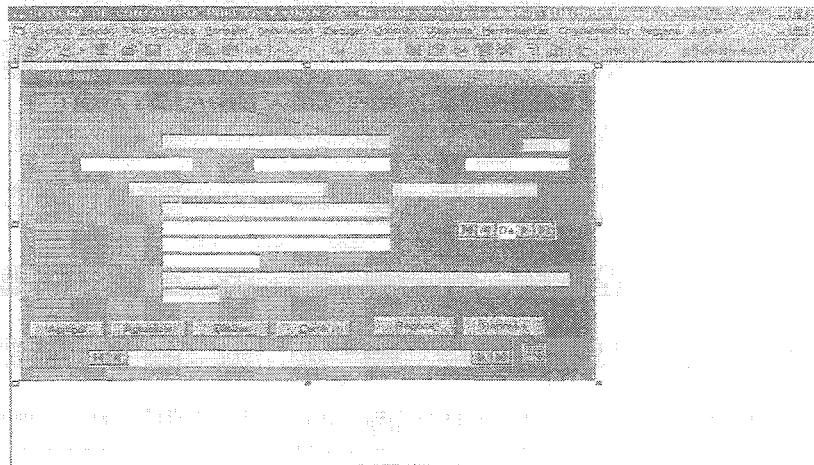
### Curso de Verano:

Este módulo se lleva cabo cuando el alumno saca una o varias asignaturas para poder continuar con el plan de estudio, esto pasa ha ser parte del registro académico de él.



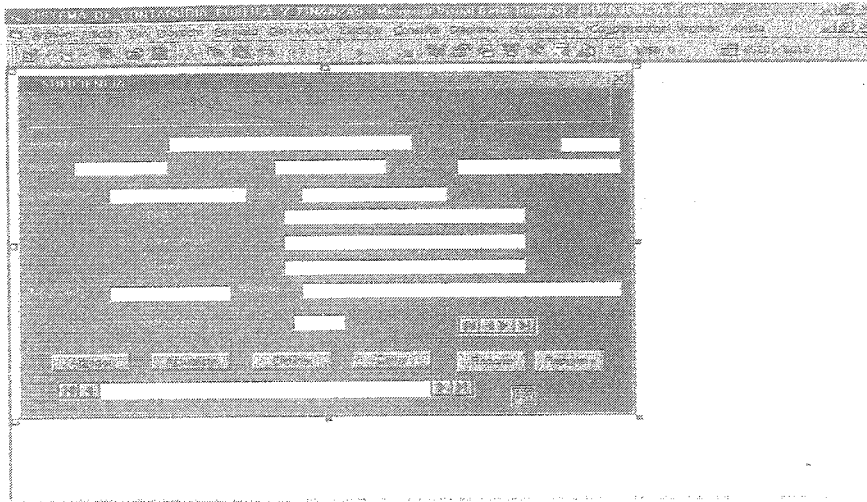
### Hoja de Calificaciones por Tutoría:

En este módulo se lleva a cabo el registro de las notas de los alumnos egresados que solicitan para la realización de sus trabajos monográficos tutores.



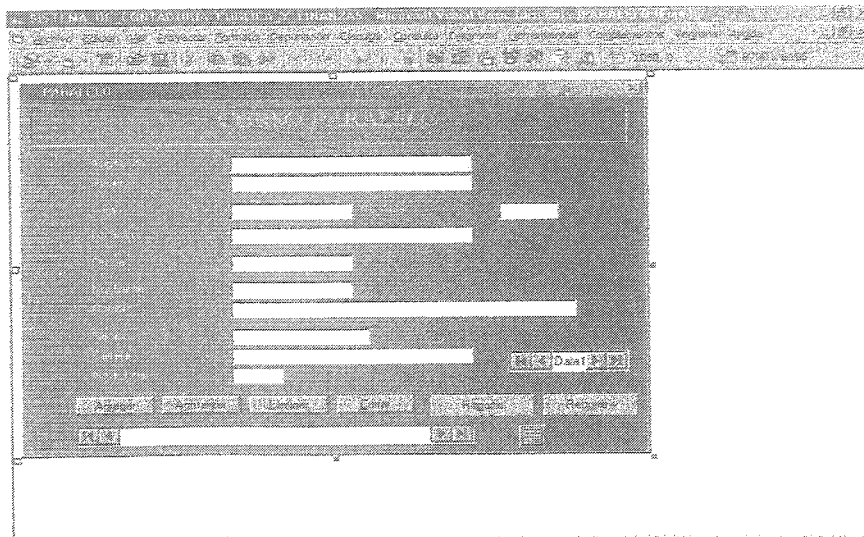
Hoja de Calificaciones de Exámenes de Suficiencia:

En este módulo se registran las notas del alumno que en alguna ocasión haya realizado un examen de suficiencia.



Curso Paralelo:

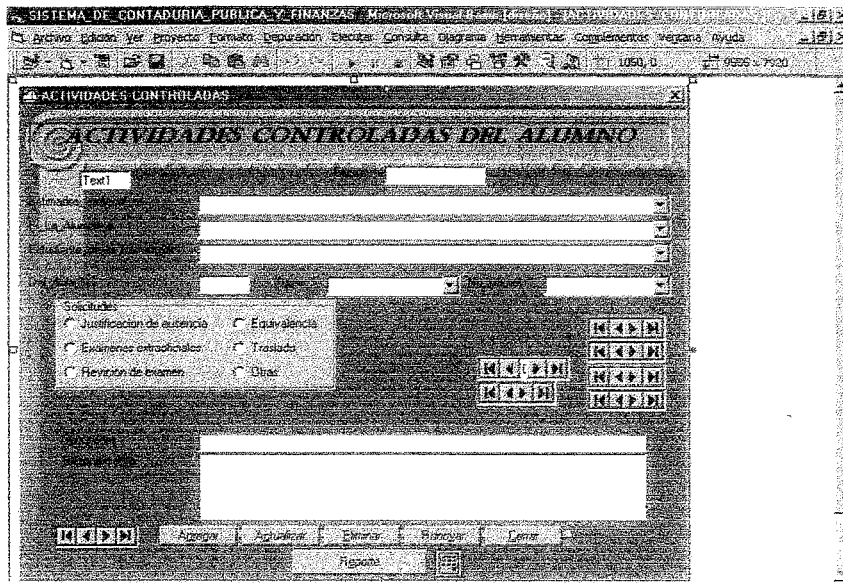
El módulo de curso paralelo sirve para llevar el registro de la o las asignaturas que el alumno cursa fuera de su horario de clases según el plan de estudio.





Actividades Controladas:

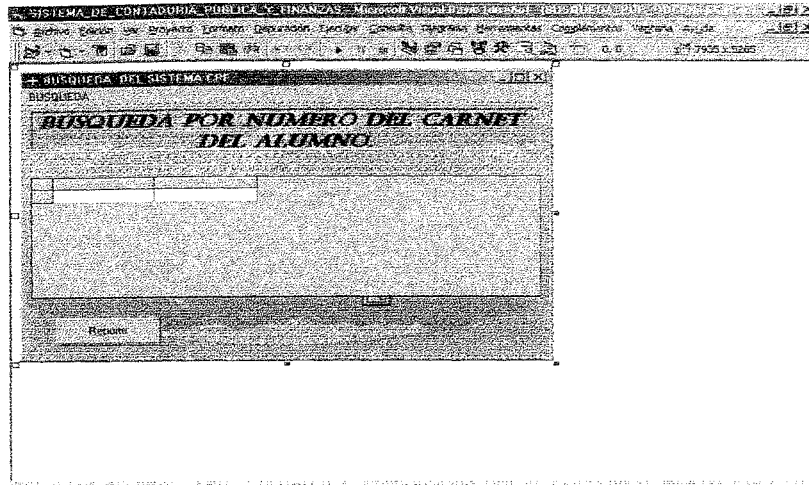
En este módulo se registran las actividades que los alumnos solicitan ya sean éstas: justificaciones de ausencia, exámenes extraoficiales, revisión de examen, equivalencias, traslados, etc. y el motivo del porqué esa solicitud.



BUSQUEDAS

Búsqueda por número de carnet del alumno:

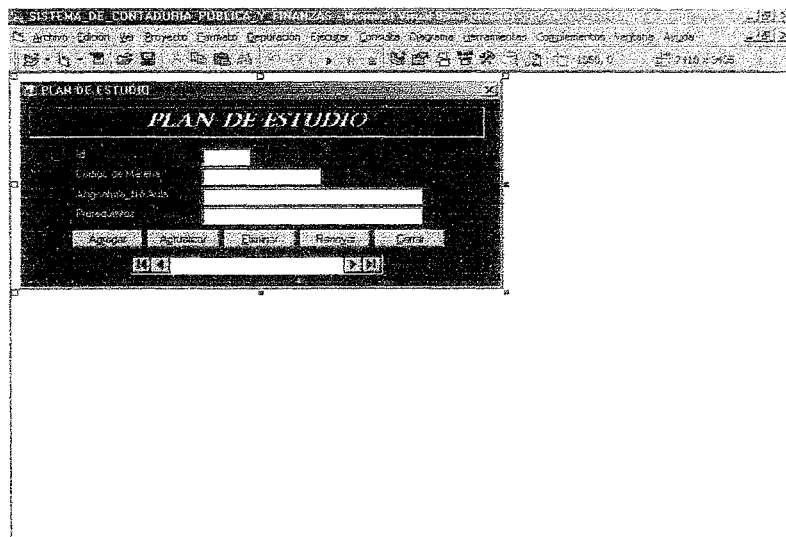
Cuando se desea buscar algún dato del estudiante este módulo sirve de ayuda para localizarlo de manera más rápida dentro del sistema en base al número de carnet que el estudiante posee.



**INGRESO DE INFORMACION**

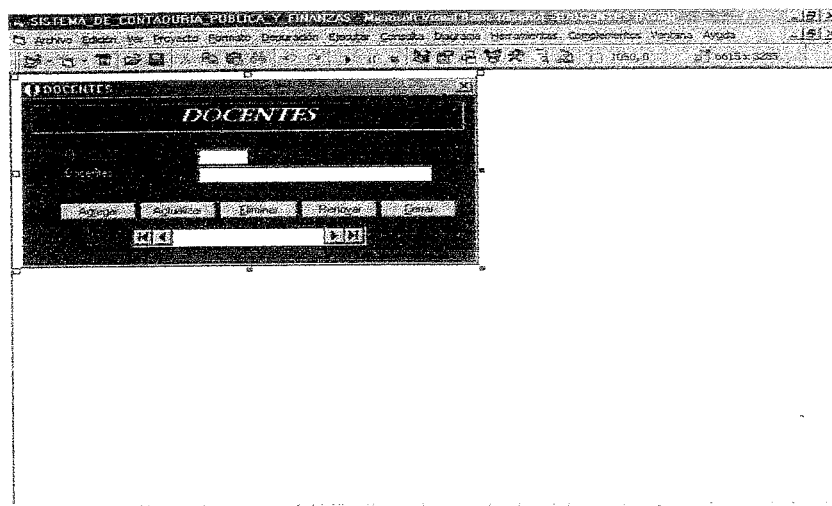
**Plan de Estudio:**

El módulo de plan de estudio es donde están previamente registradas todas las asignaturas con sus respectivos códigos de asignaturas y el prerrequisito de cada una de ellas que todos los estudiantes de Contaduría Pública y Finanzas deberán cursar y aprobar para obtener su Título.



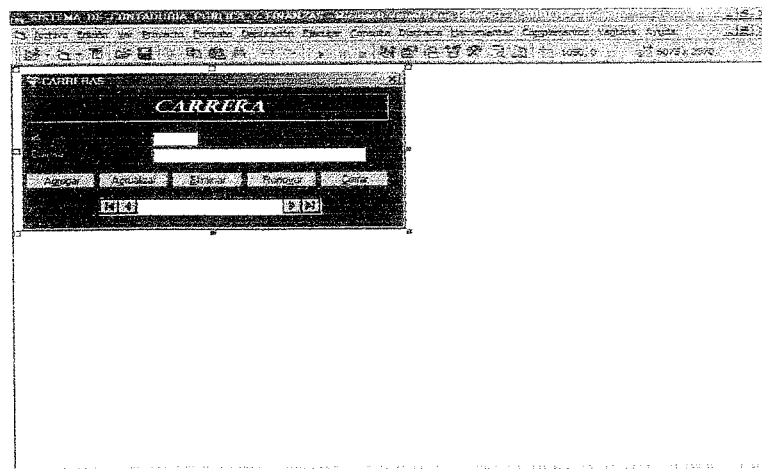
Docentes:

En este otro módulo se encuentran registrados los perfiles profesionales de cada docente que imparten las Asignaturas que se relacionan con la enseñanza académica que ofrece la Facultad de Contaduría Pública y Finanzas.



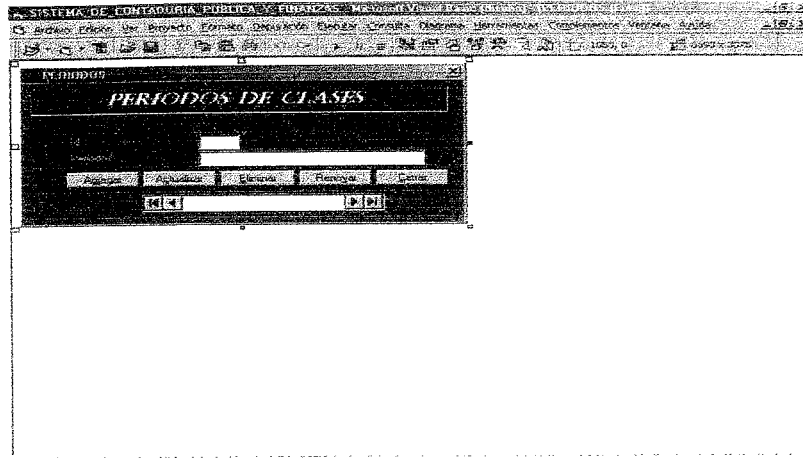
Carreras:

Las diferentes carreras que ofrece la Universidad de Ciencias Comerciales se encuentran registradas en este módulo, dado que las asignaturas del plan de estudio de esta Facultad a veces se le imparten a otros alumnos de otras carreras.



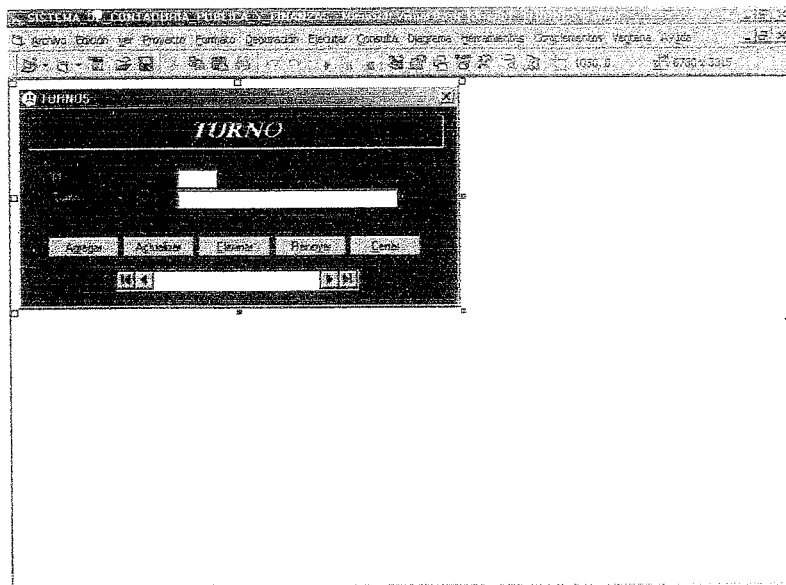
Periodos:

El módulo de periodos de clases consiste en el registro, en este caso, de los cuatro cuatrimestres en que está dividido el año lectivo.



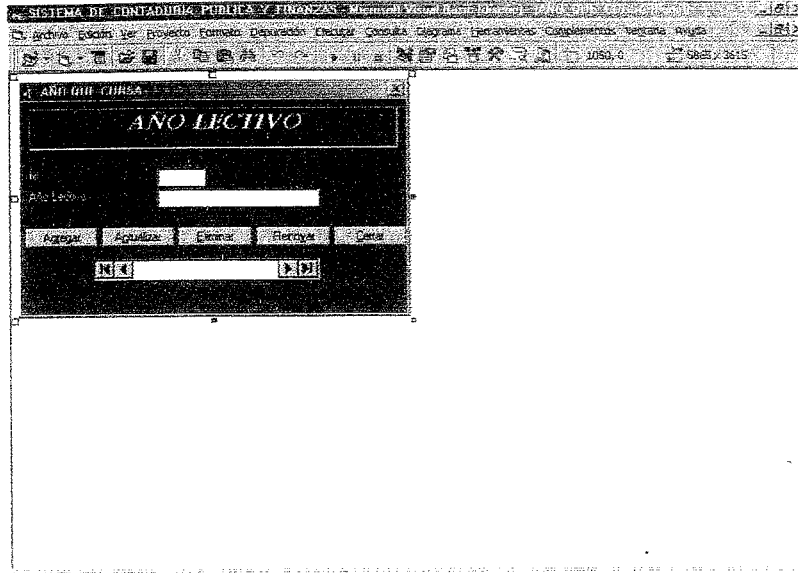
Turnos:

En este otro módulo se encuentran registrados los turnos que ofrece la Facultad de Contaduría Pública y Finanzas.



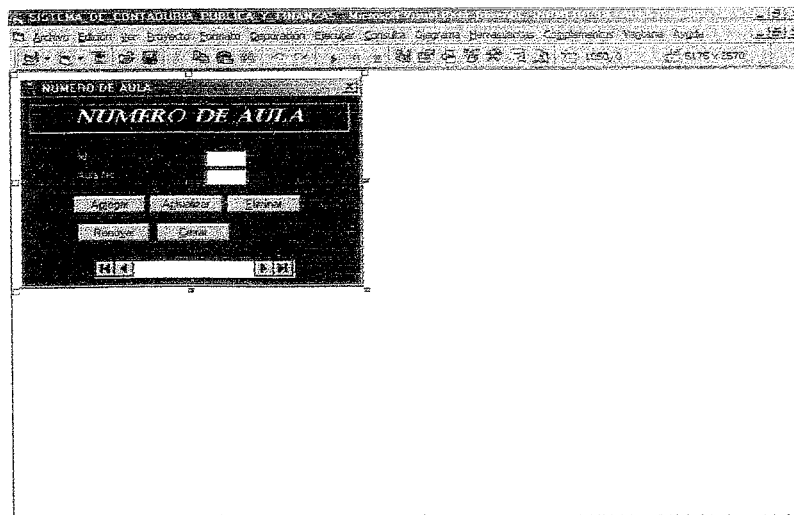
Año que cursa:

El módulo año que cursa consiste en el registro de los cuatro años lectivos que dura la carrera.



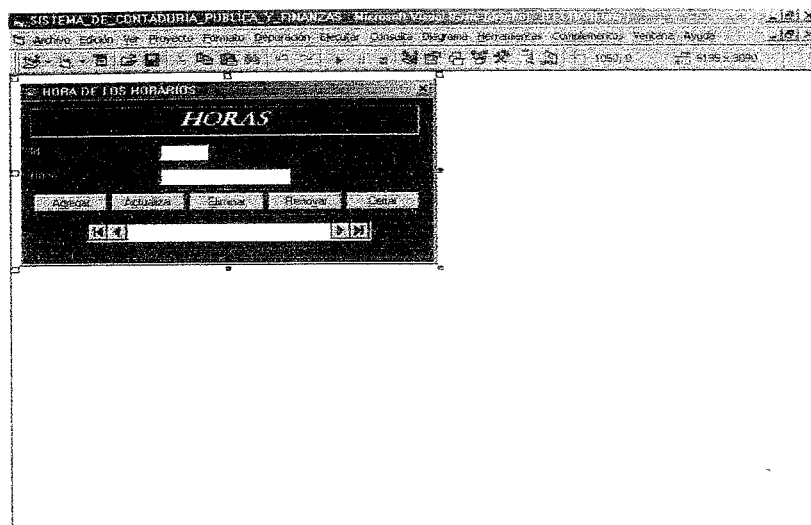
Número de Aula:

Es el registro de los números de aula en donde se imparten las clases del plan de estudio de la Facultad.



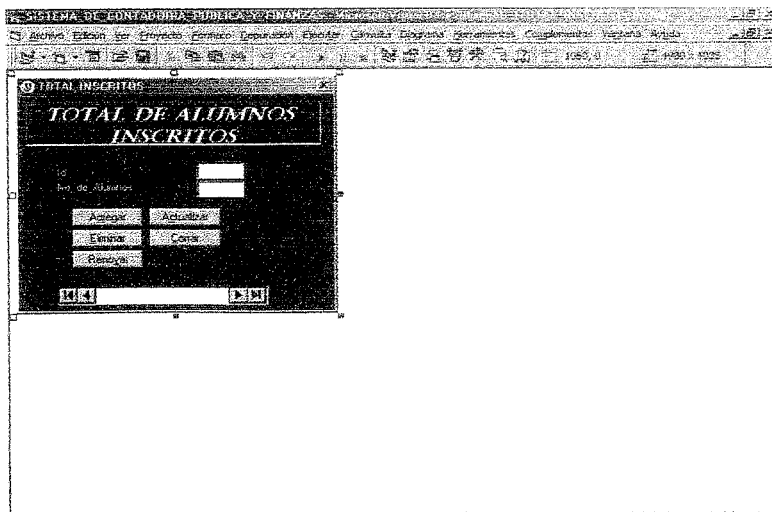
**Fecha:**

Es el registro de las horas o período de duración de cada asignatura correspondientes a los horarios de clases de los alumnos.



**Total Inscriptos:**

En el módulo de total inscriptos están registrados la cantidad de alumnos que se encuentran inscriptos en dicha Facultad.



**Ayuda:**

Este módulo contiene información acerca del funcionamiento del sistema, fue creado para ayudar a los usuarios de éste a que hagan un buen uso de él y obtengan mejores resultados

El sistema de Control de Estudiantes de la Facultad de Contaduría Pública y Finanzas esta diseñado en una interfaz compatible con Windows ME, Windows 98 Segunda Edición y Windows 2000 para proporcionar una herramienta con un valor agregado para realizar las funciones antes descritas y que puedan operar eficazmente.

MARCO METODOLOGICO

ASOCIACIÓN DE OBJETOS DE DATOS

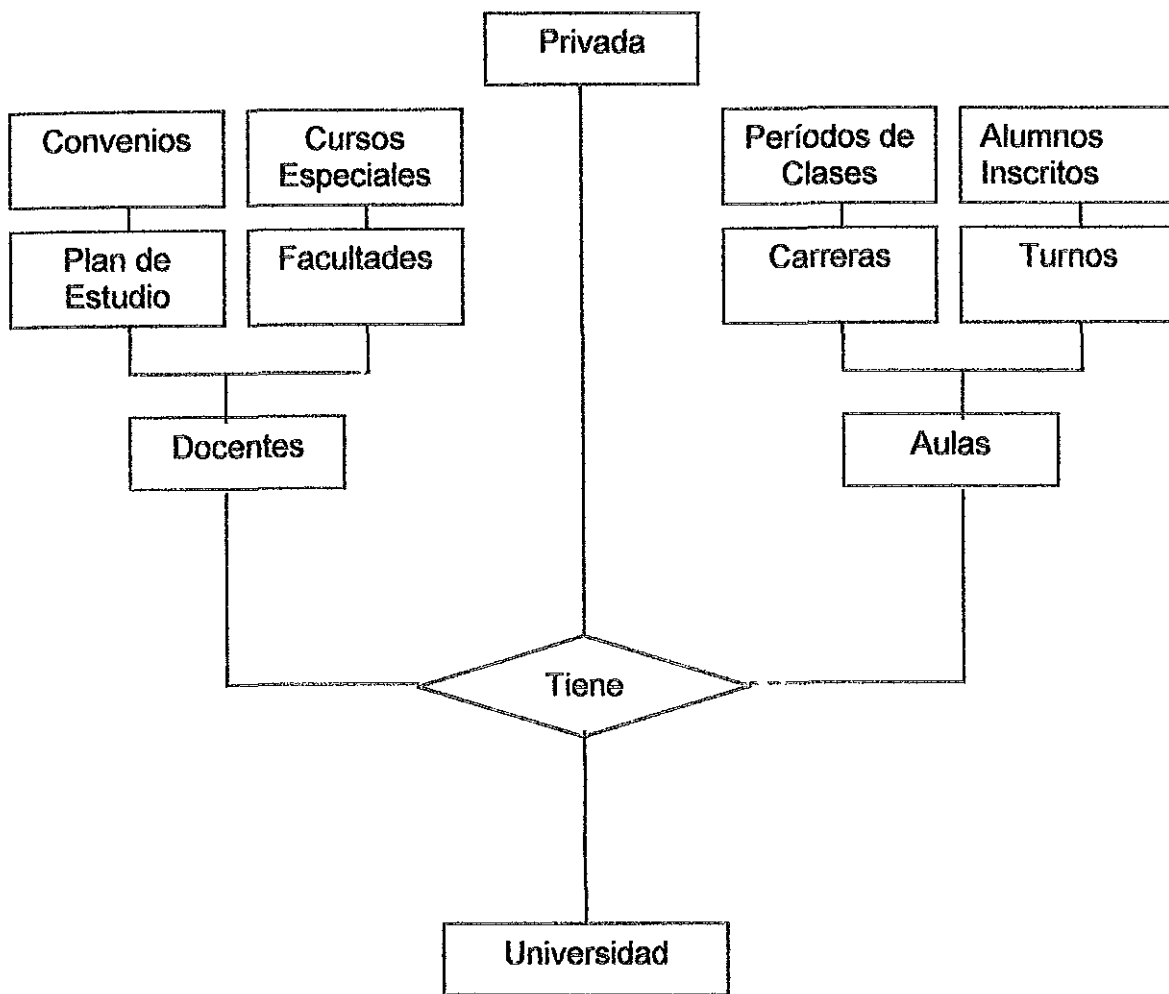
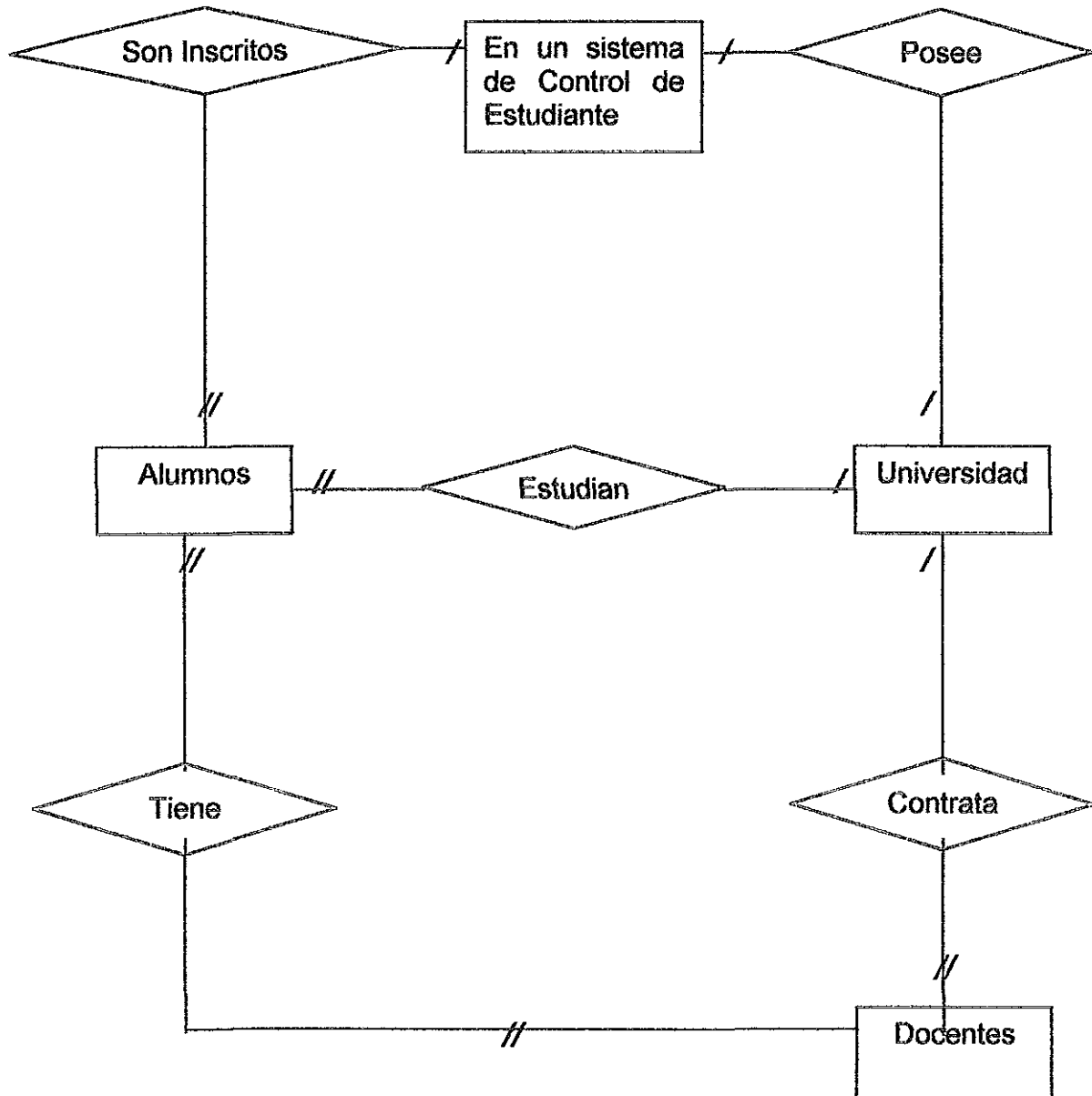




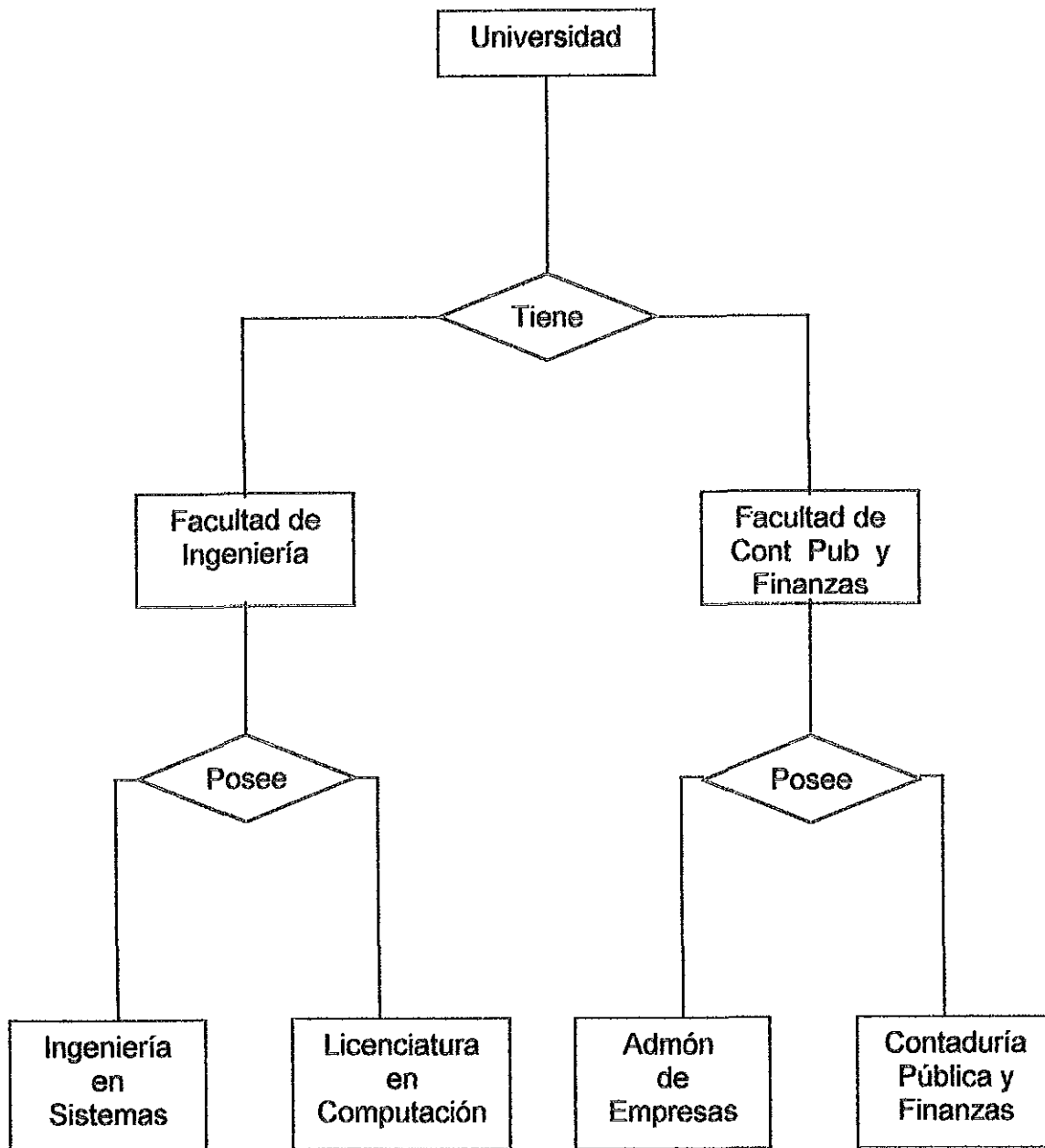
DIAGRAMA ENTIDAD RELACION



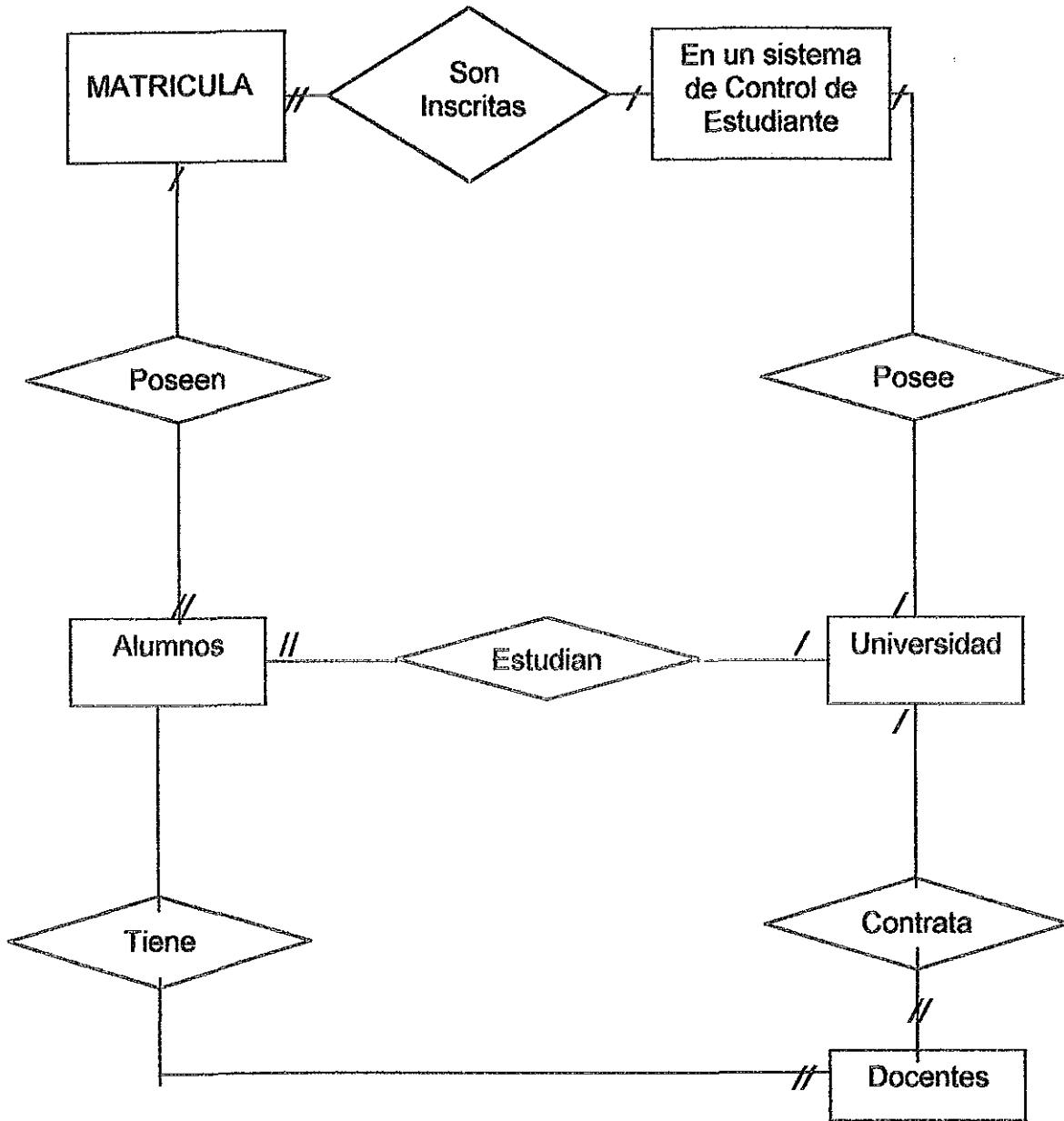
// -- Varios o muchos

/ -- Una o uno.

**MODELO DEL ANÁLISIS:**

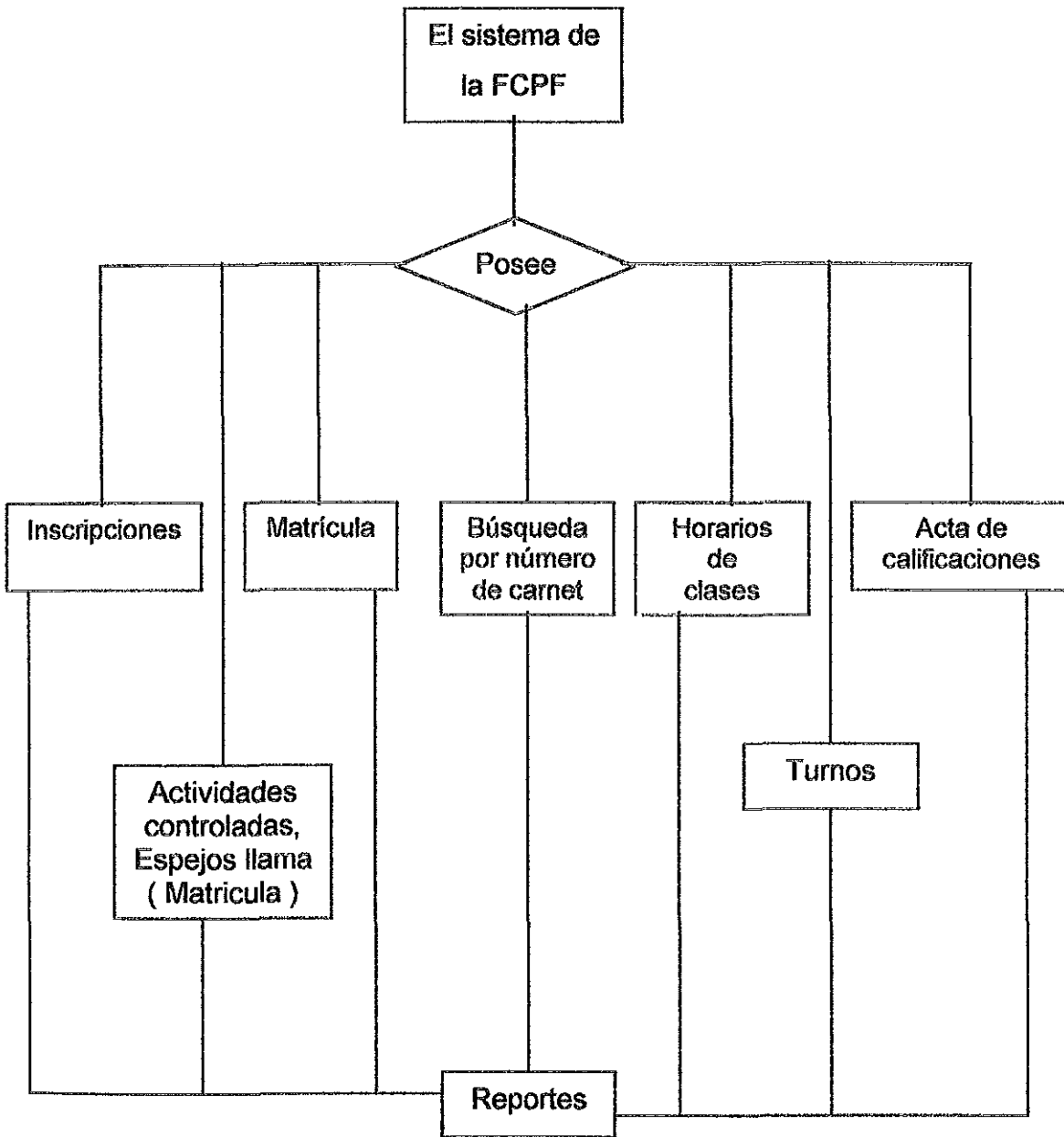


**DIAGRAMA ENTIDAD RELACION:**



// -- Varios o muchos  
/ -- Una o uno.

DIAGRAMA DE ESTRUCTURACION DEL PROGRAMA



## **SOFTWARES UTILIZADOS**

Para el desarrollo del sistema utilizamos herramientas modernas de programación y modelación de la estructura de la Base de Datos tales como

- **Microsoft Visual Basic 6.0**

Para la programación del sistema

- **Microsoft Access Profesional 2000**

Para la estructuración e implementación de la Base de Datos.

- **Microsoft Visual FoxPro 6.0**

Para el diseño de las tablas y respaldos.

Para el desarrollo del proyecto monográfico utilizamos herramientas como:

- **Microsoft Office Profesional**

Para el desarrollo de la documentación para entregar adjunto al sistema.

- **Microsoft Internet**

Para realizar búsqueda de información en el web y la creación de la página web de la Facultad.

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

*Especificaciones técnicas y software utilizados (Anteriormente)*

<i>Especificaciones Técnicas</i>
<p>Floppy 3 ½ Monitor Trident Disco Duro 4 0 GB 64 MB RAM de Memoria SIS Multimedia V1 24C Reproductor Multimedia 6.1 Impresora Matricial Epson LX -- 300</p>

<i>Software Utilizados</i>
<p>Microsoft Windows 98 Microsoft Office 2000 Profesional Norton Antivirus (Naww 32)</p>

*Especificaciones técnicas y software utilizado en la implementación del sistema.*

*Especificaciones Técnicas*

Floppy 3 ½  
Monitor SyncMaster 551v  
Disco Duro 20 GB  
120 MB RAM de Memoria  
Procesador de 800 MHZ  
Impresora de Tinta Canon BJC - 250

*Software Utilizados*

Microsoft Windows ME  
Microsoft Office 2000 Profesional  
Norton Antivirus 2002  
Zip Driver

*Especificaciones técnicas de Hardware y software recomendado para la implementación y uso del sistema.*

*Especificaciones Técnicas de Hardware*

Floppy 3 ½  
Disco Duro 6, 10 o 20 GB  
64 o 128 MB RAM de Memoria  
Procesador de 800 MHZ  
CD – ROM 24x o 52x  
Impresora de Tinta o Matricial

*Especificaciones Técnicas de Software*

Microsoft Windows 98, ME, 2000  
Microsoft Office 2000 Profesional  
Norton Antivirus 2002  
Zip Driver



## **SEGURIDAD**

El sistema garantiza la seguridad de la información puesto que solamente las personas indicadas podrán hacer uso de él para efectuar alguna alteración o cambio en los registros.

No obstante existirá una etapa de capacitación por parte de los realizadores del sistema a los usuarios finales del mismo (Decano y Secretarias de la Facultad) para el uso adecuado, además, se dispone de un manual de usuario que le servirá de apoyo en caso de presentarse una dificultad en la operación del sistema, cabe mencionar que también dispondrá de la ayuda incorporada en él

Por otro lado el sistema lleva los registros de los estudiantes, manteniendo un historial de su vida estudiantil dentro de la Facultad de Contaduría Pública y Finanzas, de manera que el estudiante podrá ser beneficiado estando ya sea dentro o fuera de dicha Facultad Educativa.

## DICCIONARIO DE DATOS

Nombre	Acta de Calificaciones
Definición	Se lleva a cabo el registro histórico y actual de las notas obtenidas por el estudiante dentro de la Facultad educativa
Atributos	: Id, Carnet, Nombre, Sistemático_I, Parcial_I, Parcial_II, Examen_Final, Nota_Final, Carrera, Docente, Código_de_Materia, Asignatura, Turno, Año_Lectivo, Aula_No
Nombre	: Matrícula
Definición	. Se registran los datos personales del alumno matriculado para cursar en dicha carrera que ofrece esta Facultad.
Atributos	Id, Nombre, No_Carnet, Carrera, Año, No_Aula, Fecha_de_Nacimiento, Sexo, Nacionalidad, Departamento, Municipio, Identificación, Dirección_personal, Teléfono, Centro_de_Procedencia, Turno, Fecha_de_Ingreso
Nombre	Año que Cursa
Definición	Consiste en el registro de los cuatro años lectivos que dura la carrera.
Atributos	: Id, Año Lectivo

**Nombre** . Actividades Controladas

**Definición** : Se registran las actividades que los alumnos solicitan y el motivo del porqué esa solicitud

**Atributos** Id, Fecha, Estimados\_Profesor\_es, El\_La\_Alumno\_a, Estudiante\_de\_la\_Carrera\_de, Del\_Aula\_No, Turno, No\_Carnet, Solicitudes, Razonamiento

**Nombre** Carreras

**Definición** · Las diferentes carreras que ofrece la Universidad de Ciencias Comerciales se encuentran registradas aquí.

**Atributos** · Id, Carrera

**Nombre** : Aulas

**Definición** Es el registro de los números de aula en donde se imparten las clases del plan de estudio de la Facultad

**Atributos** Id, No\_Aula

**Nombre** Docentes

**Definición** : Se encuentran registrados los docentes que imparten las Asignaturas.

**Atributos** : Id, Docentes

**Nombre** : Horario de Clases

**Definición** Se elaboran los horarios de clases que los alumnos llevarán de acuerdo al plan de estudio.

**Atributos** Id, Hora1, Lunes1, Martes1, Miercoles1, Jueves1, viernes1, Periodo, Año, Cuatrimestre, Aula\_No, Turno, No\_de\_Alumnos, Hora2, Hora3, Hora4, Docente1, Docente2, Docente3, Docente4, Docente5, Lunes2, Martes2, Miercoles2, Jueves2, Viernes2, Lunes3, Martes3, Miercoles3, Jueves3, Viernes3, Docente6, Docente7, Docente8, Docente9, Docente10, Docente11, Docente12, Docente13, Docente14, Docente15

**Nombre** : Hoja de Inscripción de Asignaturas

**Definición** Es la inscripción de asignatura que cada alumno debe llenar antes de comenzar cada período de clases

**Atributos** Id, Nombre, Carnet, Fecha, Turno,Codigo\_de\_Materia1, Asignatura1, Prerequisitos1, Asignatura\_servida\_por\_otra\_carrera, Docente, Carrera, No\_Aula, Codigo\_de\_Materia2, Asignatura2, Prerequisitos2, Codigo\_de\_Materia3, Asignatura3, Prerequisitos3, Codigo\_de\_Materia4, Asignatura4, Prerequisitos4, Docente2, Docente3, Docente4

**Nombre** Plan de estudio

**Definición** . El plan de estudio es donde están registradas todas las asignaturas con sus respectivos códigos de asignaturas y el prerrequisito de cada una de ellas

**Atributos** · Id, Codigo de Materia, Asignatura\_No Aula, Prerequisitos

Nombre	Curso Paralelo
Definición	· El curso paralelo sirve para llevar el registro de las asignaturas que el alumno cursa fuera de su horario de clases.
Atributos	Id, Asignatura, Docente, Turno, No_Aula, Duración, Fecha, No_Carnet, Nombre, Recibo, Carrera, Nota_Final
Nombre	Períodos
Definición	· El períodos de clases consiste en el registro de los cuatro cuatrimestres en que está dividido el año lectivo.
Atributos	· Id, Periodos
Nombre	Curso de Verano
Definición	· Se lleva cabo cuando el alumno saca una o varias asignaturas para poder continuar con el plan de estudio
Atributos	Id, Inicia, Finaliza, Turno_Impartido, Profesor, No_Aula, Materia, Número, Nombre, Carrera, Turno, Carnet, Recibo, Nota_Obtendida

*Sistema de la Facultad de Contaduría Pública y Finanzas*

---

<b>Nombre</b>	· Hoja de Calificaciones por Tutoría
<b>Definición</b>	: Se lleva a cabo el registro de las notas de los alumnos egresados que solicitan para la realización de sus trabajos monográficos tutores
<b>Atributos</b>	Id, Asignatura, Total_Inscritos, Inicio, Finaliza, Turno, Trimestre, Año, Nivel, Licenciatura, No_Carnet, Nombre, Nota_Final, Docente
<b>Nombre</b>	Hoja de Calificaciones de Exámenes de Suficiencia
<b>Definición</b>	· Se registran las notas del alumno que en alguna ocasión haya realizado un examen de suficiencia
<b>Atributos</b>	· Id, Asignatura, Total_Inscritos, Inicio, Finaliza, Turno, Trimestre, Año, Nivel, Licenciatura, No_Carnet, Nombre, Nota_Final, Docente

## **MANUAL DE USUARIO**

### *1 Explicación sobre el uso de las tablas*

La tabla principal se llama MATRICULA dentro de la cual los datos del alumno no se encuentran registrados los datos de éste en la base de datos del sistema. Mientras no se encuentre el alumno registrado en la base de datos no existe por lo cual no se podrá acceder a las otras tablas con los datos de él tales como:

- ⇒ ACTA DE CALIFICACIONES
- ⇒ ACTIVIDADES CONTROLADAS
- ⇒ HOJA DE INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS

Las siguientes tablas: Plan de Estudio; Año que Cursa, Horarios de Clases, Carreras, Docentes, Turnos, Total Inscriptos, Número de Aula; Períodos, Fechas son utilizadas únicamente para agregar, actualizar renovar y eliminar los datos en la base de datos del sistema de la Facultad de Contaduría Pública y Finanzas.

Las búsquedas se realizan en base a los Docentes y Asignatura\_No Aula

### *2 Explicación sobre el uso de los botones de los formularios que componen el sistema de CPF y sus reportes*

Al comenzar a operar este sistema se debe tener en cuenta que la bases de datos esta vacía por lo cual los formularios están desactivados, usted puede observar esto en la barra de desplazamiento con el nombre de la tabla y un -1

#### ***BOTONES:***

##### **AGREGAR.**

Al momento de dar clic en el botón agregar la bases de datos esta lista para comenzar a registrar o archivar los datos, los formularios se activan inmediatamente. Esta activación se puede ver en el momento justo en que la barra de desplazamiento pasa del campo -1 al campo 1 en la base de datos del sistema de Contaduría Pública y Finanzas.

**ACTUALIZAR:**

Una vez introducido el o los campos se da clic en el botón actualizar de manera que estos queden registrados en la base de datos del sistema o bien después de haber realizado cambios en datos ya existentes

**RENOVAR.**

Este botón se utiliza más que todo en la tabla de Acta de Calificaciones donde se actualizan los datos ingresados excepto el campo Nota Final que no se debe introducirle valor dado que al dar clic en el botón Renovar éste elabora el calculo de las notas anteriores (1er Sistemático, 1er Parcial, 2do Parcial, Exámen Final), dando como resultado la Nota Final del o la alumna

*Ejemplo de cómo funcionan los botones con la tabla Acta de Calificaciones*

- 1 Clic izquierdo en el botón Agregar.
2. Introducir datos en los campos o elijalos según usted convenga excepto el campo Nota Final.
3. Cuando haya ingresado los datos haga clic en el botón Actualizar.
- 4 Una vez actualizados los datos haga clic en el botón Renovar (Se puede observar que el formulario regresa al primer campo archivado por lo cual con la barra de desplazamiento se coloca en el último dato que usted digito el cual ya contiene la nota final que calculo).
5. Si desea eliminar algún dato solamente da clic en el botón Eliminar y este automáticamente se elimina de la base de datos del sistema.
6. Si no desea hacer nada más haga clic en el botón Cerrar, éste cierra el formulario en el cual estaba trabajando

**NOTA:** Si un nombre está escrito de manera incorrecta o de diferente forma al digitado (esto es para efecto de las búsquedas) no se obtendrá toda la información



**REPORTES:**

**1. REPORTE INDIVIDUAL (Reporte)**

Este reporte lo que hace es que la información de un alumno ya sea matricula, acta de calificaciones o actividades controladas las envía de manera única .

**2. REPORTE DE BÚSQUEDA.**

Este reporte es exclusivo del acta de calificaciones .

Como utilizarlo?

- a. Primeramente en el la tabla del acta de calificaciones se introduce 1 a 1 cada asignatura con su respectiva notas.
- b Luego en la búsqueda por numero de carnet le pedirá el numero de carnet del alumno y esta buscara cada uno de las notas del alumno
- c Se le dará clic al botón reporte el cual sacara un reporte de las notas

**3 REPORTES MASIVOS (Reporte +)**

En este se toman los datos más importantes y al darle clic en reporte + manda la lista a imprimir

## **CONCLUSION**

El alcance de este sistema lo hemos contemplado únicamente en estos submenús, ya que se trata de un proyecto monográfico con la meta de haber logrado satisfacer a nuestros clientes (Personal autorizado de la Facultad de Contaduría Pública y Finanzas) y de obtener el título de Ingenieros en Sistemas de Información sin ningún fin de lucro.

Sólo el personal autorizado de dicha Facultad quienes brindaron toda la información posible para la realización de este Sistema de Control de Estudiantes y la Universidad de Ciencias Comerciales (UCC), tendrán derecho para hacer uso de él sin fines comerciales y académicos.

**A N E X O S**

**U  
C  
C**  
**UNIVERSIDAD DE  
CIENCIAS  
COMERCIALES**



**FACULTAD DE Ingeniería y  
Computación**

Managua, 10 de septiembre de 2002

**Lic. Ramón Villafranca Cuadra**  
**Facultad de Contaduría Pública y Finanzas**  
**Decano**

Reciba mis cordiales saludos

El motivo de la presente es el de poner a su disposición los conocimientos de los portadores de la presente, egresados de Ingeniería en Sistemas e integrantes del curso de graduación, quienes tienen la capacidad de desarrollar un Sistema de Información adecuado a las necesidades de la Facultad que Usted dirige, y a su vez les servirá como proyecto de curso en la etapa de culminación de sus estudios de Ingeniería

Me permito manifestarle que los términos de referencia y las características del Sistema que diseñen y desarrollen los estudiantes, serán decididos por Usted, en calidad de cliente

Me es grato reconocer la oportunidad que le brinda a nuestros primeros egresados de demostrar sus conocimientos y que le puedan entregar un producto con valor agregado, el cual será de mucha utilidad en su trabajo cotidiano.

Los estudiantes son

Claudia Martínez Castillo	M-0243-98
Fanor Oseguera Domínguez	M-0134-98
Pablo Martínez Torrente	M-0148-98

Agradeciendo su apoyo me suscribo de Usted

*Bertha Iglesias Asencio*  
**Dir: Ing. Sistemas - UCC**



Atentamente,

Cc archivo/bia



# UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES

## SOLICITUD PERSONAL

FOTO

PARA USO DE LA U.C.C.

FECHA DE PRESENTACION \_\_\_\_\_ FECHA DE INGRESO \_\_\_\_\_

ARNET No. \_\_\_\_\_ AULA No. \_\_\_\_\_ RECIBO No. \_\_\_\_\_

## INFORMACION PERSONAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

PRIMER NOMBRE

SEGUNDO NOMBRE

Fecha de Nacimiento DIA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_ SEXO \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_

Identificación \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_

Ocupación Personal \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_ No. de Personas que depende de Ud. \_\_\_\_\_

### I. ESTUDIOS PRE-UNIVERSITARIOS Y UNIVERSITARIOS (ORIGINALES/FOTOCOPIAS)

CENTRO DE ENSEÑANZA	AÑOS QUE ASISTIÓ		TÍTULO OBTENIDO
	DESDE	HASTA	
Escuela Secundaria			

### II. ESTUDIOS SOLICITADOS

CUANDO EL ALUMNO ES MENOR DE EDAD, DEBERÁ FIRMAR EL PADRE, LA MADRE, ENCARGADO O QUIEN PARA LOS ESTUDIOS

Firma del Alumno \_\_\_\_\_  
Representante

Firma del Representante Ante Legal \_\_\_\_\_  
Universidad de Ciencias Comerciales

En perjuicio de lo anterior, este contrato se establece hasta por un año lectivo  
stando las partes de acuerdo, firmamos en la ciudad de Managua a los \_\_\_\_\_  
días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil uno

**NOTICIA:** En caso tortuoso o fuerza mayor  
... responsabilidad alguna de su parte, cuando el incumplimiento del mismo venga

CERTIFICO QUE TODAS LAS RESPUESTAS Y DEMAS INFORMACION SUMINISTRADA EN ESTA SOLICITUD SON VERDADERAS Y COMPLETAS. SI MI SOLICITUD ES ACEPTADA, ME COMPROMETO A CUMPLIR LOS REGLAMENTOS DE LA U.C.C. Y A CANCELAR LOS ARANCELES LOS PRIMEROS CINCO DIAS DE CADA MES Y A PAGAR COMPLEMENTO SI HAY DEVALUACION DE LA MONEDA Y CUALESQUIERA OTROS COSTOS Y DERECHOS DE COLEGIATURA.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL SOLICITANTE**

\_\_\_\_\_  
**FECHA**

**6. ESPACIO PARA USO DE LA UNIVERSIDAD:**

*Observaciones*

## **CONTRATO DE ESTUDIOS**

Entre nosotros

(NOMBRE COMPLETO, PROFESIÓN U OFICIO, ESTADO CIVIL Y DOMICILIO DEL SOLICITANTE O SU REPRESENTANTE)

**ACTUANDO:** en mi propio nombre y representación, en representación de \_\_\_\_\_ con carnet número \_\_\_\_\_ que en adelante se denominará "el estudiante" y la *Universidad de Ciencias Comerciales* representada por la LIC. NEJAMA BERGMAN PADILLA, que en adelante se denominará como la "U.C.C.", convenimos en celebrar el presente **CONTRATO DE ESTUDIOS**, que se regirá por los siguientes cláusulas:

**PRIMERA:**

La U.C.C. se compromete a impartir la enseñanza correspondiente al programa de estudios de la carrera (o curso) en que el estudiante, por este contrato se matricula, así como a brindarles los servicios de apoyo educativo de que dispone, de acuerdo con las disposiciones interna vigentes

**SEGUNDA:**

La U.C.C. se compromete a reservarle un lugar al estudiante en el transcurso de año lectivo, para el cual se ha matriculado, en consecuencia, la U.C.C. no podrá cederle un lugar a ninguna otra persona ese año lectivo

**TERCERO:**

Para todos los efectos legales que se deriven del presente contrato, el estudiante se compromete a cancelar mensual y puntualmente. La cuota que por concepto de amortización al costo total de su curso, le corresponda haber. Las dos primera mensualidades deben quedar canceladas al matricularse en la carrera, las 10 mensualidades restante serán canceladas en los primeros cinco días de cada mes.

**CUARTA:**

La falta de pago de una de las cuotas, tendrá como consecuencia la suspensión de las obligaciones de la U.C.C., para con el estudiante, hasta tanto no solucione su situación irregular. Además la U.C.C., podrá exigir por los medios administrativos y legales pertinentes la cancelación de las cuotas pendientes de pago.

**QUINTA:**

En caso que el estudiante no efectúe el pago de las cuotas en las fechas acordadas, aceptará un porcentaje de recargo al momento de cancelar las mismas.

**SEXTA:**

La cuota de matrícula cubre el derecho de un año escolar o según la duración del curso en que se matricule, si es menor de un año.

**SEPTIMA:**

En caso de que el estudiante tenga que suspender sus estudios, deberá notificar a la U.C.C., por escrito y sin demoras, obligándose a cancelar las cuotas que tengan pendiente a la fecha de su retiro

**OCTAVA:**

En caso de suspender los estudios, las cuotas pagadas después de tramitado el retiro serán reconocidas al estudiante en el momento en que decida reiniciar sus estudios, siempre y cuando sea en el mismo año y trimestre.

**NOVENA:**

Es entendido que la U.C.C., no devolverá por ningún concepto y en ningún caso suma de dinero que se haya pagado, ya sea por matrícula, cuotas adelantadas, libros de texto y otros efectos

**DECIMA:**

**UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES**  
**FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS**  
**PENSUM – 2002**

AÑO	CUATRIMESTRE	ASIGNATURAS			
1	Primero	Matemáticas Básica	Filosofía	Contabilidad Financiera I	Admón. de Empresas I
	Segundo	Matemáticas I	Admón. De Recursos Humanos I	Contabilidad Financiera II	Microeconomía I
	Tercero	Matemáticas II	Redacción Técnica	Contabilidad Intermedia	Macroeconomía
2	Primero	Matemática Financiera	Derecho Laboral	Contabilidad Superior	Estadísticas I
	Segundo	Normas Internacionales de Contabilidad	Derecho Mercantil	Costos Por órdenes específicas	Estadísticas II
	Tercero	Contabilidad Gubernamental	Tributación	Costos por Procesos	Sociología
3	Primero	Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados	Finanzas a Corto y a Mediano Plazo	Costos Estándares Gerenciales	Estructura Económica de Nicaragua
	Segundo	Contabilidad de Sociedades	Finanzas a Largo Plazo, Internacionales	Contabilidad de Seguros	Introducción a la Informática
	Tercero	Metodología de la Investigación	Contabilidad Bancaria	Contabilidad Agropecuaria	Normas Internacionales de Auditoría
4	Primero	Organización y Sistemas Contables	Investigación de Operaciones	Informática Aplicada a Contabilidad	Auditoría Financiera I
	Segundo	Investigación de Mercados	Control Gerencial	Seminario Monográfico	Auditoría Financiera II
	Tercero	Auditoría Operacional	Auditoría Interna	Ética del ejercicio profesional	Formulación y Evaluación de Proyectos

# Universidad de Ciencias Comerciales

## Facultad de Contaduría Pública y Finanzas

### PLAN DE ESTUDIOS CUATRIMESTRAL 2002 CON SUS CÓDIGOS Y PREREQUISITOS

Año	Código	Asignatura	Prerrequisito	Créditos
1	MAT-110C	Matemática Básica	Bachiller	4
	FIL-111C	Filosofía	Bachiller	3
	CON-111C	Contabilidad Financiera I	Bachiller	4
	ADM-111C	Administración de Empresas I	Bachiller	3
	MAT-122C	Matemática I	Matemática Básica	4
	ADM-213C	Admon de R.R.H.H I	Administración de Empresas I	3
	CON-122C	Contabilidad Financiera II	Contabilidad Financiera I	4
	ECO-213C	Microeconomía I	Matemática Básica	3
	MAT-133C	Matemática II	Matemática I	4
	ESP-213C	Redacción Técnica	Bachiller	3
	CON-133C	Contabilidad Intermedia	Contabilidad Financiera II	4
ECO-224C	Macroeconomía	Microeconomía I	3	
2	MAT-221C	Matemática Financiera	Matemática II	4
	DER-211C	Derecho Laboral	Bachiller	3
	CON-214C	Contabilidad Superior	Contabilidad Intermedia	4
	EST-131C	Estadísticas I	Matemática II	3
	CON-225C	Normas Inter. de Contabilidad	Contabilidad Superior	3
	DER-222C	Derecho Mercantil	Derecho Laboral	3
	COC-221C	Costos por ordenes especificas	Contabilidad Superior	4
	EST-212C	Estadísticas II	Estadísticas I	3
	CON-236C	Contabilidad Gubernamental	Contabilidad Superior	4
	TRIB-231C	Tributación	Derecho Mercantil	4
	COC-232C	Costos por proceso	Costos por ordenes especificas	4
SOC-231C	Sociología	Bachiller	3	
CON-317C	Prin de Cont Generalmente Aceptados	Contabilidad Superior	4	
FIN-311C	Finanzas a corto y mediano plazo	Matemática Financiera	3	



**UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES**  
**ACTIVIDADES CONTROLADAS DEL ALUMNO**

FECHA \_\_\_\_\_

ESTIMADO (S) PROFESOR (ES) \_\_\_\_\_

EL ( LA) ALUMNO (A) \_\_\_\_\_

ESTUDIANTE DE LA CARRERA DE \_\_\_\_\_

DEL AULA No \_\_\_\_\_ TURNO \_\_\_\_\_ CARNET No \_\_\_\_\_

**SOLICITA:**

JUSTIFICACION DE AUSENCIA

EQUIVALENCIAS

EXAMENES EXTRAOFICIALES

TRASLADO

REVISION DE EXAMEN

OTROS

**RAZONAMIENTO:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO AUTORIZADO



**UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES**  
**FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y FINANZAS**  
**HOJA DE INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURA**  
**II CUATRIMESTRE**



**NOMBRE:** Marcos Antonio Am Basso  
**CARNET:** 04112-01 **FECHA:** 3/ago/02 **TURNO:** Sabado

CÓDIGO	ASIGNATURA	PREREQUISITO	DOCENTE	AULA	CARRERA
ADM-213C	Admón. De RRHH I	Admón. Empresas I	Miguel Muriello	26	CPF
CON - 122C	Contabilidad Financiera II	Contabilidad Financiera I			
ECO - 213C	Microeconomía I	Matemáticas Básicas			
MAT - 122C	Matemática I	Matemática Básica			
CON - 317C	PCGA	Contabilidad Superior			
CON - 236	Contabilidad Gubernamental	Contabilidad Superior			
DER - 222C	Derecho Mercantil	Derecho Laboral			
COC - 232C	Costos por ordenes específicas	Contabilidad Superior			
CON - 3311C	Contabilidad Agropecuaria	Contabilidad Superior			
FIN - 304C	Finanzas III	Finanzas II			
INO - 321C	Investigación de Operaciones	Matemáticas Financiera			
EFP - 431C	Etica del Ejercicio Profesional	Auditoría Financiera II			
INF - 131 C	Introducción a la Informática	Bachiller			
AUD - 403C	Auditoría III	Auditoría II			
<b>ASIGNATURAS SERVIDAS POR OTRAS CARRERAS</b>					
	Arquitectura Activa		Carlos Portez	28	
	PCGA		Carlos membrino	29	
	Finanzas II		Juan Carlos Fuentes	41	

**DIRECTOR DE LA CARRERA**

**ESTUDIANTE**

**ESTADIA DE DEPARTAMENTO**

**Universidad de Ciencias Comerciales**

**U.C.C.  
ACTA DE CALIFICACIONES**

**Asignatura : PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD  
GENERALMENTE ACEPTADOS**

**Total Inscritos : 29**

**Periodo : II - CUA TRIMESTRE Del 03 / Jun / 2002 al 10 / Sep / 2002**

**Turno Vespertino**

**Carrera : Contaduría Pública y Finanzas**

**Aula No: AULA 29**

**Docente : MARIO CORRALES**

**Código de Materia : CON-317C**

**Año Lectivo : Tercero**

0 2 0 2 0 2 0 9

Carnet	Nombre	Sist I	Parcial I	Parcial II	Examen Final	Ponderado				Nota Final
						P S	P P	P P	P E.F	
0003120-03-01	Ninoska del Carmen Téllez Martínez					XX	XX	XX	XXX	
0004020-03-01	Meyling Isabel Martínez Castillo					XX	XX	XX	XXX	
0010520-03-01	Halfnher José Castro Mendoza					XX	XX	XX	XXX	
0011701-03-01	Hugo Alejandro Saenz Fonseca					XX	XX	XX	XXX	
0013020-03-01	María Esther Calero Carballo					XX	XX	XX	XXX	
0100701-03-01	Famela Auxiliadora Hernández Castillo					XX	XX	XX	XXX	
0105701-03-01	Jahaira de Fátima Martínez Quintanilla					XX	XX	XX	XXX	
0108520-03-01	Jessika María Barríos Prado					XX	XX	XX	XXX	
0110320-03-01	Reynaldo Antonio Valle Otero					XX	XX	XX	XXX	
0110801-03-01	Karla Patricia Barríos Prado					XX	XX	XX	XXX	
0111220-03-01	José Ramón Salmerón Salas					XX	XX	XX	XXX	
0113220-03-01	Eddie Manuel Lacayo Herrera					XX	XX	XX	XXX	
0113701-03-01	Silvia Mercedes García Moncada					XX	XX	XX	XXX	
0118401-03-01	Elia Margarita Manzanates Sánchez					XX	XX	XX	XXX	
0119201-03-01	Gerardo Alberto Ráudez Gutiérrez					XX	XX	XX	XXX	
0119420-03-01	Tania María Molina Cubillo					XX	XX	XX	XXX	
0122301-03-01	Guissele Dolores Pernudi Ubau					XX	XX	XX	XXX	
0123720-03-01	Tania Yaoska Martínez Cano					XX	XX	XX	XXX	
0125820-03-01	Gusy María Hurtado Morán					XX	XX	XX	XXX	
0126301-03-01	Ana Guadalupe Brenes Marengo					XX	XX	XX	XXX	
0127198-03-01	Lesbia María Obregón Godínez					XX	XX	XX	XXX	
0130501-03-01	Francisca del Carmen Paniagua					XX	XX	XX	XXX	
0131320-03-01	Yamileth Socorro Gutiérrez Mercado					XX	XX	XX	XXX	
0140101-03-01	Kenia Carolina Castillo Lovo					XX	XX	XX	XXX	
0167199-03-01	Ilor de María Rueda Torres					XX	XX	XX	XXX	
0171599-03-01	Ivania de los Angeles Gaitán Moraga					XX	XX	XX	XXX	
0181499-03-01	Ena Aracely Sánchez Gago					XX	XX	XX	XXX	
0184799-03-01	Daniel Antonio Aguirre Alvarez					XX	XX	XX	XXX	
0205499-03-01	Zulma Carolina Morales Umaña					XX	XX	XX	XXX	

*busqueda x igualada - aula  
profesor*

\_\_\_\_\_  
Firma Docente



**UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES**  
AUTORIZADO POR EL CONSEJO NACIONAL DE UNIVERSIDADES  
RESOLUCION DEL 26 DE FEBRERO DE 1993

**CURSOS LIBRES**

Seminario/Curso: \_\_\_\_\_

Periodo: \_\_\_\_\_

Medio por el que se informó del Curso: \_\_\_\_\_

**I. DATOS PERSONALES:**

Nombre: \_\_\_\_\_ Apellidos \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Apdo. \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Profesión \_\_\_\_\_

**II. EMPRESA DE TRABAJO:**

Nombre de la Empresa: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Apdo.: \_\_\_\_\_ Sector: \_\_\_\_\_

Cargo que desempeña: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante

**-HOJA DE INSCRIPCION-**

***"Para ver que querés triunfar"***



**UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES  
FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y FINANZAS**

HOJA DE CALIFICACIONES POR TUTORIAS

ASIGNATURA : \_\_\_\_\_ TOTAL INSCRITOS: \_\_\_\_\_

INICIO: \_\_\_\_\_ FINALIZA: \_\_\_\_\_ TURNO: \_\_\_\_\_

TRIMESTRE : \_\_\_\_\_ AÑO: \_\_\_\_\_ NIEL: LICENCIATURA

LICENCIATURA: CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS DOCENTE: \_\_\_\_\_

Carnet	Nombre	Sist.	Parc.	Trim.	Ponderado			Nota Final
		I	I	I	P.S	P.P.	P.TRI	
		---	100	---				100

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DOCENTE





**UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES**  
**FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS**

**CURSO PARALELO**

ASIGNATURA \_\_\_\_\_

DOCENTE \_\_\_\_\_

TURNO: \_\_\_\_\_ AULA No: \_\_\_\_\_ DURACIÓN: \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

CARNET	NOMBRES Y APELLIDOS	RECIBO	CARRERA	NOTA

**FIRMA DEL DOCENTE:** \_\_\_\_\_



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES  
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS.  
CURSO DE VERANO ENERO 2002.



INICIO: \_\_\_\_\_ FINALIZA: \_\_\_\_\_

TURNO IMPARTIDO: \_\_\_\_\_

PROFESOR: \_\_\_\_\_ AULA: \_\_\_\_\_

MATERIA: \_\_\_\_\_

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARRERAS	TURNO	CARNET	RECIBO #	NOTA OBTENIDA
1						/100
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

FIRMA DEL DOCENTE: \_\_\_\_\_ FECHA DE ENTREGA: \_\_\_\_\_





# UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES

## FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS

### HOJA DE REPORTE DE EXÁMENES ESPECIALES

ASIGNATURA Español

DOCENTE Lic. Villalba

TURNO \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_ CUATRIMESTRE \_\_\_\_\_ AULA No \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

No. DE CARNET	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE BOLETA	SIST.	LIMPIEZA			REPAR
				Iº PARCIAL	IIº PARCIAL	CUATRIM.	
			80	100	100	100.00	

FIRMA DEL DOCENTE: \_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES**  
**FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS**  
**HORARIOS DE CLASES DEL II CUATRIMESTRE**

Del 03 de Junio al 05 de Septiembre del 2002

**TURNO MATUTINO**

AÑO:   1   CUATRIMESTRE:   II   AULA No. :   29   N° DE ALUMNOS:   30  

HO R A	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30 a.m a 9:50 a.m	<sup>1</sup> ADMÓN. R.R.H.H. LIC. JORGE RIVAS NAVES	<sup>2</sup> MATEMÁTICAS I DR. OSCAR ARAICA	<sup>1</sup> ADMÓN. R.R.H.H. LIC. JORGE RIVAS NAVES	<sup>1</sup> ADMÓN. R.R.H.H. LIC. JORGE RIVAS NAVES	<sup>1</sup> ADMÓN. R.R.H.H. LIC. JORGE RIVAS NAVES
9:50 a.m a 11:10 a.m	<sup>2</sup> MATEMÁTICAS I DR. OSCAR ARAICA	<sup>3</sup> MICROECONOMÍA LIC. MAURICIO RIOS	<sup>2</sup> MATEMÁTICAS I DR. OSCAR ARAICA	<sup>2</sup> MATEMÁTICAS I DR. OSCAR ARAICA	<sup>3</sup> MICROECONOMÍA LIC. MAURICIO RIOS
11:10 a.m a 11:30 a.m	<b>R E C E S O</b>				
11:30 a.m a 1:50 a.m	<sup>3</sup> MICROECONOMÍA LIC. MAURICIO RIOS	<sup>4</sup> CONTABILIDAD FINANCIERA II LIC. LUIS VADO	<sup>4</sup> CONTABILIDAD FINANCIERA II LIC. LUIS VADO	<sup>4</sup> CONTABILIDAD FINANCIERA II LIC. LUIS VADO	<sup>4</sup> CONTABILIDAD FINANCIERA II LIC. LUIS VADO



# UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES

FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS

HORARIOS DE CLASES DEL II CUATRIMESTRE

Del 03 de Junio al 05 de Septiembre del 2002

## TURNO MATUTINO

AÑO: II CUATRIMESTRE: II AULA No. : 27 N° DE ALUMNOS: 15

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
7:30 a.m a 8:50 a.m	PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GE- NERALMENTE ACEPTADOS  LIC. MARIO CORRALES	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  LIC. CARLOS CORTEZ LEIVA	PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS  LIC MARIO CORRALES	PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GE- NERALMENTE ACEPTADOS  LIC. MARIO CORRALES	PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GE- NERALMENTE ACEPTADOS  LIC. MARIO CORRALES
8:50 a.m a 10:10 a.m	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  LIC. CARLOS CORTEZ LEIVA	DERECHO MERCANTIL  DR. FRANCISCO MARTINEZ	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  LIC CARLOS CORTEZ LEIVA	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  LIC. CARLOS CORTEZ LEIVA	DERECHO MERCANTIL  DR. FRANCISCO MARTINEZ
10:10 a.m a 10:30 a.m	<b>R E C E S O</b>				
10:30 a.m a 11:50 a.m	DERECHO MERCANTIL  DR. FRANCISCO MARTINEZ	COSTOS x ORDE- NES ESPECIFICAS  LIC. WILMER GONZÁLEZ	COSTOS x ORDE- NES ESPECIFICAS  LIC. WILMER GONZÁLEZ	COSTOS x ORDE- NES ESPECIFICAS  LIC WILMER GONZÁLEZ	COSTOS x ORDENES ESPECIFICAS  LIC. WILMER GONZÁLEZ



# UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES

## FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS

### HORARIOS DE CLASES DEL II CUATRIMESTRE

Del 03 de Junio al 05 de Septiembre del 2002

#### TURNO VESPERTINO

AÑO: II CUATRIMESTRE: II AULA No. : 27 N° DE ALUMNOS: 16

H O R A	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1:00 p.m. a 2:20 p.m.	<b>COSTOS x ORDENES ESPECIFICAS</b>  LIC. WILMER GONZALEZ	<b>PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS</b> <small>FUS 3 AÑO CPF AULA 29</small> LIC. MARIO CORRALES	<b>COSTOS x ORDENES ESPECIFICAS</b>  LIC WILMER GONZALEZ	<b>COSTOS x ORDENES ESPECIFICAS</b>  LIC. WILMER GONZALEZ	<b>COSTOS x ORDENES ESPECIFICAS</b>  LIC. WILMER GONZALEZ
2:20 p.m. a 3:40 p.m.	<b>PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS</b> <small>FUS 3 AÑO CPF AULA 29</small> LIC. MARIO CORRALES	<b>DERECHO MERCANTIL</b>  LIC. FRANCISCO MARTÍNEZ	<b>PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS</b> <small>FUS 3 AÑO CPF AULA 29</small> LIC MARIO CORRALES	<b>PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS</b> <small>FUS 3 AÑO CPF AULA 29</small> LIC. MARIO CORRALES	<b>DERECHO MERCANTIL</b>  LIC FRANCISCO MARTÍNEZ
3:40 p.m. a 4:00 p.m.	<b>R E C E S O</b>				
4:00 p.m. a 5:20 p.m.	<b>DERECHO MERCANTIL</b>  LIC. FRANCISCO MARTÍNEZ	<b>CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</b> <small>FUS 3 AÑO CPF AULA 29</small> LIC. LUIS VADO	<b>CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</b> <small>FUS 3 AÑO CPF AULA 29</small> LIC LUIS VADO	<b>CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</b> <small>FUS 3 AÑO CPF AULA 29</small> LIC LUIS VADO	<b>CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</b> <small>FUS 3 AÑO CPF AULA 29</small> LIC. LUIS VADO



# UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES

FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS

HORARIOS DE CLASES DEL II CUATRIMESTRE

Del 03 de Junio al 05 de Septiembre del 2002

## TURNO VESPERTINO

AÑO: III CUATRIMESTRE: II AULA No. : 29 N° DE ALUMNOS: 19

H O R A	L O N E S	M A R T E S	M I É R C O L E S	J U E V E S	V I E R N E S
1:00 p.m. a 2:20 p.m.	FINANZAS III  LIC. OSCAR ESTRADA	PRINCIPIOS DE CON- TABILIDAD GE- NERALMENTE ACEPTA- DOS FUS 2 AÑO CPF LIC. MARIO CORRA- LES	FINANZAS III  LIC. OSCAR ESTRADA	FINANZAS III  LIC. OSCAR ESTRADA	FINANZAS III  LIC. OSCAR ESTRADA
2:20 p.m. a 3:40 p.m.	PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GE- NERALMENTE ACEPTADOS FUS 2 AÑO CPF LIC. MARIO CORRA- LES	CONTABILIDAD AGROPECUARIA  LIC. WILMER GONZALEZ	PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS FUS 2 AÑO CPF LIC. MARIO CO- RRALES	PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GE- NERALMENTE ACEPTADOS FUS 2 AÑO CPF LIC. MARIO CORRA- LES	CONTABILIDAD AGROPECUARIA  LIC. WILMER GONZALEZ
3:40 p.m. a 4:00 p.m.	R E C E S O				
4:00 p.m. a 5:20 p.m.	CONTABILIDAD AGROPECUARIA  LIC. WILMER GONZALEZ	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL FUS 2 AÑO CPF  LIC. LUIS VADO	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL FUS 2 AÑO CPF  LIC. LUIS VADO	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL FUS 2 AÑO CPF  LIC. LUIS VADO	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL FUS 2 AÑO CPF  LIC. LUIS VADO



# UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES

FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS

HORARIOS DE CLASES DEL II CUATRIMESTRE

Del 03 de Junio al 05 de Septiembre del 2002

## TURNO VESPERTINO

AÑO: IV CUATRIMESTRE: II AULA No. : 28 N° DE ALUMNOS: 13

H O R A	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1:00 p.m. a 1:20 p.m.	INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA LIC. SONIA ARGUELLO	INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES MSC. DONALD PRADO	INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA LIC. SONIA ARGUELLO	INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA LIC. SONIA ARGUELLO	INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA LIC. SONIA ARGUELLO
2:20 p.m. a 3:40 p.m.	INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES MSC. DONALD PRADO	ÉTICA PROFESIONAL LIC. CESAR TORRES	INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES MSC. DONALD PRADO	INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES MSC. DONALD PRADO	ÉTICA PROFESIONAL LIC. CESAR TORRES
3:40 p.m. a 4:00 p.m.	<b>R E C E S O</b>				
4:00 p.m. a 5:20 p.m.	ÉTICA PROFESIONAL LIC. CESAR TORRES	AUDITORÍA III LIC. RAMÓN VILAFRANCA	AUDITORÍA III LIC. RAMÓN VILAFRANCA	AUDITORÍA III LIC. RAMÓN VILAFRANCA	AUDITORÍA III LIC. RAMÓN VILAFRANCA

**UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES**  
*Facultad de Contaduría Pública y Finanzas*

HORARIOS DE CLASES DEL II CUATRIMESTRE  
 DEL 03 DE Junio AL 05 DE Septiembre DEL 2002

**TURNO: NOCTURNO**

AÑO: I CUATRIMESTRE: II AULA No.: 26 N° DE ALUMNOS: \_\_\_\_\_

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<b>5:45 - 6:55</b>	ADMÓN. DE RRHH LIC. MARIO CASTILLO <i>11111</i>	CONTABILIDAD FINANCIERA II LIC. ADILIA REYES	ADMÓN. DE RRHH LIC. MARIO CASTILLO	ADMÓN. DE RRHH LIC. MARIO CASTILLO	ADMÓN. DE RRHH LIC. MARIO CASTILLO
<b>6:55 - 8:05</b>	CONTABILIDAD FINANCIERA II LIC. ADILIA REYES <i>11111</i>	MICROECONOMÍA LIC. RAMÓN MADRIGAL	CONTABILIDAD FINANCIERA II LIC. ADILIA REYES	CONTABILIDAD FINANCIERA II LIC. ADILIA REYES	MICROECONOMÍA LIC. RAMÓN MADRIGAL
<b>8:05 - 9:15</b>	MICROECONOMÍA LIC. RAMÓN MADRIGAL <i>11111</i>	MATEMÁTICA I LIC. FRANCISCO CRUZ <i>11111</i>	MATEMÁTICA I LIC. FRANCISCO CRUZ	MATEMÁTICA I LIC. FRANCISCO CRUZ	MATEMÁTICA I LIC. FRANCISCO CRUZ

**UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES**  
*Facultad de Contaduría Pública y Finanzas*

HORARIOS DE CLASES DEL II CUATRIMESTRE  
 DEL 03 DE Junio AL 05 DE Septiembre DEL 2002

**TURNO: NOCTURNO**

AÑO: II CUATRIMESTRE: II AULA No.: 27 N° DE ALUMNOS: \_\_\_\_\_

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<b>5:45 - 6:55</b>	<b>PCGA</b> FUS. 3 AÑO LIC. MARIO CORRALES	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL FUS. 3 AÑO LIC. ALCIDEZ MEZA	<b>PCGA</b> FUS. III AÑO LIC. MARIO CORRALES	<b>PCGA</b> FUS. III AÑO LIC. MARIO CORRALES	<b>PCGA</b> FUS. III AÑO LIC. MARIO CORRALES
<b>6:55 - 8:05</b>	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL FUS. 3 AÑO LIC. ALCIDEZ MEZA	DERECHO MERCANTIL DR. ABDUL URRUTIA	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL FUS. 3 AÑO LIC. ALCIDEZ MEZA	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL FUS. 3 AÑO LIC. ALCIDEZ MEZA	DERECHO MERCANTIL DR. ABDUL URRUTIA
<b>8:05 - 9:15</b>	DERECHO MERCANTIL DR. ABDUL URRUTIA	COSTOS I ALVARO CRUZ VEGA	COSTOS I ALVARO CRUZ VEGA	COSTOS I ALVARO CRUZ VEGA	COSTOS I ALVARO CRUZ VEGA

2





**UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES**  
**FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS**  
**CUATRIMESTRE: II**



PERIODO DEL: 03 DE JUNIO AL: 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2002.

AÑO: III CUATRIMESTRE: II AULA: 29

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
5:45 – 6:55	PCGA Fusionado 3er. Año Lic. Mario Corrales	Contabilidad Gubernamental Fusionado 3er. Año Lic. Alcidez Meza	PCGA Fusionado 3er. Año Lic. Mario Corrales	PCGA Fusionado 3er. Año Lic. Mario Corrales	PCGA Fusionado 3er. Año Lic. Mario Corrales
6:55 – 8:05	Contabilidad Gubernamental Fusionado 3er. Año Lic. Alcidez Meza	Contabilidad Agropecuaria Lic. Alvaro Cruz	Contabilidad Gubernamental Fusionado 3er. Año Lic. Alcidez Meza	Contabilidad Gubernamental Fusionado 3er. Año Lic. Alcidez Meza	Contabilidad Agropecuaria Lic. Alvaro Cruz
8:05 – 9:00	Contabilidad Agropecuaria Lic. Alvaro Cruz	Finanzas III Lic. Luis Ochoa	Finanzas III Lic. Luis Ochoa	Finanzas III Lic. Luis Ochoa	Finanzas III Lic. Luis Ochoa

**UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES**  
*Facultad de Contaduría Pública y Finanzas*

HORARIOS DE CLASES DEL II CUATRIMESTRE  
 DEL 03 DE Junio AL 05 DE Septiembre DEL 2002

**TURNO: NOCTURNO**

AÑO: IV CUATRIMESTRE: II AULA No.: 28 N° DE ALUMNOS: \_\_\_\_\_

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<b>5:45 – 6 : 55</b>	INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES DONALD PRADO FUS. A.E IV AÑO	ÉTICA DEL EJERCICIO PROFESIONAL LIC. CÉSAR TÓRREZ	INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES DONALD PRADO FUS. A.E IV AÑO	INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES DONALD PRADO FUS. A.E IV AÑO	INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES DONALD PRADO FUS. A.E IV AÑO
<b>6:55 - 8 : 05</b>	ÉTICA DEL EJERCICIO PROFESIONAL LIC. CÉSAR TÓRREZ	INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA ING. SELVIN MEDINA	ÉTICA DEL EJERCICIO PROFESIONAL LIC. CÉSAR TÓRREZ	ÉTICA DEL EJERCICIO PROFESIONAL LIC. CÉSAR TÓRREZ	INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA ING. SELVIN MEDINA
<b>8:05 – 9:15</b>	INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA ING. SELVIN MEDINA	AUDITORÍA III LIC. ALCIDEZ MEZA	AUDITORÍA III LIC. ALCIDEZ MEZA	AUDITORÍA III LIC. ALCIDEZ MEZA	AUDITORÍA III LIC. ALCIDEZ MEZA

1  
2  
2  
1  
2  
1  
2  
1  
2  
1



**UNIVERSIDAD DE CIENCIAS COMERCIALES**  
**FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS**  
**HORARIOS DE CLASES DEL TURNO DOMINICAL DEL II CUATRIMESTRE**



**DEL 04 DE AGOSTO AL 10 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2002.**

<b>Nº</b>	<b>AULA #</b>	<b>#</b>	<b>DEL 04 DE AGOSTO AL 10 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2002.</b>			
			<b>8:00 – 9:20</b>	<b>9:20 – 10:40</b>	<b>10:40 – 12:00</b>	<b>12:00 – 1:00</b>
<b>I</b>	<b>26</b>	12	Matemáticas I LIC. FRANCISCO CRUZ MERCADO	Contabilidad Financiera II LIC. CARLOS CORTEZ LEIVA	Admón. De RR.HH Fus. II año de C.I LIC. JOSÉ MIGUEL REYES	Microeconomía Fusionado C.I LIC. MIGUEL MURILLO
<b>II</b>	<b>27</b>	12	Contabilidad Gubernamental Fusionado con III Año LIC. CARLOS CORTEZ LEIVA	Costos de Ordenes Específicas LIC.	PCGA Fusionado con III año LIC. CÉSAR TÓRRES	Derecho mercantil DRA. MARÍA E. MAYORGA
<b>III</b>	<b>29</b>	15	Contabilidad Gubernamental Fusionado con II Año LIC. CARLOS CORTEZ LEIVA	Contabilidad Agropecuaria LIC. LUIS FELIPE VADO	PCGA Fusionado con II año LIC. CÉSAR TÓRRES	Finanzas III LIC. ALVARO CRUZ VEGA
<b>IV</b>	<b>28</b>	23	Sociología LIC. RICARDO AVILÉS	Etica Profesional LIC. CÉSAR TÓRRES	Auditoría Administrativa LIC. LUIS FELIPE VADO CALDERÓN	Introducción a la informática Lab. # 3 PROF. ULISES RIVERA



Universidad de Ciencias Comerciales  
Facultad de Contaduría Pública y Finanzas

Horarios de Clases del II Cuatrimestre – **Turno Sabatino**  
Del 03 de Agosto al 30 de Noviembre

UNO	AULA #	Nº. ALUMNO	8:00 – 10:00	10:00 – 12:00	1:00- 2:15	2:15 – 3:30
I	26	30	CONTABILIDAD FINANCIERA II FUS. 3 AÑO MARK. LIC. LUIS VADO	MATEMÁTICAS I LIC. FRANCISCO CRUZ	ADMÓN. DE RR.HH. LIC. MIGUEL MURILLO	MICROECONOMÍA FUS 4 AÑO C.I. LIC. RICARDO SOLÍS
II	27	26	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL FUS 3 AÑO AULA 29 LIC. CARLOS CORTEZ	COSTOS X ORDENES ESPECIFICAS LIC. OSCAR ESTRADA	P.C.G.A. FUS. 3 AÑO AULA 29 LIC. RAFAEL MANZANARES	DERECHO MERCANTIL DRA. MARIA E. MAYORGA
III	29	15	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL FUS 3 AÑO AULA 29 LIC. CARLOS CORTEZ	CONTABILIDAD AGROPECUARIA LIC. LUIS VADO	P.C.G.A. FUS. 3 AÑO AULA 29 LIC. RAFAEL MANZANARES	FINANZAS III FUS. 3 AÑO MARK. LIC. WILMER GONZÁLEZ
IV	28	17	ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS CONTABLES LIC. OSCAR ESTRADA	ÉTICA PROFESIONAL LIC. WILMER GONZÁLEZ	AUDITORÍA ADMINISTRATIVA LIC. MARLON CHAVARRIA	INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA LAB # 3 LIC. CARLOS MEJÍA

**Precio de relleno de cartucho de impresoras y vta de cartuchos  
nuevos para toda marca de impresoras:**

**Jetkill**

**Dirección:**

**IBM Montoya 1c Arriba calle 27 de mayo plaza providencia**

**Teléfono:**

**2687552; 07765372, 08670641**

LISTA DE PRECIOS JUNIO 2002	
Precio incluye IGV.	DÓLAR o al cambio oficial
128 MB PC 133 SPCTEK	\$ 37.50
256 MB PC 133 SPECTEK	\$ 58.50
CASE ATX 300 W	\$ 31.50
CASE ATX 350W P IV	\$ 31.50
CD ROM 52X LG	\$ 37.50
CD ROM 56X Acer	\$ 42
Cooler AMD	\$ 13.50
Disco Duro 20 GB Western Digital	\$ 102.50
Disco Duro 40 GB Western Digital	\$ 111.50
Disco Duro 60 GB Western Digital	\$ 136
DVD 16X Cyber Drive	\$ 79
Floppy Drive 1.44	\$ 13
Impresaria Epson C40 UX Color USB	\$ 79
Impresora HP 656c USB	\$ 85
Impresora HP 845c USB	\$ 128
Modem 56K PCI Motorola	\$ 16
Monitores 15" AOC	\$ 143.50
Mouses PS\2	\$ 4
Mouses PS\2	\$ 5
Parlantes Harman\Kardon	\$ 19.25
Procesador AMD xp 1.6 GHZ	\$ 151.25
Procesador Duron 1 GHZ	\$ 79
Procesador Pentium IV 1.6 GHZ	\$ 231
Procesador Celeron 1 GHZ	\$ 111.50
Quemador 24x10x40x LG	\$ 99
Tarjeta Madre 758 370	\$ 91
Tarjeta Madre 810 xp	\$ 103.50
Tarjeta Madre 925 478	\$ 107
Tarjeta de red 10\100 Fast Ethernet pci	\$ 16
Tarjeta de Sonido Nightgale pci	\$ 15
Tarjeta USB pci	\$ 24.50
Teclado	\$ 8

Ejecutivo de venta: Pablo Rafael Martínez Torrentes. Telf. 2705991.  
Se ofrecen computadoras a buen precio.

